

Zertifizierung von Bestandgebäuden nach

BREEAM[®] DE

Bewertung gewerblicher Bestandsgebäude

Teil 1 Gebäude, Teil 2 Betrieb, Teil 3 Nutzer

-Handbuch zu Teil 1-3-

Stand 11.11.2013

Ausgabe:

Deutsches Privates Institut für Nachhaltige Immobilienwirtschaft GmbH & Co. KG

Myliusstraße 14

60323 Frankfurt am Main

Inhaltsverzeichnis

BREEAM und BREEAM DE.....	11
National Scheme Operator / Ländervertretungen	12
BREEAM DE Bestand.....	12
Rahmenbedingungen zu BREEAM DE	14
1. Beteiligte	14
2. Anwendungsbereich	15
3. Verzeichnis der verwendeten Begriffe.....	15
4. Verantwortlichkeiten	16
5. Bewertungsprozess	17
5.1. Gebühren	17
5.2. Registrierung zum Pre-ASSESSMENT und Bezahlung	17
5.3. Bewertung mit dem Online-Tool	17
5.4. Auditierung durch den Auditor.....	18
5.4.1. Auftakt- und Abschlussworkshop	18
5.4.2. Ortsbegehung im Rahmen des Audits – Überprüfung der angestrebten Bewertung	19
5.5. Auditbericht.....	20
5.6. Zertifizierung	21
5.7. Re-Zertifizierung.....	22
5.8. Gebäude-Flächen.....	23
5.9. Qualitätssicherung /-prüfung.....	25
5.10. Handlungsspielraum von DIFNI bei nicht-konformität	26
5.11. Listung der Zertifikate	26
6. Potenzielle Interessenskonflikte	27
7. Fragen / Bedenken / Beschwerden.....	27
BREEAM DE Bestand - System	27
Teil I Gebäude	28
Material	29
01MAT001	30
02MAT001	31
03MAT001	33
04MAT001	34
05MAT001	35

06MAT001	36
07MAT001	37
Transport.....	39
01TRA002	40
02TRA002	41
03TRA002	42
04TRA002	43
05TRA002	44
Abfall.....	45
01WAS003	46
Wasser.....	47
01WAT004.....	48
02WAT004.....	49
03WAT004.....	50
04WAT004.....	51
05WAT004.....	52
06WAT004.....	53
07WAT004.....	54
08WAT004.....	55
09WAT004.....	56
10WAT004.....	57
11WAT004.....	58
12WAT004.....	59
13WAT004.....	60
14WAT004.....	61
15WAT004.....	62
16WAT004.....	63
17WAT004.....	64
Gesundheit und Wohlbefinden	65
01HEA005	66
02HEA005	67
03HEA005	68
04HEA005	70

05HEA005	72
06HEA005	73
07HEA005	74
08HEA005	75
09HEA005	76
10HEA005	77
11HEA005	78
Umwelt.....	79
01POL006	80
02POL006	81
03POL006	82
04POL006	84
05POL006	85
06POL006	86
07POL006	87
08POL006	88
09POL006	89
10POL006	90
Energie.....	91
01ENE007	92
02ENE007	93
03ENE007	94
04ENE007	95
05ENE007	96
06ENE007	97
07ENE007	98
08ENE007	99
09ENE007	100
10ENE007	101
11ENE007	102
12ENE007	104
13ENE007	105
14ENE007	106

15ENE007	107
16ENE007	108
17ENE007	109
18ENE007	110
19ENE007	111
20ENE007	112
21ENE007	113
22ENE007	114
23ENE007	115
24ENE007	116
25ENE007	117
26ENE007	118
27ENE007	119
28ENE007	120
29ENE007	121
30ENE007	122
31ENE007	123
32ENE007	124
33ENE007	125
34ENE007	126
35ENE007	127
36ENE007	128
37ENE007	129
38ENE007	130
39ENE007	131
40ENE007	132
41ENE007	133
42ENE007	134
43ENE007	135
44ENE007	136
Boden und Ökologie	137
01LE008.....	138
02LE008.....	139

03LE008.....	140
Teil II Gebäudebetrieb	141
Management.....	142
01MAN001.....	143
02MAN001.....	144
03MAN001.....	146
04MAN001.....	147
05MAN001.....	148
06MAN001.....	149
07MAN001.....	150
08MAN001.....	151
09MAN001.....	152
10MAN001.....	153
11MAN001.....	154
12MAN001.....	156
13MAN001.....	157
14MAN001.....	158
Material	159
08MAT002.....	160
09MAT002.....	161
10MAT002.....	162
11MAT002.....	164
12MAT002.....	165
13MAT002.....	166
14MAT002.....	167
15MAT002.....	168
Wasser.....	169
18WAT003.....	170
19WAT003.....	171
20WAT003.....	172
21WAT003.....	173
22WAT003.....	174
23WAT003.....	175

24WAT003.....	176
25WAT003.....	177
Gesundheit und Wohlbefinden.....	178
12HEA004.....	179
13HEA004.....	180
14HEA004.....	181
15HEA004.....	182
16HEA004.....	183
17HEA004.....	184
18HEA004.....	185
19HEA004.....	186
20HEA004.....	187
21HEA004.....	188
22HEA004.....	189
23HEA004.....	190
24HEA004.....	191
25HEA004.....	192
26HEA004.....	193
27HEA004.....	194
28HEA004.....	195
29HEA004.....	196
Umwelt.....	197
11POL005.....	198
12POL005.....	199
13POL005.....	200
14POL005.....	201
15POL005.....	202
16POL005.....	203
17POL005.....	204
18POL005.....	205
19POL005.....	206
20POL005.....	207
21POL005.....	208

22POL005	209
23POL005	210
24POL005	211
Energie.....	212
45ENE006	213
46ENE006	214
47ENE006	215
48ENE006	216
49ENE006	217
50ENE006	218
51ENE006	219
52ENE006	220
53ENE006	221
54ENE006	223
55ENE006	224
56ENE006	225
57ENE006	226
58ENE006	227
59ENE006	228
60ENE006	229
61ENE006	230
62ENE006	231
63ENE006	232
64ENE006	233
Boden und Ökologie	234
04LE007	235
05LE007	236
06LE007	237
Teil III Nutzer	238
Management.....	239
15MAN001.....	240
16MAN001.....	241
17MAN001.....	244

18MAN001.....	246
19MAN001.....	247
20MAN001.....	248
21MAN001.....	249
Energie.....	250
65ENE002.....	251
66ENE002.....	252
67ENE002.....	254
68ENE002.....	255
69ENE002.....	256
70ENE002.....	257
Abfall.....	258
02WAS003.....	259
03WAS003.....	260
04WAS003.....	263
05WAS003.....	264
06WAS003.....	265
07WAS003.....	266
08WAS003.....	267
09WAS003.....	268
10WAS003.....	269
11WAS003.....	270
12WAS003.....	271
13WAS003.....	272
14WAS003.....	273
Wasser.....	274
26WAT004.....	275
27WAT004.....	276
28WAT004.....	278
29WAT004.....	279
30WAT004.....	280
31WAT004.....	281
Umwelt.....	282

25POL005	283
26POL005	284
27POL005	286
28POL005	287
Material	288
16MAT006	289
17MAT006	290
18MAT006	292
19MAT006	293
20MAT006	294
21MAT006	295
22MAT006	296
23MAT006	297
24MAT006	298
25MAT006	299
Transport	300
06TRA007	301
07TRA007	302
08TRA007	305
09TRA007	306
10TRA007	307
11TRA007	308
12TRA007	309
13TRA007	310
14TRA007	311
Gesundheit und Wohlbefinden	312
30HEA008	313
31HEA008	314
32HEA008	317
33HEA008	318
Boden und Ökologie	319
07LE009	320

BREEAM und BREEAM DE

BREEAM (Building Research Establishment's Environmental Assessment Method) ist die weltweit führende Bewertungsmethodik für Gebäude. BREEAM setzt den Standard für nachhaltige Konzeption, Planung und Bauausführung sowie den Betrieb von Gebäuden und hat sich als Bewertungsinstrument für nachhaltige Gebäude-Performance etabliert.

Die Entwicklung der "Environmental Assessment Method (EAM)" für Gebäude erfolgte ursprünglich durch das Building Research Establishment (BRE), ein britisches Forschungsinstitut, unter dem Namen BREEAM. Das BRE hat mehr als 100.000 Gebäude zertifiziert und operiert international. BREEAM ist damit weltweit die führende und am weitesten verbreitete Zertifizierungsmethode für Gebäude. BREEAM unterstützt Investoren, Bestandshalter, Entwickler, Architekten und andere Marktteilnehmer in den folgenden Aspekten:

- Es charakterisiert ein Gebäude als ein Gebäude mit einer geringen Umweltbelastung und sichert dabei einen entsprechenden Wiedererkennungswert.
- Es versichert, dass die gängigen, für das Gebäude bestmöglichen, Umweltstandards berücksichtigt wurden.
- Es inspiriert zum Finden innovativer Lösungen zur Minimierung der negativen Umwelteinflüsse von Gebäuden.
- Es stellt einen Benchmark zur Verfügung, welcher einen größeren Einfluss hat als Regulierungen.
- Es ist ein Tool zur Reduzierung der Betriebskosten und Verbesserung der Arbeits- und Lebensatmosphäre.
- Es ist ein Standard, welcher den aktuellen Stand einer Unternehmens- und Organisationskultur in Hinblick auf Umweltfragen aufzeigt.

BREEAM bietet:

- Anerkennung im Markt für umweltschonende Gebäude
- Anregung für innovative Lösungen, die negative Umwelteinflüsse von Gebäuden minimieren
- Eine Performance-Benchmark, die höher als die gesetzlichen Anforderungen liegt
- Ein System, das dabei hilft, Betriebskosten zu senken und das Arbeits- und Lebensumfeld wohlfindlicher zu gestalten
- Einen neuen Standard, der Verbesserungen gegenüber gesellschaftlichen und unternehmerischen Umweltbelangen transparent macht

BREEAM umfasst eine Vielzahl von breitgefächerten Umwelt- und Nachhaltigkeitsaspekten und ermöglicht es Eigentümern, Betreibern und Nutzern den Nachweis für die Umweltstandards ihrer Gebäude zu erbringen. Dies setzt voraus:

- Transparenz
- Anwenderfreundlichkeit
- Portfolioeignung
- Angemessene Kostenstruktur
- Ein leicht verständliches Punktesystem

- Einen positiven Einfluss auf das Design, den Bau und das Management von Gebäuden
- Festlegung und Erhaltung bewährter technischer Standards mittels der Qualitätssicherung und Zertifizierung

National Scheme Operator / Ländervertretungen

BREEAM DE Bestand ist eine Adaption des BREEAM In-Use Scheme (im Besitz und betrieben von BRE Global Limited). Ländervertretungen von BREEAM vertreiben länderspezifische Versionen des BREEAM In-Use.

Generell gilt: Wenn eine Ländervertretung eine nationale Adaption zur Anwendung im jeweiligen Land vertreibt, ist dies anzuwenden.

Kunden mit Projekten in Deutschland müssen diese durch den Auditor bei der DIFNI registrieren lassen und zur Zertifizierung BREEAM DE Bestand anwenden.

Kunden und Auditoren haben eine Periode von 2 Monaten, Projekte, die bei BRE Global Ltd. unter BREEAM In-Use registriert sind, zur Registrierung bei DIFNI zur Zertifizierung nach BREEAM DE Bestand zu transferieren. Auditoren müssen hierfür eine Kopie des geltenden Vertrags mit BRE Global Ltd. an DIFNI zum offiziellen Transfer der Registrierung senden.

Projekte, die bereits unter BREEAM In-Use bei BRE Global Ltd. zertifiziert sind, behalten das Zertifikat, bis eine neue Ortsbegehung in Jahr 3 erfolgt.

BREEAM DE Bestand

BREEAM DE Bestand wurde auf Basis des „BREEAM IN USE INTERNATIONAL“ für den deutschen Markt adaptiert. Unterscheidungen werden über Anpassungen in Bezug auf die deutschen Gesetzgebungen, Vorschriften, Richtlinien und Anforderungen für das von der DIFNI adaptierte BREEAM DE Bestands-System getroffen.

BREEAM DE Bestand wurde entwickelt, damit die Gebäudeperformance von Bestandsgebäuden ermittelt und über Zeitreihen zielgerichtet optimiert werden kann. Eine große Chance, Umweltbelange von Immobilien zu adressieren, liegt in der Optimierung des Managements von Immobilien und der Verbesserung der bestehenden Bausubstanz und technischen Anlagen. BREEAM DE Bestand umfasst eine Vielzahl von breitgefächerten Umwelt- und Nachhaltigkeitsaspekten und unterstützt Immobilien-Manager Betriebskosten zu senken und die Performance zu verbessern. Grundlage sind Umweltstandards, eine anwenderfreundliche Bewertungsmethode sowie eine Prüfung / Verifizierung der Bewertung durch unabhängige Dritte für eine transparente und klare Strategie zur Verbesserung der Nachhaltigkeit. BREEAM DE Bestand unterstützt Anwender in der:

- Reduzierung der Betriebskosten
- Steigerung von Wert und Marktfähigkeit von Immobilien
- Kommunikation von stärkeren Engagements von Mitarbeitern bei der Umsetzung nachhaltiger Geschäftspraktiken
- Verbesserung der Mitarbeiterzufriedenheit mit dem Arbeitsumfeld und dem Potenzial für Produktivitätssteigerungen

Vorteile von BREEAM DE Bestand

- Bewertungs-Tool für Einzelgebäude und Portfolien
- Es umfasst alle gewerblichen Bestandsgebäude
- Kostengünstig
- Einfache Anwendung
- Kann überwiegend selbständig durchgeführt werden (Pre-Assessment)
- Trennung der Bewertung Gebäude, Betrieb, Nutzer
- Jährliche Performanceüberprüfung durch Re-Zertifizierung
- Fortlaufende Bewertung zur kontinuierlichen Verbesserung
- Identifikations-Tool für leistungsschwache Assets im Portfolio
- International vergleichbares Benchmarking

Rahmenbedingungen zu BREEAM DE

Dieses Dokument regelt die Prozesse der Zertifizierung nach BREEAM DE Bestand zwischen der DIFNI, den Kunden und Auditoren. Es ist anwendbar auf die Bewertung und Zertifizierung von BREEAM DE Bestand in Deutschland.

Hinweis: Auditoren, die Projekte im BREEAM DE Bestand Online-Tool registrieren, bewerten diese nach DIFNI's BREEAM DE Bestand.

1. Beteiligte

Dieses Dokument ist für lizenzierte BREEAM DE Bestand Auditoren und Kunden.

Tabelle 1 zeigt die Bereiche, nach denen nach BREEAM DE Bestand bewertet werden kann, welchen Kundenkreis die Bewertung anspricht und wie Gebäude mit mehreren Mietparteien bewertet werden können.

Tabelle 1	
Teil 1	<p><u>Gebäudeperformance</u></p> <p>Bewertet wird die Performance des Gebäudes basierend auf der Gebäudetypologie, der Konstruktion und der technischen Anlagen</p> <p>Adressat?</p> <p>Eigentümer / Nutzer.</p>
Teil 2	<p><u>Qualität des Gebäudebetriebs</u></p> <p>Bewertet Management-Grundsätze, Verfahren und Umsetzungen von Maßnahmen bezogen auf den Betrieb des Gebäudes, Verbräuche der wichtigen Ressourcen wie Energie und Wasser etc. andere Verbräuche, die Auswirkungen auf die Umwelt haben wie CO² und Abfälle.</p> <p>Adressat?</p> <p>Facility Management/Nutzer.</p>
Teil 3	<p><u>Prozesse des Nutzers</u></p> <p>Bewertet das Verständnis und die Umsetzung von Management-Grundsätzen, Verfahren und Umsetzung von Maßnahmen des Gebäudenutzers.</p> <p>Adressat?</p> <p>Nutzer</p>

2. Anwendungsbereich

BREEAM DE Bestand kann für alle gewerblichen Gebäudetypen angewendet werden, unabhängig vom Alter. Als Mindestanforderung gilt, dass die Gebäude ein Jahr alt sind, bzw. für den Teil 2 Betrieb die Verbrauchsdaten für mindestens ein Jahr vorliegen. Teil 1 Gebäude kann auch bei Leerständen zertifiziert werden. Zum Stand 26.10.2013 kann Teil 3 nur für Bürogebäude angewendet werden.

3. Verzeichnis der verwendeten Begriffe

Beratung – auf jedes Unternehmen anwendbare allgemeine Empfehlung. Jede Beratung durch den Auditor soll insoweit unspezifisch sein.

Bewertung – Überprüfung der Immobilie des Kunden, des Gebäudemanagements und der Managementprozesse des Nutzers. Die Beurteilung zum Zwecke der Zertifizierung kann sich dabei auf alle oder einzelne der drei vorstehend beschriebenen Komponenten beziehen. Das Zertifikat kann jeweils von dem Unternehmen über einen lizenzierten Auditor beantragt werden, das für die jeweilige Komponente (und damit den entsprechenden Teil der Zertifizierung) verantwortlich ist.

Immobilie – der Umfang der BREEAM DE Bestands-Bewertung bestimmt sich nach den räumlichen Grenzen der Immobilie. Eine Immobilie in diesem Sinne sind nicht nur Gebäude im Ganzen; sie kann auch einzelne Gebäudeteile beschreiben, z. B. einzelne Gebäudeetagen. In diesem Fall muss die BREEAM DE Bestands-Bewertung alle relevanten Bereiche der technischen Ausstattung mit einschließen. Dies gilt auch für gemeinschaftliche genutzte Servicebereiche.

Die zu bewertende Immobilie ist in der Regel ein Gebäude. Dies gilt ausnahmsweise nur dann nicht, wenn mehrere Gebäude miteinander verbunden sind und sich ihre Infrastruktur/Haustechnik teilt.

Audit – ist die systematische Überprüfung der Kunden-Antworten im Fragenkatalog auf Übereinstimmung mit den System-Anforderungen.

Auditor – vorausgesetzt, dass er entsprechend trainiert und von BRE Global, einem anderen europäischen Nationalen Scheme Operator und DIFNI (NSO Germany) anerkannt ist, wird der Auditor dem Kunden bei der Vervollständigung von Bewertungen helfen und/oder sicherstellen, dass die Bewertungen ordnungsgemäß im Rahmen der System Schema-Anforderungen durchgeführt wird. Der Auditor wird die Beurteilung / Bewertung zur Zertifizierung registrieren und das Audit durchführen.

Associate – vorausgesetzt, dass er entsprechend ausgebildet und von DIFNI (NSO Deutschland) anerkannt ist, wird der Associate auf Seite des Kunden bei der Vervollständigung von Nachweisdokumenten dem Auditor zuarbeiten. Der Associate ist nicht berechtigt, Zertifizierungen zu registrieren und Audits durchzuführen.

Individuelle Beratung – spezielle und gezielte Beratung eines Unternehmens. Als Beispiel seien das Aufstellen von Prozessen und Qualitätsplänen genannt, ebenso die Beratung in Bezug auf spezielle Produktempfehlungen.

Kunde - eine Person oder ein Unternehmen, die/das sich registriert hat und eine BREEAM DE Bestands-Vorbewertung durchführt und/oder eine Immobilie mit Hilfe des Auditors registriert.

Qualitätssicherungs-Audit – Wird durch DIFNI durchgeführt, um sicherzustellen, dass Auditoren die nach BREEAM DE Bestand vorgeschriebenen Prozesse einhalten.

Rating – eine zusammenfassende Bewertungsskala mit den Noten akzeptabel (acceptable), bestanden (pass), gut (good), sehr gut (very good), exzellent (excellent) oder herausragend (outstanding), die zugeteilt werden, wenn eine entsprechende Zahl von Punkten (credits) in der jeweiligen Bewertungskategorie erzielt worden ist. Eine Bewertung nach Sternen ("Star Rating"), beginnend mit einem Stern bis zu sechs Sternen wird neben der Bewertung nach akzeptabel bis herausragend erteilt.

Gewichtung - ein System, wonach die Zahl der zugeteilten Punkte in der jeweiligen Bewertungskategorie nach der umweltbezogenen Bedeutung so gewichtet wird, dass sich aus der Addition eine Gesamtbewertung (Overall Rating) ergibt.

4. Verantwortlichkeiten

Im Folgenden werden die Verantwortlichkeiten und Rollenverständnisse verdeutlicht. Auditoren sollten sicherstellen, dass diese in den Verträgen mit Ihren Auftraggebern berücksichtigt werden.

DIFNI

- Entwickelt und aktualisiert BREEAM DE Bestand Dokumente,
- Entwickelt und aktualisiert BREEAM DE Bestand Bewertungs-Tools,
- Bietet Schulungen für Auditoren an,
- Lizenzierung von Auditoren und deren Unternehmen,
- Qualitätssicherung,
- Zusammenarbeit mit BRE Global in der Zertifizierung nach BREEAM DE Bestand,
- Datenbankpflege der lizenzierten Auditoren und Zertifikaten,
- Veröffentlichung der BREEAM DE Bestand Auditoren via www.greenbooklive.com und www.breeam.de
- Veröffentlichung der BREEAM DE Bestand Zertifikate via www.greenbooklive.com und www.breeam.de
- Veröffentlichung der BREEAM DE Bestand Associate via www.breeam.de

BRE Global

- Verantwortlich für übergeordnete Prinzipien und Qualitätssicherung der Zertifizierung nach BREEAM DE Bestand
- Bestätigung der BREEAM DE Bestand Auditor Prüfungen

BREEAM DE Bestand Auditor

- Registrierung der BREEAM DE Bestands-Zertifizierung bei der DIFNI
- Unterstützung des Kunden, der ein Audit für ein Zertifikat nach BREEAM DE Bestand wünscht, und Registrierung des Projekts für eine Zertifizierung
- Unabhängige Überprüfung der Dokumente
- Erstellung von Auditberichten,
- Generelle Unterstützung des Kunden zur Verbesserung der Performance des Gebäudes oder Betriebs

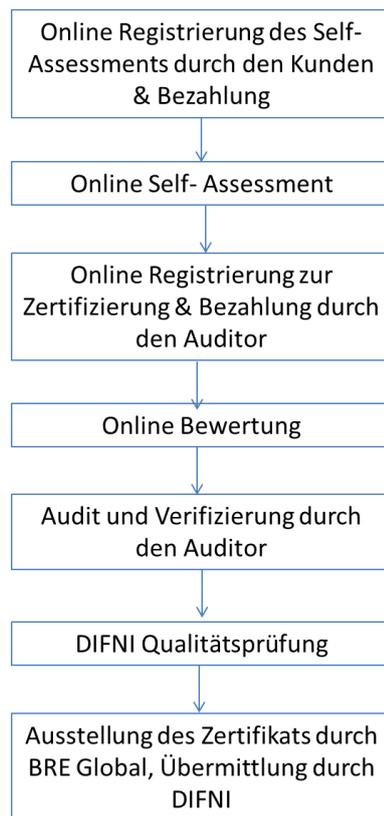
BREEAM DE Bestand Kunde

- Sammeln und Zusammenstellen der erforderlichen Unterlagen / Nachweisdokumente zur Bewertung nach BREEAM DE Bestand und zur Prüfung durch den Auditor,
- Registrierung zum Pre-Assessment bei der DIFNI (Auditoren können diese Aufgabe stellvertretend übernehmen)
- Vervollständigen des BREEAM DE Bestand Online-Tools im Pre-Assessment,

- Beauftragung eines Auditors zur Projektregistrierung zur Zertifizierung,
- Verpflichtung, den Auditor jährlich über Änderungen in Gebäude, Betrieb und Nutzung (Teil 1 und 2) zu informieren
- Beauftragung eines Auditors für die Überprüfung der Bewertungen bei Ortsbegehungen.

5. Bewertungsprozess

Das Ablaufdiagramm 1 verdeutlicht den Bewertungs- und Auditprozess, der eingehalten werden muss:



Ablaufschema 1: BREEAM DE Bestand Zertifizierungsprozess

5.1. Gebühren

Die Gebühren, die mit dem System BREEAM DE Bestand inklusive Auditoren-Schulung und Lizenzierung, Registrierung und Zertifizierung von Projekten können der Gebührenübersicht (GÜ001) entnommen werden.

5.2. Registrierung zum Pre-ASSESSMENT und Bezahlung

Um ein Projekt zum Pre-Assessment zu registrieren und Zugang zum Online-Tool zu erhalten, müssen die AGBs und Gebühren vom Kunden akzeptiert werden.

5.3. Bewertung mit dem Online-Tool

Die Bewertung über das Online-Tool kann vom Kunden und vom lizenzierten Auditor durchgeführt werden. Im Online-Tool enthalten sind alle zur Nutzung des Tools relevanten Anleitungen und Berechnungsgrundlagen. Anleitungen erfolgen auf Fragenebene. Je mehr Fragen positiv beantwortet/bewertet werden, desto besser fällt die Gesamtbewertung des Projekts aus.

5.4. Auditierung durch den Auditor

Hat der Kunde eine Erstbewertung im Pre-Assessment durchgeführt und beabsichtigt ein Zertifikat zu erhalten, muss der Kunde für die Zertifizierung einen unabhängigen und lizenzierten Auditor zur Verifizierung/Auditierung der Bewertung beauftragen. Die Listung der lizenzierten Auditoren kann unter www.breeam.de eingesehen werden.

Die Auditierung im Überblick:

- Wenn der Kunde eine Frage beantwortet hat, aber nicht den entsprechenden Beleg vorlegen kann. Der Auditor kann diese Antwort/Bewertung nicht akzeptieren. Sobald ein entsprechender Nachweis nachgereicht wird, kann die Bewertung durch den Auditor aktualisiert werden.
- Für die Bewertung von manchen Fragen sind als Belege Interviewprotokolle mit Mitarbeitern ausreichend, aus denen hervorgeht, dass z.B. eine entsprechende Richtlinie umgesetzt wird. Eine Angabe des Namen und der Position des Interviewpartners muss im Protokoll aufgeführt sein.
- Alle Belege, die digital oder in Papierform zusammengestellt werden müssen die BREEAM DE Bestand Fragennummer enthalten, auf die sich die Belege beziehen.
- Falls zu einer Frage kein Beleg eingereicht wird, die Frage aber positive beantwortet wurde, muss vom Auditor plausible dargestellt werden, warum eine Bewertung ohne Beleg erfolgte.
- Falls in unterschiedlichen Gebäuden ähnliche Qualitätsmanagementsysteme und entsprechende Dokumente vorhanden sind, können diese als Beleg für die entsprechenden Gebäude herangezogen werden.
- Es ist die Verantwortung des Auditors alle Bewertungen zu prüfen und wenn notwendig weitere Belege einzufordern. Entsprechende Belege müssen vom Auditor kurz erläutert werden („Auditor Kommentare). Wenn DIFNI der Auffassung ist, dass die Belege nicht ausreichend sind, kann der Auditor aufgefordert werden, weitere Belege nachzureichen.
- Auditoren registrieren Projekte im BREEAM DE Bestand Online-Tool. Unter BREEAM DE Bestand ist es Auditoren erlaubt, Bewertungen im Auftrag des Kunden vorzunehmen.
- Wenn die Gültigkeit des Zertifikats von 1 Jahr abläuft und eine Aktualisierung des Auditberichts erfolgt, wird dies als Re-Zertifizierung bezeichnet. Der Ablauf des Audits erfolgt nach den gleichen Regeln wie die erste Zertifizierung. Der Kunde hat die Pflicht, den Auditor über alle Änderungen, die Einfluss auf die Bewertung haben, zu informieren bzw. den Auditor darüber in Kenntnis zu setzen, dass keine Änderungen erfolgt sind. Der Auditor auditiert die Änderungen im Auditbericht, bzw. pflegt gleichbleibende Bewertungen im Auditbericht ein mit dem Auditor-Kommentar „unverändert – ok“. Dadurch wird für die Qualitätsprüfung der DIFNI ersichtlich, dass sowohl Änderungen als auch gleichbleibende Bewertungen auditiert wurden.

Der lizenzierte BREEAM DE Bestand Auditor ist für die Begleichung aller mit der Zertifizierung verbundenen Gebühren verantwortlich. Diese staffeln sich in Abhängigkeit von der Anzahl der zu zertifizierenden Teile und Projekte.

5.4.1. Auftakt- und Abschlussworkshop

Eröffnungs- und Abschlussworkshops müssen nach den Anforderungen nach „SD002 BREEAM DE BESTAND Prozess des Auftakt- und Abschlussworkshops“ durchgeführt werden.

Auditoren sind verantwortlich dafür:

- dass der Auftakt- und Abschlussworkshop nach den hier beschriebenen Prozessen durchgeführt wird;
- dass Aspekte des Gesundheits- und Sicherheitsschutzes eingehalten werden; und
- dass Protokolle der Workshops erstellt werden.

Bezüglich der Gesundheit und Sicherheit ist das zu besichtigende Unternehmen verantwortlich für den sicheren Zugang von Räumlichkeiten, einschließlich, aber nicht begrenzt auf, die Bereitstellung von Informationen über alle Gefahren, die ein Risiko für die Gesundheit und Sicherheit darstellen können.

Ein **Auftaktworkshop** wird mit den Verantwortlichen des Unternehmens durchgeführt und soll Folgendes enthalten:

- Einführung des Auditors und seiner Rolle
- Inhalte des Audits und mögliches Ergebnis des Audits
- Erläuterung der Inhalte des Begehungsprotokolls
- Festlegung des Zeitrahmens der Begehung und des Abschlussworkshops
- Definition von Zuständigkeiten
- Klärung der Vertraulichkeit im Hinblick auf die gesamte Dokumentation und Informationssammlung während der Begehung;
- Zugang zum Gebäude bei der Ortsbegehung
- Zugang zu erforderlichen Dokumenten und Räumen
- Abklärung der Sicherheits- und Gesundheitsaspekte bei der Begehung

Ein **Abschlussworkshop** wird mit den Verantwortlichen des Unternehmens durchgeführt:

- Feedback zur Zusammenarbeit
- Bestätigung, welche Bereiche während des Audits begangen wurden
- Einfordern von fehlenden Unterlagen
- Bestätigung, dass alle notwendigen Schritte für die Verifizierung unternommen wurden bzw. Erläuterung, warum eine weitere Ortsbegehung notwendig ist;
- Beantwortung von offenen Fragen und
- Formale Beendigung des Audits.

Protokolle des Auftakt- und Abschlussworkshops müssen als Anlage zum Auditbericht eingereicht werden.

5.4.2.Ortsbegehung im Rahmen des Audits – Überprüfung der angestrebten Bewertung

Um eine Zertifizierung zu erreichen muss der lizenzierte Auditor eine Ortsbegehung zum Audit durchführen. Der Auditor kann ein Audit sowohl von der ersten Bewertung (Durchführung der Bewertung für den Kunden) oder, wenn der Kunde bereits eine Bewertung vorgenommen hat, die Ergebnisse der Bewertung des Kunden verifizieren und auditieren.

Bei der Ortsbegehung prüft der Auditor die Belege, die vom Kunden zusammengestellt wurden. Entweder werden die Bewertungen und Belege, die vorgenommen und zusammengestellt wurden, verifiziert oder der Auditor ändert die Bewertung des Kunden auf Basis der ihm vorgelegten Belege.

Ein Audit im Rahmen einer Ortsbegehung beginnt mit einem Einführungs-Workshop. Teilnehmer des Workshops sind der Auditor und die Verantwortlichen des Kunden. Inhalte sind die Erläuterung des Umfangs des Audits, der Anforderungen an die Ortsbegehung, Umfang und Zeitrahmen sowie Festlegungen zum Abschlussworkshop. Der Auditor ist verpflichtet, die Protokolle des Auftakt- und Abschlussworkshops zu erstellen.

Auditoren können generelle Hinweise zu Aspekten der Nachhaltigkeit im Rahmen des Audits geben und diese dem Kunden zur Verfügung stellen.

Im Verantwortungsbereich des Auditors liegen folgende Punkte:

- Durchführung des Audits und/oder
- Sicherstellung, dass die Daten, die bei der Bewertung in das Online-Tool eingegeben wurden, richtig sind, Korrekturen vorzunehmen, falls dies notwendig ist im Rahmen der Zertifizierung,
- Verifizierung/Auditierung der Daten und Aspekte bei der Ortsbegehung

Am Ende der Ortsbegehung des Audits hält der Auditor einen Abschlussworkshop ab, bei dem mit den Verantwortlichen des Kunden die Ergebnisse des Audits und der Ortsbegehung erläutert werden und ein vorläufiges Ergebnis dargestellt wird.

Während der Ortsbegehung muss ein Verantwortlicher des Kunden den Auditor begleiten.

Der vom Kunden benannte Verantwortliche ist verantwortlich dafür, die Sicherheit während der Ortsbegehung sicherzustellen.

Auditoren ist es nicht erlaubt, technische Anlagen und Ausstattungen aktiv und selber zu betreiben, um Zugang zu entsprechenden Informationen zu erhalten. Wenn derartige Informationen eingeholt werden müssen, sind diese durch den Verantwortlichen des Kunden zugänglich zu machen und zur Verfügung zu stellen.

5.5. Auditbericht

Der Auditbericht enthält den kompletten verifizierten und auditierten Fragenkatalog. Alle Richtlinien, Prozesse, verbrauchsorientierter Energieausweis (oder alternatives Ermittlungsverfahren) und Verbrauchsabrechnungen bedürfen der Aktualität zum Zeitpunkt des Einreichens des Auditorberichts bei der DIFNI.

Der Auditor hat eine Aufbewahrungspflicht aller Dokumente, die im Rahmen des BREEAM DE Bestand Audits zur Qualitätsprüfung bei der DIFNI eingereicht wurden, von mindestens 5 Jahren. Die Aufbewahrung der Dokumente erfolgt entweder in digitaler oder Papierform.

5.6. Zertifizierung

Das BREEAM DE Bestand Online-Tool berechnet die Bewertung des Projekts. Ein Zertifikat kann nur erreicht werden, wenn eine bestimmte minimale Punktzahl erreicht ist, die die Bewertungsstufe für mindestens 1 Stern erreicht.

Tabelle 2 – Kategorien und Bewertung		
Erzielte Bewertung (%)	Bewertungsbezeichnung	Sternebewertung
< 10	Nicht zertifiziert	-
≥ 10 bis <25	AUSREICHEND	★
≥ 25 bis <40	BEFRIEDIGEND	★★
≥ 40 bis <55	GUT	★★★
≥ 55 bis <70	SEHR GUT	★★★★
≥ 70 bis <85	EXZELLENT	★★★★★
≥85	HERAUSRAGEND	★★★★★★

Hinweis: Teil 3 (Nutzer) enthält Mindestanforderungen, die erfüllt werden müssen, um eine jeweilige Bewertungsstufe zu erreichen.

Das Zertifikat und der Bericht ermöglichen es dem Eigentümer, Betreiber und/oder Nutzer die Nachhaltigkeit des Gebäudes darzustellen. Zertifikate können im Gebäude ausgehängt werden und/oder als Nachhaltigkeitsdarstellung des Unternehmens für die "corporate social responsibility" herangezogen werden.

Das Zertifikat kann nur dann aufrechterhalten werden, wenn jährliche Re-Zertifizierungen erfolgen.

Unternehmen können nach jedem der 3 Teile von BREEAM DE Bestand zertifizieren lassen, gem. dem Handbuch.

Wenn das Audit zu einer Bewertung von 0 Sternen, „nicht zertifiziert“ führt, kann kein Zertifikat ausgestellt werden. Der Auditor sollte in diesem Fall den Kunden über das Ergebnis informieren, die Gründe benennen und eine weitere Bewertung empfehlen.

DIFNI ist verantwortlich für die Übermittlung des Zertifikats. Dieses wird von DIFNI an den Auditor gesendet, der das Zertifikat an den Kunden weiterleitet.

Das Zertifikat enthält:

- Name und Adresse des Gebäudes
- Name des Eigentümers;
- Name und Lizenznummer des Auditors und seines Unternehmens;
- zertifizierte Teile und deren Gesamtbewertung
- Punkte je Kategorie je Teil
- Ausstellungs- und Ablaufdatum des Zertifikats

5.7. Re-Zertifizierung

Die Registrierung zum Zertifikat ist 1 Jahr gültig. Spätestens nach 1 Jahr nach Registrierung müssen alle Unterlagen zum Zertifikat durch den lizenzierten Auditor bei der DIFNI eingereicht werden. Für Re-Zertifizierungen des Objekts in jährlichen Zyklen fallen keine weiteren Registrierungsgebühren an.

Durch die DIFNI wird 2 Monate vor Ablauf des Zertifikats eine schriftliche Erinnerung zur Erneuerung des Zertifikats (Re-Zertifizierung) an den lizenzierten BREEAM DE Bestand Auditor, der das letzte Audit des Projekts durchführte, gesendet.

Wenn die DIFNI keine Rückmeldung des Auditors erhält, dass der Kunde eine Re-Zertifizierung wünscht, geht die DIFNI automatisch davon aus, dass der Kunde keine weitere Zertifizierung nach BREEAM DE Bestand für das Projekt wünscht. Zum Auslaufzeitpunkt des Zertifikats wird eine Nachricht über die Aufhebung des Zertifikats an den Auditor gesendet.

Gleichzeitig erlischt die Listung des Zertifikats auf der breeam.de Homepage und dem Green Book Live innerhalb eines Monats.

Es liegt im Verantwortungsbereich des Kunden, den Auditor auf Änderungen am Gebäude/technische Anlagen (Teil 1) oder in den Betreiberprozessen (Teil 2) hinzuweisen, die zu einer Veränderung der Bewertung führen. Der Auditor ist dafür verantwortlich, diese Änderungen in die Bewertung einfließen zu lassen und die DIFNI auf diese hinzuweisen.

DIFNI fordert vom Auditor die Bestätigung ein, dass keine Änderungen mit Auswirkungen auf die Gebäude- oder Betriebsperformance erfolgt sind bevor das Re-Zertifikat für den Teil 1 und/oder Teil 2 neu ausgestellt wird. Wenn Änderungen erfolgt sind oder der Auditor im Re-Zertifikat keine Bestätigung einreicht, dass keine Änderungen vorgenommen wurden, muss eine Ortsbegehung erfolgen. Re-Zertifikate des Teils 3 Nutzer bedürfen einer jährlichen Ortsbegehung.

Wenn Änderungen erfolgt sind, müssen diese durch den Auditor in der Ortsbegehung verifiziert werden. Alle restlichen Bewertungen, die gleich geblieben sind und für die eine Bestätigung vorliegt, müssen für Teil 1 und Teil 2 nur im 3-Jahres-Zyklus in einer Ortsbegehung verifiziert werden. 2 Monate vor Ablauf des Zertifikats erfolgt die Erinnerung zur Re-Zertifizierung durch DIFNI an den Auditor. Die Kunden werden in die Korrespondenz einbezogen, soweit DIFNI die Kontaktdaten vorliegen.

Ortsbegehungen sind nicht erforderlich, wenn keine Änderungen im Teil 1 und/oder Teil 2 erfolgt sind:

- Jahr 1 (Ortsbegehung erforderlich)
- 1. Re-Zertifikat (spätestens 1 Jahr nach der ersten Zertifizierung) ohne Veränderungen (keine Ortsbegehung erforderlich)
- 2. Re-Zertifikat (spätestens 1 Jahr nach der 1. Re-Zertifizierung) ohne Veränderungen (keine Ortsbegehung erforderlich)
- 3. Re-Zertifikat (spätestens 1 Jahr nach der 2. Re-Zertifizierung): ohne Veränderungen (Ortsbegehung erforderlich analog zum Zertifikat in Jahr 1)

Das Zertifikat in Jahr 1 und die Re-Zertifikate sind für maximal ein Jahr gültig, auch wenn keine Veränderungen in der Bewertung erfolgt sind.

Wenn der Auditor neue Belege vom Kunden erhält, kann der Auditor die Re-Zertifizierung unter folgenden Szenarien auditieren:

- Die Zertifizierung behält die ursprüngliche Bewertung und das Ergebnis, wenn der Auditor keine neuen Belege bei DIFNI zur Prüfung einreicht.
- Eine neue Bewertung erfolgt auf Basis der neuen Belege, die durch DIFNI geprüft werden, wenn die neuen Belege inkl. der neuen Bewertung zur Prüfung bei DIFNI 30 Tage vor Ablauf des Zertifikats eingereicht werden.

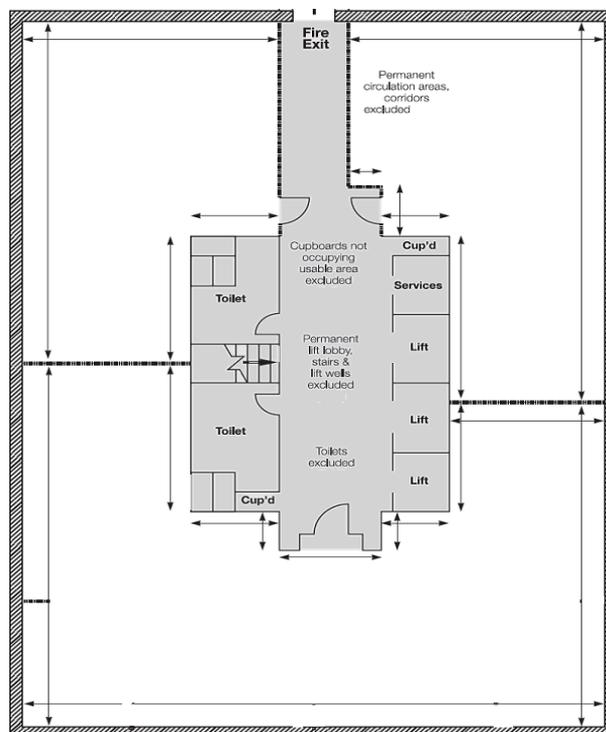
Wenn die erreichte Bewertung nicht mindestens zu 1 Stern führt, kann kein Zertifikat ausgestellt werden und die Listung auf der BREEAM DE Homepage und dem Green Book Live wird gelöscht. Ebenfalls ist die Verwendung der Marke BREEAM DE im Zusammenhang mit dem Objekt untersagt. Eine Erneuerung kann nur erfolgen, wenn das Projekt neu registriert wird, ein Audit durch einen lizenzierten Auditor durchgeführt und erfolgreich durch DIFNI geprüft wurde.

Wenn ein Kunde keine Re-Zertifizierung wünscht, kann die Re-Zertifizierung in schriftlicher Form aufgehoben werden, wenn der Auditor von der DIFNI die Erinnerung zur Re-Zertifizierung erhält.

5.8. Gebäude-Flächen

Die folgenden Gebäudeflächen müssen für die Bewertung im BREEAM DE Bestand Audit herangezogen werden:

Gesamtmietfläche (Gross Lettable area (GLA)): Die Gesamtmietfläche einer Einheit ist die Grundfläche einer Mieteinheit innerhalb der Innenseite der Außenwände. Folgende Abbildung zeigt ein Beispiel eines Multi-Tenant Büros. Die Gesamtmietfläche ist in weiß dargestellt, die 3 Büros umfasst. Die graue Markierung zeigt die nicht-vermietbaren Flächen, die der Gesamtmietfläche nicht zugerechnet werden. Parkflächen, ob geschlossene, mehrgeschossige oder oberirdischen Anlagen, fallen nicht unter die Gesamtmietflächen.

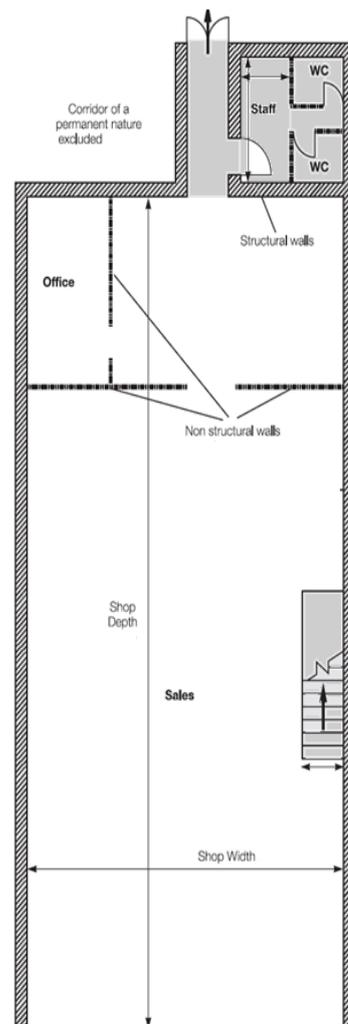


Nicht-Vermietbare Fläche (Non-lettable Area (NA)): Nicht-vermietbare Flächen bzw. Gemeinschaftsflächen sind die Flächen innerhalb eines Gebäudes, aus denen keine Mieteinnahmen generiert werden können. Diese Flächen sind in der Abbildung 5 in grau dargestellt. Beispiele sind: Aufzugsvorräume, Treppenhäuser,

Technikräume, Hausmeister- oder Verwaltungsräume, öffentliche Räume. Parkflächen, ob geschlossene, mehrgeschossige oder oberirdischen Anlagen, fallen nicht unter die Nicht-vermietbaren Flächen.

Nettogrundfläche (Gross Internal Area (GIA)): Die Nettogrundfläche gliedert sich gem. DIN 277 in Nutzflächen, Technische Funktionsflächen und Verkehrsflächen. In einem Single-Tenant Gebäude ist die Nettogrundfläche i.d.R. gleich der Gesamtmietfläche, in einem Multi-Tenant Gebäude ist die Nettogrundfläche i.d.R. gleich der Summe aus Gesamtmietfläche und Nicht-Vermietbarer Fläche.

Gesamtverkaufsfläche (Total Usable Sales Area (TUSA)): Die Gesamtverkaufsfläche ist die Fläche, die für den Einzelhandel genutzt wird. Das Aufmaß, ähnlich zur Netto-Grundrissfläche, definiert von der RICS, reicht von der Innenfläche der Außenwände oder Passagenwänden und schließt nicht-tragende Innenwände ein. Die Gesamtverkaufsfläche ist in folgender Abbildung in weiß dargestellt. Ausgeschlossen sind permanente Treppen, Podeste, Flure oder Balkone (wenn gemeinsam verwendet), wie durch die grauen Bereiche dargestellt.



(Quelle RICS "Code of Measuring Practice")

5.9. Qualitätssicherung /-prüfung

Ein hoher Standard in der Qualitätssicherung ist notwendig, um die Interessen aller zu wahren, die im Zusammenhang mit dem Audit stehen. Der Prozess der Qualitätssicherung wird unten aufgeführt. Die Ergebnisse des Audits durch den lizenzierten Auditor werden geprüft. Dies führt zu Benachrichtigungen des Auditors durch die DIFNI über die Qualität der eingereichten Unterlagen und zur Bitte um entsprechende Nachreichungen. Die Gebühren richten sich nach Art und Umfang der Prüfungen durch DIFNI und Rückmeldungen an den Auditor. Die Gebühren sind in der Gebührenübersicht (GÜ001) aufgeführt.

Die Qualitätsprüfung bezieht sich insbesondere auf die Bereiche, in denen das Risiko besteht, die Qualität einer BREEAM Zertifizierung zu mindern:

- Erfahrungslevel des Auditors mit der Zertifizierung nach BREEAM
- Professionelles Verhalten
- Fachliche Kompetenz in der Beurteilung Energieeffizienz und Umweltverträglichkeit
- Einhaltung von festgelegten Standards
- Potenzielle Täuschungsversuche durch den Auditor oder seines Arbeitgebers

Diese Risiken sind im Wesentlichen mit dem Verhalten des Auditors verbunden. Eine kompetente, ausgebildete und ehrliche Person wird in der Mehrzahl der Fälle ein qualitativ hohes Level an Service bieten. Dies wird des Weiteren durch den BREEAM DE Bestand Qualitätsprüfungsprozess sichergestellt, wodurch ebenfalls ein hohes Maß an Vertrauen, dass die Qualitätsstandards in möglichst kosteneffektiver Weise erhalten sind, hergestellt wird.

Die Anforderungen an die Qualitätsprüfung lauten:

- Bestätigung für 100 % der überprüften Immobilien, dass das Verfahren ordnungsgemäß eingehalten wurde, die Ausführung durch den Auditor und dessen Verhalten den erwarteten Standards entsprechen und die Identifizierung etwaiger Anhaltspunkte für die Notwendigkeit einer Überprüfung der abgeschlossenen Zertifizierung.
- Für 100 % der überprüften Immobilienbewertung der Qualität der abgeschlossenen Zertifizierungen durch einen DIFNI Qualitätssicherungs-Auditor. Hierzu wird der Auditor aufgefordert, DIFNI Nachweise und Anmerkungen zum durchgeführten Zertifizierungsverfahren auszuhändigen.

Haftpflichtversicherung: Die Prüfung der gültigen Haftpflichtversicherung des Auditors ist ebenfalls Bestandteil der Qualitätsprüfung. Dies erfolgt vor dem Hintergrund, dass schlussendlich der Auditor für die Richtigkeit seines Audits haftet. Der Nachweis der gültigen Haftpflichtversicherung des Auditors ist bei jeder 1. Prüfungseinreichung mit beizufügen.

Gezielte Überprüfung: Dient dazu, ein direkte Bewertungsbasis von der Qualität des Audits und der Zertifizierung zu erhalten. Bei der gezielten Überprüfung wird der Auditor im Büro oder direkt in dem zu zertifizierenden Projekt, je nach dem was im Falle einer Beschwerde angemessen ist, von der DIFNI überprüft. Diese Prüfung erfolgt nur dann, wenn der eingereichte Auditbericht und die Belege in der Qualitätsprüfung erhebliche Mängel aufweisen und/oder Beschwerden gegen die Arbeit des Auditors vorliegen

Prüfung von Beschwerden, die mit BREEAM DE Bestand verbunden sind sowie deren Lösungen. Der Umgang mit Beschwerden ist im Dokument „Beschwerden und Beschwerdeverfahren“ dargestellt. Beschwerden genereller Natur, die über die Zuständigkeit von DIFNI hinausgehen, sind im Dokument „PN100 Complaints and Appeals Procedure“ von BRE Global erläutert.

5.10. Handlungsspielraum von DIFNI bei nicht-konformität

Wenn Qualitätssicherungs-Audits der DIFNI vom Auditor verhindert werden, kann die Lizenz des Auditors aberkannt werden (s. Lizenz-Vertrag Auditor).

Wenn die Qualitätsprüfung des Auditberichts des Auditors oder Beschwerden z.B. des Kunden auf schwerwiegende Fehler im Audit hinweisen werden korrigierte Unterlagen nachgefordert. Bei schwerwiegenden Fehlern, die darauf hinweisen, dass die Systematik der Zertifizierung nach BREEAM DE Bestand generell nicht verstanden wurde, was zu einer Wiederholung der Schulung führen kann, bevor weitere Auditberichte bei der DIFNI eingereicht werden können

Auditberichte werden individuell geprüft und aufbewahrt. Auditoren, die Auditberichte mit einer hohen Fehlerquote einreichen, werden intensive geprüft. Dies kann zu zusätzlichen Kosten führen. Die Kosten können der Gebührenübersicht entnommen werden.

Falls die DIFNI Qualitätsprüfung (und in letzter Instanz BRE Global) erhebliche und wiederholende Fehler im Auditbericht aufdeckt, können folgende Schritte eingeleitet werden:

- Der Auditor muss an einer weiteren Schulung teilnehmen, auf eigene Kosten
UND / ODER
- Die Registrierung und die Lizenz des Unternehmens kann entzogen werden,
ODER
- Der Auditor kann von der Anwendung von BREEAM DE Bestand zurücktreten.

Wenn registrierte und lizenzierte Auditoren innerhalb von 5 Jahren kein Projekt zur Zertifizierung registriert haben oder zertifiziert haben oder die Auditberichte durchgehend von geringer Qualität sind, wird der Status Auditor überprüft und kann nur erhalten werden, wenn er an einer weiteren Schulung erfolgreich teilgenommen hat.

Falls DIFNI feststellt, dass der Auditor eine mangelnde Kompetenz bzgl. der BREEAM DE Bestand Zertifizierung aufweist, können dem Auditor für weitere Prüfungen des Auditberichts durch DIFNI Kosten entstehen, die der Auditor tragen muss.

5.11. Listung der Zertifikate

Wenn Auditoren das Audit erfolgreich abgeschlossen haben, eine Bewertung von wenigsten 1 Stern erzielt haben und die Qualitätsprüfung durch DIFNI abgeschlossen ist, werden die Details des Zertifikats durch DIFNI an BRE Global zur Listung im Green Book Live weitergeleitet. Die Zertifikatsdetails sind abrufbar unter www.greenbooklive.com, des Weiteren auf der BREEAM DE homepage (www.breeam.de). Details zu Auditoren sind ebenfalls abrufbar im Green Book Live und auf der BREEAM DE Homepage.

Hinweis: Alle Bewertungen des Pre-Assessment des Kunden, die nicht durch einen Auditor verifiziert wurden, dürfen nicht als BREEAM DE Bestand Zertifikate oder als zertifiziert veröffentlicht werden.

6. Potenzielle Interessenskonflikte

BREEAM DE Bestand ist eine unabhängige Zertifizierung, die durch eine Dritte Partei durchgeführt wird. Auditoren ist es daher untersagt, ihr eigenes Gebäude oder Unternehmen bzw. Unternehmen, die sie beschäftigen, zu zertifizieren. Dies würde einen offensichtlichen Interessenkonflikt darstellen.

Wenn der Auditor für eine Tochtergesellschaft des Unternehmens arbeitet, das zertifizieren will, muss der Auditor sicherstellen, dass kein Interessenkonflikt vorliegt sowie DIFNI über die Strukturen und Beziehungen der beiden Unternehmen untereinander informieren. Dabei muss die Abgrenzung der Unternehmensstrukturen klar hervorgehen.

Auditoren können während und nach dem BREEAM DE Bestand Audit beratend tätig sein. Allerdings muss die Beratung einen **generellen** Charakter aufweisen, d.h. sie bezieht sich auf die Anforderungen des Systems oder Erläuterungen über die Inhalte und das Verständnis einzelner Fragen und Antworten innerhalb des Fragebogens. Auditoren können des Weiteren Kunden dahingehend beraten, wie auf Basis der Bewertung Optimierungen erfolgen können.

Auditoren dürfen während eines Audits nicht direkt beratend tätig sein. D.h. es ist Auditoren nicht gestattet Richtlinien/Pläne zu erstellen, Prozesse einzuführen oder Materialberatungen durchzuführen. Dies würde bedeuten, dass der Auditor eigene Leistungen auditiert, was einen klaren Interessenkonflikt darstellt. Wenn der Auditor mit der direkten Beratung beauftragt ist, müssen diese Leistungen durch einen anderen lizenzierte Auditor verifiziert und auditiert werden, dieser darf nicht im selben Unternehmen angestellt sein.

7. Fragen / Bedenken / Beschwerden

Bei Unklarheiten bezüglich BREEAM DE Bestand wenden Sie sich bitte zunächst an die DIFNI per Mail an info@difni.de, damit diese schnellstmöglich beseitigt werden können.

BREEAM DE Bestand - System

Auf den folgenden Seiten werden die drei Zertifizierungsteile, Teil 1 Gebäude, Teil 2 Gebäudebetrieb und Teil 3 Nutzer, des BREEAM DE Bestand – Systems erläutert.

Teil I Gebäude

Material

01MAT001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung von geeigneten und zeitlich angemessenen Maßnahmen, um einen effizienten Betrieb des Gebäudes zu gewährleisten.

Frage

Wurden die in der Zustandsbewertung festgestellten Mängel/Defizite behoben?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja - ein Maßnahmenplan einschl. Zeitplan und Kostenbudgetierung wurde erstellt | 1 Punkt |
| • Ja - ein Maßnahmenplan einschl. Zeitplan und Kostenbudgetierung wurde erstellt, die akuten Defizite wurden behoben | 2 Punkte |
| • Ja - ein Maßnahmenplan einschl. Zeitplan und Kostenbudgetierung wurde erstellt, die notwendigen Defizite wurden behoben | 3 Punkte |
| • Ja - alle Mängel/Defizite wurden behoben | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Aufzeichnungen früherer Zustandsbewertungen mit Markierungen der relevanten Maßnahmen
- Markierung Zeitplan
- Markierung Kostenbudgetierung
- Dokumentation der umgesetzten Maßnahmen

Sollte das Gebäude gerade fertiggestellt worden sein, bzw. Sanierungs- / Modernisierungsmaßnahmen durchgeführt worden sein, bitte die durchgeführten Maßnahmen erläutern.

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Derzeitig gibt es keine Vorgaben, wie lange eine Zustandsbewertung zurückliegen darf. Voraussetzung ist, dass sich der Zustand seit der letzten Zustandsbewertung nicht durch bauliche und/oder technische Änderungen an der technischen Gebäudeausrüstung und der Gebäudehülle verschlechtert hat. Es liegt im Ermessensspielraum des Auditors, ob die vorliegende Zustandsbewertung als Nachweis verwendet werden kann und den derzeitigen Zustand des Gebäudes widerspiegelt. Liegt eine Zustandsbewertung vor, die einen Gebäudezustand ohne Mängel ausweist, ist die Beantwortung, „Ja – alle Mängel/Defizite wurden behoben“, zu wählen, da dies eine positive Bewertung zur Nachhaltigkeit des Gebäudes aufzeigt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

02MAT001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung von geeigneten und zeitlich angemessenen Maßnahmen, um einen effizienten Betrieb des Gebäudes zu gewährleisten.

Frage

Ist eine Instandhaltungsstrategie vorhanden und beinhaltet sie z.B. folgende Punkte:

- Energieoptimierung
- Wasserverbrauch
- Abfallmanagement
- Schadstoffbelastungen
- Umgang mit Flächenressourcen
- Verantwortlichkeiten
- Gesundheit und Sicherheit

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein, es gibt keine Instandhaltungsstrategie | 0 Punkte |
| • Ja - gibt es seit mehr als 5 Jahren und beinhaltet 6 oder mehr | 3 Punkte |
| • Ja - gibt es seit weniger als 5 Jahren und beinhaltet 6 oder mehr Punkte | 2 Punkte |
| • Ja - wird gerade eingeführt und beinhaltet 6 oder mehr Punkte | 1 Punkt |
| • Ja - gibt es seit Inbetriebnahme und beinhaltet 6 oder mehr Punkte | 4 Punkte |

Belege

- Kopie der Instandhaltungsstrategie, in der die relevanten Punkte markiert sind

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Die im Fragenteil aufgeführten Punkte dienen lediglich als Beispiele, die in einer Instandhaltungsstrategie aufgeführt sein können. Es ist zu beachten, dass die Bereiche/Gewerke, die durch eine Instandhaltungsstrategie verfolgt werden, klar aus dem Dokument der Instandhaltungsstrategie</p> <p>Notwendig für die Bewertung ist die Angabe des Zeitpunkts der Einführung der Instandhaltungsstrategie (z. B. bei Inbetriebnahme, wobei im Falle einer Revitalisierung die Inbetriebnahme zum Zeitpunkt nach Revitalisierung angesetzt werden kann). Es ist nachzuweisen, welchen Umfang die Instandhaltungsstrategie mit Angabe der Bereiche/Gewerke hat.</p> <p>Ein CAFM-System dient zur Verfolgung der Instandhaltungsstrategie. Es hilft die Strategie zu verfolgen und Verbesserungen anzustreben. Wenn das System mindestens 6 Themengebiete umfasst, kann durch Argumentation des Auditors eine Äquivalenz zu einer Instandhaltungsstrategie aufgezeigt werden. Hier wird das Datum der</p>
-----------------------------	---

	Inbetriebnahme des CAFM-Systems als Einführungsdatum in Betracht gezogen und muss nachgewiesen werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

03MAT001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Umsetzung der Einführung eines effektiven Sicherheitskonzeptes, um die Wahrscheinlichkeit sowie die Angst vor Verbrechen zu senken.

Frage

Wurden alle Maßnahmen, die im Sicherheitskonzept definiert sind, umgesetzt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein - es sind keine Maßnahmen erforderlich | 2 Punkte |
| • Ja - kleinere Maßnahmen wurden umgesetzt | 2 Punkte |
| • Ja - umfassende Maßnahmen wurden umgesetzt | 2 Punkte |
| • Ja - alle Maßnahmen wurden umgesetzt | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Aufzeichnungen der Zustandsbewertungen • resultierende Maßnahmen • Dokumentation, aus der hervorgeht, dass relevante Arbeiten ausgeführt wurden • Vorlage eines Aktionsplans mit Maßnahmen, die in diesem Jahr umgesetzt werden sollen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Sowohl das Sicherheitskonzept als auch die daraus resultierenden und umgesetzten Maßnahmen sind in schriftlicher Form abzugeben.</p> <p>Mögliche umgesetzte Maßnahmen können sein</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitsdienst mit einer personellen Besetzung 24h/d, 365 Tage/Jahr • Mechanische und elektr. Schließanlagen • Zutrittskontrollsystem • Fenster und Türen • Fluchtwegesystem • Melde- und Alarmsystem • Schrankenanlagen für Garage • Bildsprechanlagen/Videoanlagen • Zentrales Sicherheits-Management (Leitrechner, Vernetzung, Visualisierung, Kommunikation)
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

04MAT001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung einer Ausstattung der Gebäude mit einer Einbruchmeldeanlage, um die Wahrscheinlichkeit sowie die Angst vor Verbrechen zu senken.

Frage

Ist das Gebäude mit einer Einbruchmeldeanlage gemäß den Richtlinien des VdS (Klasse B oder besser) ausgestattet?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 4 Punkte |

Belege

- Dokumentation der Einbruchmeldeanlage
- Dokumentation, dass das Alarmsystem konform mit den Richtlinien nach VdS oder Vergleichbarem ist
- Lageplan mit Darstellung der Einbruchmeldeanlage zur visuellen Inspektion Auditor

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Die Einbruchmeldeanlage (EMA) sollte die Standards nach VDS oder Vergleichbarem entsprechen. Sind in einem Gebäude mehrere Mieter, kann die Frage mit „Ja“ beantwortet werden, wenn alle zu zertifizierenden Mieteinheiten mit separaten Anlagen ausgestattet sind.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

05MAT001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung einer Ausstattung der Gebäude mit einer Einbruch-/Brandmeldeanlage mit der Aufschaltung zu einer externen Zentrale, um ein schnelles Reagieren der zuständigen externen Stellen zu gewährleisten.

Frage

Sind die Einbruchmeldeanlage / Brandmeldeanlage auf eine externe Zentrale aufgeschaltet, welche 24 h/d besetzt ist?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 4 Punkte |

Belege

- Dokumentation der Aufschaltung der Einbruchmelde-/Brandmeldeanlage
- Bestätigung der 24 h-Besetzung der externen Zentrale
- Dokumentation der vertraglichen Vereinbarungen mit der externen Zentrale

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist wichtig, dass sowohl die Einbruchmeldeanlage als auch die Brandmeldeanlage auf eine externe Notruf-Leitzentrale aufgeschaltet ist. Die Notruf-Leitzentrale muss 24 Stunden/Tag und 365 Tage im Jahr besetzt sein.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

06MAT001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung von risikominimierenden Maßnahmen im Falle von Hochwasser durch die Entwicklung eines Hochwasser-Notfall-Plans durch einen Sachverständigen.

Frage

War ein Sachverständiger an der Entwicklung eines Hochwasser-Notfall-Plans beteiligt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |
| • Nein - das Grundstück liegt in keinem Hochwassergebiet | 4 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation, die belegt, dass z.B. die Feuerwehr, THW o.ä. in der Entwicklung des Notfallplans eingebunden waren |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Da es keine Vorgaben für das Zurückliegen der Erstellung des Hochwasser-Notfallplans gibt, liegt es im Ermessensspielraum des Auditors, die Gültigkeit und Aktualität zu bewerten.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

07MAT001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung der Umnutzungsfähigkeit des Gebäudes und technischen Anlagen, um die tatsächliche Lebensdauer des Gebäudes zu verlängern.

Frage

Ist eine Umnutzung des Gebäudes unter Berücksichtigung der funktionalen/konstruktiven Merkmale möglich? Folgende Liste gibt Beispiele für die Umnutzungsfähigkeit:

- Zugänglichkeit und Lage der Treppenhäuser und Aufzüge
- statische, konstruktive und räumliche Möglichkeit zur Um- und Nachrüstung der Haustechnik
- Gebäudetiefen
- lichte Raumhöhen
- Nachrüstbarkeit von vertikaler Erschließung
- Konstruktive Gebäudestruktur angeschlossen an ein öffentliches Personennahverkehrsnetz

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 4 Punkte |

Belege

- Pläne und Beschreibung, die folgende Aspekte berücksichtigen können:
 - Zugänglichkeit und Lage der Treppenhäuser und Aufzüge
 - statische, konstruktive und räumliche Möglichkeit zur Um- und Nachrüstung der Haustechnik
 - Gebäudetiefen
 - lichte Raumhöhen
 - Nachrüstbarkeit von vertikaler Erschließung
 - Konstruktive Gebäudestruktur

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Um für dieses Kriterium die maximale Bewertung zu erzielen, müssen mindestens folgende Punkte ausführlich erläutert werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lässt das statische System des Gebäudes ein Herausnehmen der Wände zu, um entsprechende Raumgrößen zu schaffen - Lässt die Struktur zu, nachträglich Wände einzuziehen, die eine Umnutzung ermöglichen - Passen die Lage der Treppenkerne und Erschließungsfläche zur Nutzung - Sind ausreichend Sanitärräume vorhanden - Ist die Elektro- und Medienversorgung entsprechend nachrüstbar, bzw. entspricht sie bereits der neuen Nutzung - Ist die HLSK entsprechend nachrüstbar, bzw. entspricht sie bereits den Anforderungen der neuen Nutzung
Einzelhandels-	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und

gebäude	Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Transport

01TRA002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Gebäudenutzer werden ermutigt alternative Transportmöglichkeiten zum Gebäude hin und zurück zu nutzen und somit den Anteil des motorisierten Individualverkehrs zu verringern.

Frage

Welche der folgenden Maßnahmen für alternativen Personenverkehr sind baulich umgesetzt?

- gesicherte Fahrradabstellfläche
- gesichert und überdachte Fahrradabstellplätze
- Umkleieräume
- Duschen
- Trocknungsräume für nasse Bekleidung
- Alternativen

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Keine Maßnahmen umgesetzt | 0 Punkte |
| • Ja - 2 Maßnahmen sind umgesetzt | 1 Punkt |
| • Ja - 3 Maßnahmen sind umgesetzt | 2 Punkte |
| • Ja - 4 Maßnahmen sind umgesetzt | 3 Punkte |
| • Ja - mehr als 4 Maßnahmen sind umgesetzt | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Lageplan zu Standort von Fahrradeinrichtungen
- Lageplan der Ladestationen für Elektrofahrzeuge
- visuelle Inspektion durch den Auditor

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Wird eine ungerade Anzahl an Maßnahmen nachgewiesen, so wird abgerundet. Für die Fahrradstellplätze wurde kein Faktor angesetzt, da es keinen belastbaren Faktor gibt, der eine Anzahl der Stellplätze qualitativ bewertbar macht.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

02TRA002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	8

Ziel

Wertschätzung des naheliegenden öffentlichen Personennahverkehrsnetzes, so dass transportbedingte Emissionen reduziert werden können.

Frage

Ist das Gebäude gut angeschlossen an ein öffentliches Personennahverkehrsnetz?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 8 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • öffentliche Verkehrsmittel sind innerhalb von 500 m von dem Gebäude entfernt erreichbar, mit einer 15 Minuten-Taktung | 8 Punkte |
| • öffentliche Verkehrsmittel sind innerhalb von 1.000 m von dem Gebäude entfernt erreichbar, mit einer 15 Minuten-Taktung | 6 Punkte |
| • öffentliche Verkehrsmittel sind innerhalb von >1.000 m von dem Gebäude entfernt erreichbar, mit einer 15 Minuten-Taktung | 2 Punkte |
| • öffentliche Verkehrsmittel sind innerhalb von 500 m von dem Gebäude entfernt erreichbar, mit einer 30 Minuten-Taktung | 4 Punkte |
| • öffentliche Verkehrsmittel sind innerhalb von 1.000 m von dem Gebäude entfernt erreichbar, mit einer 30 Minuten-Taktung | 3 Punkte |
| • öffentliche Verkehrsmittel sind innerhalb von >1.000 m von dem Gebäude entfernt erreichbar, mit einer 30 Minuten-Taktung | 2 Punkte |
| • Ein Busservice wird zu Beginn und am Ende eines Arbeitstages angeboten | 4 Punkte |
| • Es werden keine öffentliche Verkehrsmittel nach o.g. Definition angeboten | 0 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Routenkarte ÖPNV mit Markierungen der Verkehrshaltepunkte und deren Abstände zu den Gebäudeeingängen
- relevante Fahrpläne

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist die fußläufige Entfernung von der Grundstücksgrenze zum Straßenverkehrsraum (Bürgersteig) ausgehend von den Haupt- und Nebeneingängen des Gebäudes anzugeben (nicht die Entfernung der Luftlinie). Als Nachweis ist mindestens eine Buslinie mit Haltestelle in entsprechender Entfernung und Taktung ausreichend.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

03TRA002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung und Wertschätzung eines naheliegenden Angebotes an Versorgung-/Dienstleistungseinrichtungen sowohl für berufliche als auch private Zwecke

Frage

Liegt das Gebäude in fußläufiger Entfernung zu lokalen Einrichtungen:

- Gastronomie
- Nahversorgung
- Parkanlagen und Freiräume
- medizinische Versorgung
- Dienstleister
- etc.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Innerhalb von 500 m sind mind. 2 der aufgeführten Einrichtungen zu Fuß zu erreichen | 2 Punkte |
| • Innerhalb von 1.000 m sind mehr als 4 der aufgeführten Einrichtungen zu Fuß zu erreichen | 4 Punkte |
| • Innerhalb von 500 m ist mind. 1 der aufgeführten Einrichtungen zu Fuß zu erreichen | 1 Punkt |
| • Innerhalb von 1.000 m sind mind. 3 der aufgeführten Einrichtungen zu Fuß zu erreichen | 2 Punkte |
| • Innerhalb von 1.000 m sind keine Einrichtungen vorhanden | 0 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Umgebungsplan, aktuelle Google Maps Ansicht mit Markierungen der Lage der lokalen Einrichtungen inkl. Entfernungen zu den Eingängen des Gebäudes

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist die fußläufige Entfernung von der Grundstücksgrenze zum Straßenverkehrsraum (Bürgersteig) ausgehende von den Haupt- und Nebeneingängen des Gebäudes anzugeben (nicht die Entfernung der Luftlinie).
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

04TRA002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Trennung von Fuß-, Radzuwegungen, Parkflächen und Anlieferungsflächen, um einen sicheren Zugang zum Gebäude zu gewährleisten.

Frage

Sind Anlieferungs- und Rangierflächen inkl. Zuwegung getrennt von Parkflächen, Fuß- und Radzuwegungen zum Gebäude?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Lageplan, aus dem die Anlieferwege, Zugänge, Parkflächen, Fuß- / Radwege hervorgehen für die visuelle Inspektion durch den Auditor |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Bei dieser Frage geht es darum, Fußgänger und Fahrradfahrer sowie abgestellte Fahrzeuge vor Beeinträchtigungen durch den Lieferverkehr zu schützen. Die Trennung der Anlieferungs- und Rangierflächen muss sich örtlich oder baulich von den Fuß- und Radwegen sowie Parkflächen abgrenzen. Der Nachweis kann aus einer Fotodokumentation oder den Revisionsunterlagen eindeutig hervorgehen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

05TRA002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung geeigneter Schutzmaßnahmen exponierter Gebäude-/Bauteile, um Erneuerungszyklen zu minimieren und die Lebensdauer zu maximieren.

Frage

Gibt es im Gebäude/Grundstück Schutzvorrichtungen (Rammschutz), die exponierte Elemente des Gebäudes/Freiflächen vor Beschädigung schützen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Außenanlagenplan, Grundrisspläne mit Markierungen der relevanten Bereiche und Schutzmaßnahmen für die visuelle Inspektion durch den Auditor

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Unter Rammschutzvorrichtungen zum Schutz des Gebäudes sind zu verstehen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prallprofile für Kanten, Ecken, Pfeiler - Anfahrerschutz - Rammschutzbügel, -poller - Parkpilze - Maßnahmen zum Vandalismusschutz (widerstandsfähige Materialien an gefährdeten Stellen) - Rammschutz in Bereichen, die mit Wägen (z. B. Reinigungsgeräten) befahren werden <p>Die Argumentation obliegt dem Auditor. Dargestellt werden sollen die Bereiche des Gebäudes/Freiflächen, die vor Beschädigung geschützt werden sollten. Entsprechend müssen die Schutzmaßnahmen beschrieben und belegt werden.</p>
Einzelhandelsgebäude	In Gebäuden mit Einzelhandelsflächen ist ein gesondertes Augenmerk auf die Bereiche der Anlieferung, Lagerung und Verteilwege, aber auch den Vandalismusschutz zu legen.
Industrie und Logistikgebäude	Je nach Nutzung des Gebäudes ist hier auf die spezifischen Anforderungen einzugehen, schutzwürdige Bereiche zu beschreiben und diese durch Pläne, Fotodokumentationen und Stellungnahmen darzulegen.
Hotels	In Hotels ist ein gesondertes Augenmerk auf die Bereiche der Anlieferung, Lagerung und Verteilwege, aber auch den Vandalismusschutz zu legen.

Abfall

01WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung von Maßnahmen zur Errichtung einer Abfallsammelstelle, in der Abfälle sortiert werden können.

Frage

Gibt es vor Ort eine zentrale Abfallsammelstelle, wo Abfälle gelagert und sortiert werden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • ausreichend Platz, um 1 Abfallstrom zu trennen | 0 Punkte |
| • ausreichend Platz, um 2 Abfallströme zu trennen | 1 Punkt |
| • ausreichend Platz, um 3 Abfallströme zu trennen | 2 Punkte |
| • ausreichend Platz, um 4 Abfallströme zu trennen | 3 Punkte |
| • ausreichend Platz, um > 4 Abfallströme zu trennen | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Lageplan/Grundriss, aus dem die Lagerfläche für Abfälle hervorgeht.
- Darstellung des Standorts der Abfallbehälter für die visuelle Inspektion durch den Auditor

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Ziel der Bewertung ist die Trennung möglichst vieler Abfallströme auf adäquatem Raum. Wenn nicht ein zentraler Ort der Sammlung vorhanden ist, dann ist eine Begründung der Lage und Größe der dezentralen Sammelstellen einzureichen. Die nachträgliche Mülltrennung durch externe Dienstleister wird in der Bewertung „Gebäude“ nicht anerkannt, da diese Prozesse nicht innerhalb der Systemgrenze „Gebäude“ sichergestellt werden können.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Wasser

01WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	8

Ziel

Identifikation und Förderung der Kontrolle und Steuerung des Wasserverbrauchs mit dem Ziel der Verbrauchsreduktion.

Frage

Auf welcher Gebäudeebene wird der Wasserverbrauch gemessen/ermittelt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 8 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Grundstück - Messung der Wassermenge für das gesamte Grundstück | 2 Punkte |
| • Gebäude - Messung der Wassermenge für das gesamte Gebäude | 4 Punkte |
| • Etage - Messung des Wasserverbrauchs je Etage oder Teil der Etage, die bewertet wird | 8 Punkte |
| • Einheit - Messung des Wasserverbrauchs der Einheit, die bewertet wird oder für jede individuelle Einheit z. B. für jede Einheit eines Einkaufszentrums | 8 Punkte |
| • Mieter - Messung des Wasserverbrauchs je Mieter | 8 Punkte |
| • Je Gerät - Messung des Wasserverbrauchs jedes individuellen Gerätes, Anschlusses oder gruppenweise | 8 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lage der Zähler für die visuelle Inspektion durch Auditor • Schematischer Plan mit Wasseruhren pro Einheit • Fotos • Abrechnungen • Ermittelte Verbrauchsdaten |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Je detaillierter Wasserverbrauchsmengen ermittelt werden, desto einfacher kann bei der Verbrauchserhebung im Gebäude auf Umnutzungen oder Änderungen in Mietverhältnissen eingegangen werden. Des Weiteren kann bei ungewöhnlich hohen Wasserverbräuchen durch evtl. Leckagen eine gezielte Zuordnung getroffen werden, um diese zu beseitigen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

02WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Minimierung des Trinkwasserverbrauchs für sanitäre Anlagen durch wassersparende Armaturen.

Frage

Wie viel Prozent der WCs haben einen geringen Wasserdurchlauf je Spülung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • $\geq 50\%$ - $< 75\% \leq 6,0$ Liter pro Spülung | 1 Punkt |
| • $\geq 75\% \leq 6,0$ Liter pro Spülung | 2 Punkte |
| • $\geq 50\%$ - $< 75\% \leq 4.5$ Liter pro Spülung | 3 Punkte |
| • $\geq 75\% \leq 4.5$ Liter pro Spülung | 4 Punkte |

Belege

- Herstellernachweise zum Spülvolumen, technische Daten der Objekte
- Raumbuch
- Fotos
- Grundrisse mit markierten Flächen der eingebauten Objekte zur visuellen Inspektion durch den Auditor
- Rechnung der eingebauten Installationen
- Berechnung des prozentualen Anteils

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist anhand von Produktdatenblättern oder Stellungnahme von Fachpersonal (z. B. Sanitärfachmann) nachzuweisen, dass der Wasserdurchfluss der Spülanlagen den Angaben der Bewertung entspricht. Zusätzlich zu einer Einreichung von Produktdatenblättern oder unterschriebenen Leistungsverzeichnissen ist der Einbau anhand von Fotodokumentationen mit genauer Produktbezeichnung nachzuweisen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

03WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Minimierung des Trinkwasserverbrauchs der sanitären Anlagen durch wassersparende Armaturen.

Frage

Wie viel Prozent der Urinale sind wasserlos?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Urinale vorhanden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • $\geq 1 < 10$ | 0 Punkte |
| • $\geq 10 < 25$ | 1 Punkt |
| • $\geq 25 < 50$ | 2 Punkte |
| • $\geq 50 < 75$ | 3 Punkte |
| • > 75 | 4 Punkte |

Belege

- Herstellernachweise, technische Daten der Objekte
- Raumbuch
- Fotos
- Grundrisse mit markierten Flächen der eingebauten Objekte zur visuellen Inspektion durch den Auditor
- Rechnung der eingebauten Installationen
- Berechnung des prozentualen Anteils
- (Die Angabe des Installationszeitpunkts der Toiletten reicht als Nachweis nicht aus)

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es sind nur Urinale zu berücksichtigen, die ohne jegliche Nutzung von Wasser betrieben werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

04WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Minimierung des Trinkwasserverbrauchs für sanitäre Anlagen durch die Bereitstellung von wassersparenden Anlagen.

Frage

Gibt es wassersparende Urinale?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja, automatische Spülungskontrolle der Urinale mit weniger als 6 Liter/Spülung pro Stunde oder Zisterne gespeiste Urinale mit weniger als 4,5 Liter pro Spülung | 1 Punkt |
| • Ja, Urinale mit weniger als 1,5 Liter pro Spülung | 2 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Herstellernachweise zum Spülvolumen, technische Daten der Objekte
- Raumbuch
- Fotos
- Grundrisse mit markierten Flächen der eingebauten Objekte zur visuellen Inspektion durch den Auditor
- Rechnung der eingebauten Installationen
- Berechnung des prozentualen Anteils

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist anhand von Produktdatenblättern oder Stellungnahme von Fachpersonal (z. B. Sanitärfachmann) nachzuweisen, dass der Wasserdurchfluss der Spülanlagen den Angaben der Bewertung entspricht. Zusätzlich zu einer Einreichung von Produktdatenblättern oder unterschriebenen Leistungsverzeichnissen ist der Einbau anhand von Plänen oder Fotodokumentationen mit genauer Produktbezeichnung nachzuweisen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

05WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Minimierung des Trinkwasserverbrauchs der sanitären Anlagen durch die Bereitstellung von wassersparenden Anlagen.

Frage

Wie viel Prozent der installierten Armaturen für die Handwaschbecken haben einen minimalen Wasserverbrauch $\leq 4,5$ l/min, wie zum Beispiel:

- Brausearmaturen,
- belüftete Armaturen,
- Druckknopf-Armatur mit automatischer Abschaltung,
- Armatur mit automatischem Sensor,
- Armaturen mit einem geringerem Wasserdurchfluss

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • 0 | 0 Punkte |
| • ≥ 1 - <25 | 1 Punkt |
| • ≥ 25 - <50 | 2 Punkte |
| • ≥ 50 - <75 | 3 Punkte |
| • > 75 | 4 Punkte |

Belege

- Herstellernachweise zum Spülvolumen, technische Daten der Objekte
- Raumbuch
- Fotos
- Grundrisse mit markierten Flächen der eingebauten Objekte zur visuellen Inspektion durch den Auditor
- Rechnung der eingebauten Installationen
- Berechnung des prozentualen Anteils

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist der Wasserdurchfluss der Armaturen selbst zu bewerten und nachzuweisen. Einstellungen, die den Wasserdurchfluss durch Regulierung an Eckventilen oder gesamten Strängen beeinflussen, sind nicht in die Bewertung einzubeziehen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

06WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Minimierung des Trinkwasserverbrauchs der sanitären Anlagen durch die Bereitstellung von wassersparenden Anlagen.

Frage

Wie viel Prozent der installierten Duschen haben einen geringen Wasserdurchflusswert? (geringer als 9 l/min)

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine vorhanden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • 0 | 0 Punkte |
| • ≥ 1 - <25 | 1 Punkt |
| • ≥ 25 - <50 | 2 Punkte |
| • ≥ 50 - <75 | 3 Punkte |
| • ≥ 75 | 4 Punkte |

Belege	
•	Herstellernachweise zur Wasserdurchflussmenge, technische Daten der Objekte
•	Raumbuch
•	Fotos
•	Grundrisse mit markierten Flächen der eingebauten Objekte zur visuellen Inspektion durch den Auditor
•	Rechnung der eingebauten Installationen
•	Berechnung des prozentualen Anteils
•	(Die Angabe des Installationszeitpunkts der Toiletten reicht als Nachweis nicht aus)

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist der Wasserdurchfluss der Armaturen selbst und des Duschkopfes zu bewerten und nachzuweisen. Einstellungen, die den Wasserdurchfluss durch Regulierung an Eckventilen oder gesamten Strängen beeinflussen, sind nicht in die Bewertung einzubeziehen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

07WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Minimierung des Trinkwasserverbrauchs für weiße Elektrogeräte durch Bereitstellung von wassersparenden Geräten.

Frage

Wie viel Prozent der weißen Elektrogeräte haben einen geringen Wasserbedarf? (Geschirrspüler zwischen 8 - 15 Liter/Spülvorgang, Waschmaschinen ≤ 40 Liter/Standardwaschgang)

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine vorhanden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • 0 | 0 Punkte |
| • ≥1-<25 | 1 Punkt |
| • ≥25-<50 | 2 Punkte |
| • ≥50-<75 | 3 Punkte |
| • >75 | 4 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Herstellernachweise • Lage der Elektrogeräte zur visuellen Inspektion durch den Auditor

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Der Wert des geringen Wasserbedarfs wird bei Geschirrspülern zwischen 8 – 15 Litern je Spülvorgang festgelegt und bei Waschmaschinen ≤ 40 Liter/Standardwaschgang. Die benötigten Wassermengen sind anhand von Produktdatenblättern aufzuzeigen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

08WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Minimierung des Trinkwasserverbrauchs durch die Förderung der Sammlung und Wiederverwendung von Regenwasser.

Frage

Falls Regenwasser gesammelt und wiedergenutzt wird, was ist der primäre Verwendungszweck des anfallenden Regenwassers?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Es gibt keine Regenwassernutzung | 0 Punkte |
| • Bewässerung | 2 Punkte |
| • WC-Spülung | 2 Punkte |
| • Fahrzeugreinigung | 2 Punkte |
| • Waschmaschine | 2 Punkte |
| • Industrieprozesse | 2 Punkte |
| • Reinigung | 2 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lage der Speichertanks und Rohrleitungen für die visuelle Inspektion durch den Auditor • Zeichnung / Lagepläne, aus denen die Speichertanks und Rohrleitungen hervorgehen |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist die Wiederverwendung von Regenwasser zur Einsparung von Trinkwasser zu berücksichtigen. Zu wählen ist der Verwendungszweck, der primär durch das Regenwasser versorgt wird. Regenrückhaltebecken oder Regenversickerungsbecken sind, wenn sie nicht als zusätzliche Ergänzung zur Trinkwasserversorgung dienen, hier nicht zu bewerten.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

09WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Minimierung des Trinkwasserverbrauchs die Wiederverwendung von Grauwasser.

Frage

Falls Grauwasser gesammelt und wiedergenutzt wird, was ist der primäre Verwendungszweck des anfallenden Grauwassers?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Es gibt keine Grauwassernutzung | 0 Punkte |
| • WC-Spülung | 2 Punkte |
| • Fahrzeugreinigung | 2 Punkte |
| • Industrieprozesse | 2 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Dokumente zur Anlage
- Herstellerinformationen mit technischen Daten
- Fotos
- Wassermanagementkonzept des TGA Planers
- Lage der Anlagen zur visuellen Inspektion durch den Auditor

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist die Wiederverwendung von aufbereitetem Grauwasser zur Einsparung von Trinkwasser zu berücksichtigen. Zu wählen der Verwendungszweck, der primär durch das aufbereitete Grauwasser versorgt wird.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

10WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Minimierung des Wasserverbrauchs durch die Ausstattung der Sanitärräume mit einem Präsenzmelder.

Frage

Sind Sanitärräume mit Präsenzmeldern ausgestattet, die die Wasserzufuhr abschalten, wenn die Sanitärräume ungenutzt sind?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 4 Punkte |

Belege

- Herstellerinformationen mit technischen Daten zu Präsenzmeldern
- Fotos
- Lage der technischen Einrichtungen zur visuellen Inspektion durch den Auditor

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist nachzuweisen, dass die Sanitärräume mit Präsenzmelder ausgestattet sind, die Regelventile, ansteuern um den Wasserdurchfluss zu öffnen und zu schließen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

11WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Eingrenzung der Konsequenzen aus potentiellen Leckagen durch ein Leckage-Melde-System.

Frage

Hat das Gebäude ein automatisches Leckage-Melde-System?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 4 Punkte |

Belege

- Herstellerinformationen mit technischen Daten zum Leckage-Melde-System
- Fotos
- Lage der technischen Einrichtungen zur visuellen Inspektion durch den Auditor

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Das Leckage-Melde-System bezieht sich nur auf den Austritt von Wasser und nicht von Kälte-/Kühlmitteln. Da das Leckage-Melde-System in Deutschland selten zum Einsatz kommt, sind auch folgende Bewertungsmöglichkeiten zulässig: <ul style="list-style-type: none"> - Nachweis regelmäßiger, dokumentierter Kontrollen durch das Reinigungspersonal, FM o.a. - Fortlaufende Kontrollen der Wasserverbräuche durch z. B. CAFM-Software inkl. Protokollierung
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

12WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Eingrenzung der Konsequenzen aus potentiellen Leckagen durch separate Absperrventile.

Frage

Wie viel Prozent der Geräte sind mit separaten Absperrventilen ausgerüstet?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • 0 | 0 Punkte |
| • ≥ 1 - <25 | 1 Punkt |
| • ≥ 25 - <50 | 2 Punkte |
| • ≥ 50 - <75 | 3 Punkte |
| • > 75 | 4 Punkte |

Belege

- Herstellerinformationen mit technischen Daten
- Fotos
- Lage der Absperrventile für die visuelle Inspektion durch den Auditor

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Gemeint sind Absperrventile wie Eckventile, die es im Falle von Leckagen ermöglichen, einzelne Geräte zur Instandsetzung abzutrennen, um nicht ganze Wasserstränge abstellen zu müssen. Es sind Geräte, Sanitärobjekte und weiße Ware (Waschmaschinen, Spülmaschinen und Wasserspender die an Trinkwasser angeschlossen sind, etc.) zu bewerten.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

13WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Wiederverwendung von Grauwasser aus mehreren Bezugsquellen.

Frage

Was sind die Bezugsquellen von Grauwasser, das wiedergenutzt wird?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • keine Grauwasserwiederverwendung | 0 Punkte |
| • Dusche | 2 Punkte |
| • Spülbecken | 2 Punkte |
| • Geschirrspüler | 2 Punkte |
| • Waschmaschine | 2 Punkte |
| • Industrieprozesse | 2 Punkte |
| • Prozesse | 2 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege	
•	Wasserkonzept
•	Standort der Sammelbehälter und Rohrleitungen für die visuelle Inspektion durch den Auditor
•	Angaben zu dem Wasserrecyclingsystem zur Aufbereitung einer Zweitnutzung

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Zu bewerten sind die Bezugsquellen aus denen die Grauwassergewinnung hervorgeht (z.B. Abwasser aus Dusche, Bad und Waschmaschinen).
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

14WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Wiederverwendung von Grauwasser aus mehreren Bezugsquellen.

Frage

Welches Fassungsvermögen hat der Grauwassersammeltank? Geben Sie bitte die Größe des Grauwassersammeltanks in m³-Kapazität ein.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Eingabe des Volumens in m³ 2 Punkte

Belege	
•	Lage der Speichertanks und Rohrleitungen für die visuelle Inspektion durch den Auditor
•	Zeichnung / Lageplan, aus denen die Speichertanks und Rohrleitungen hervorgehen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Hier ist im Wesentlichen die Abfrage für das Vorhandensein eines Grauwasserbehälters nachzuweisen. Das Volumen soll Aufschlüsse über das Potential einer zusätzlichen Wassernutzungsquelle zu den Trinkwasserverbrauchsmengen geben.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

15WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung von Instandhaltungsstrategien für das Zu- und Abwassersystem mit dem Ziel, den Wasserverbrauch zu minimieren.

Frage

Gibt es Instandhaltungsstrategien für das Zu- und Abwassersystem?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |
| • Ja, es ist eine proaktive Instandhaltungsstrategie vorhanden | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Dokument der Instandhaltungsstrategie in der alle Maßnahmen detailliert aufgeschlüsselt sind und die Art der Strategie eindeutig hervorgeht

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Die Instandhaltungsstrategie bezieht sich nur auf den Verantwortungsbereich des Gebäudeeigentümers. Die in dieser Frage bewertete Instandhaltungsstrategie soll sich insbesondere auf die technischen Anlagen zur Wasserver- und entsorgung beziehen. Neben der Trinkwasserqualität sind auch der Zustand der Wasserleitungen (Leckage), Anlagenoptimierungen usw. zu bewerten. Die Instandhaltungsstrategie des Zu- und Abwassersystems ist als Teil der Instandhaltungsstrategie für das Gebäude als Gesamtes zu bewerten.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

16WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Minimierung des Trinkwasserverbrauchs durch die Förderung der Sammlung und Wiederverwendung von Regenwasser.

Frage

Welches Fassungsvermögen hat der Regenwassertank? Geben Sie bitte die Größe des Regenwassertanks in m³-Kapazität ein.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Eingabe des Volumens in m³

2 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Lage der Speichertanks und Rohrleitungen für die visuelle Inspektion durch den Auditor • Zeichnung / Lageplan, aus denen die Speichertanks und Rohrleitungen hervorgehen 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Diese Frage wird durch das Vorhandensein eines baulich installierten Regenwassertanks bewertet, der Regenwasser zur Wiederverwendung speichert. Mobile Regenwassertanks wie beispielsweise Regentonnen sind in dieser Frage nicht zu berücksichtigen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

17WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung einer unabhängigen Wasserversorgung als Substitution für den Anschluss an eine öffentliche Wasserversorgung.

Frage

Gibt es alternative Wasserbezugsquellen (außerhalb des Anschlusses an das Wassernetz) für die Nutzung des Wassers im Gebäude z.B. Entnahmegenehmigung aus natürlichem Gewässer?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Nachweis der unabhängigen Wasserversorgung • Lage der Versorgungseinrichtung und Rohrleitungen • Zeichnung / Lageplan, aus denen die Versorgungseinrichtung und Rohrleitungen hervorgehen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Gerade bei produzierenden Industriestandorten wird das Wasser aus natürlichen Gewässern genutzt um beispielsweise Kühlvorgänge, durch die das Wasser nicht belastet wird, durchzuführen
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Gesundheit und Wohlbefinden

01HEA005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Die Nutzerakzeptanz ist besonders hoch, wenn der Arbeitsplatz mit ausreichend Tageslicht versorgt ist, und der Blick nach Außen gewährt ist. Dies senkt zusätzlich das Risiko der Nutzerbeschwerden bezüglich ihres Sehvermögens und durchbricht die Monotonie des Innenraums.

Frage

Wie hoch ist der Anteil der transparenten Fassadenfläche (ohne Oberlichter)? Bitte den %-Satz eintragen.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Eingabe des %-Satzes

2 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Berechnung der Fensterfläche nach DIN 5034 • Ansichtspläne Fassade • Gesamtfläche von Fenstern und Fassade, die bei der visuellen Inspektion durch den Auditor bestätigt werden 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Eine überschlägige Berechnung oder Angaben aus der visuellen Inspektion sind ausreichend, wenn keine Berechnungen/Pläne vorliegen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

02HEA005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Ziel der Blendschutzmaßnahmen am Arbeitsplatz ist der Schutz vor Blendwirkungen, Reflexionen oder Spiegelungen auf Bildschirmen und sonstigen Arbeitsmitteln.

Frage

Welche Blendschutzmaßnahmen wurden am Gebäude vorgenommen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Alle nach Süden gerichteten Fenster haben einen zentral gesteuerten Blendschutz, der nicht durch den Nutzer steuerbar ist | 1 Punkt |
| • Alle nach Süden und Osten und Westen gerichteten Fenster haben einen zentral gesteuerten Blendschutz, der nicht durch den Nutzer steuerbar ist | 2 Punkte |
| • Alle nach Süden gerichteten Fenster haben einen durch den Nutzer steuerbaren Blendschutz | 3 Punkte |
| • Alle nach Süden und Osten und Westen gerichteten Fenster haben durch den Nutzer steuerbaren Blendschutz | 3 Punkte |
| • Alle Fenster haben einen durch den Nutzer beeinflussbaren/steuerbaren Blendschutz | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle Fotos, in denen die Blendschutzmaßnahmen erkennbar sind (z.B. Foto Außenansicht / Fassade, Foto Innenansicht Fenster) inkl. Angabe zur Lage / Ausrichtung für die visuelle Inspektion durch den Auditor |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Der prozentuale Anteil der Fenster ohne Blendschutz sollte 90% für die Räume nicht überschreiten, in denen er aus Komfortgründen/thermischen Gründen erforderlich ist. Nebenräume, in denen kein Blendschutz erforderlich ist wie z.B. Abstell-/Putzräume o.ä., können vernachlässigt werden. Sollten nur einzelne Fenster ohne Blendschutzvorrichtungen sein, gilt die Anforderung, mit Benennung der Fensterflächenanteile ohne Blendschutz, als erfüllt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

03HEA005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Versorgung des Gebäudes mit Frischluft, um Gesundheitsrisiken zu minimieren und ein gutes Innenraumklima zu schaffen.

Frage

Wie wird das Gebäude belüftet/entlüftet (natürliche oder mechanische Belüftung)?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • natürlich | 4 Punkte |
| • natürlich und mechanisch | 3 Punkte |
| • mechanisch | 0 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Lage der Technikräume,
- Aktuelles Lüftungsschemata,
- alternativ: Fotos der Lüftungsanlage und der Lüftungsauslässe in den Nutzungsbereichen
- Fotos über Öffnungsmöglichkeit der Fenster
- Plan / Pläne mit Verortung der Fotos

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude

Die Erfüllung wird durch folgende Punkte nachgewiesen:

1. Büroflächen des Gebäudes sind so ausgelegt, dass Frischluft komplett über eine natürliche Belüftungsstrategie zugeführt werden kann, was durch **EINEN** der folgenden Punkte nachgewiesen wird:
 - a. Die *zu öffnende Fensterfläche* in jedem Büroraum entspricht 5 % der Gebäudenutzfläche dieses Raums/Bodenplatte. Für Räume/Bodenplatten zwischen 7 m – 15 m Tiefe befindet sich die *zu öffnende Fensterfläche* auf einander gegenüberliegenden Seiten und gleichmäßig über die Fläche verteilt, so dass eine angemessene Querbelüftung gewährleistet wird.
 - ODER**
 - b. Der Entwurf weist (durch Berechnung, unter Verwendung eines Belüftungsprojektierungs-Tools) nach, dass die natürliche Belüftungsstrategie eine angemessene Querströmung der Luft sichert, um den geforderten Wärme komfort und die Belüftungsraten einzuhalten.

Bei einer Strategie, die nicht auf *zu öffnenden Fenstern* beruht oder bei der die Büroräume eine größere Plantiefe als 15 m aufweisen, muss der Entwurf (durch eine Berechnung gemäß obiger Anforderung 1 b) nachweisen, dass die Belüftungsstrategie eine angemessene Querströmung der Luft sichert, um den geforderten Wärme komfort und die Belüftungsraten einzuhalten.

	<p>2. Mit dieser Strategie können mindestens zwei Stufen der Benutzersteuerung der Frischluftzufuhr in Büroräume gewährleisten, wobei höhere Belüftungsraten erreichbar sind, um kurzfristige Gerüche zu beseitigen und/oder eine Überhitzung im Sommer zu verhindern.</p> <p>Dies wird normalerweise durch die Bereitstellung einer ausreichend großen Fläche von manuell zu öffnenden Fenstern oder automatischen Fensteröffnern nachgewiesen. Jeder Öffnungsmechanismus muss leicht zugänglich sein und eine angemessene Benutzerkontrolle über die Luftstromraten bieten, um Zugluft zu vermeiden</p>
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

04HEA005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Versorgung des Gebäudes mit Frischluft, um Gesundheitsrisiken zu minimieren und ein gutes Innenraumklima zu schaffen.

Frage

Werden Messungen der Frischluftstraten in einem mechanisch belüfteten Gebäude durchgeführt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 3 Punkte |
| • Ja - die gemessenen Lüftungsraten entsprechen den Vorgaben der nationalen Norm | 4 Punkte |
| • Ja - die gemessenen Lüftungsraten entsprechen mindestens den maximalen Vorgaben der nationalen Norm | 0 Punkte |

Belege

- Lage der Technikräume,
- Aktuelles Lüftungsschemata,
- Herstellerangaben der Luftauslässe,
- alternativ: Fotos der Lüftungsanlage und der Lüftungsauslässe in den Nutzungsbereichen
- Fotos über Öffnungsmöglichkeit der Fenster
- Plan / Pläne mit Verortung der Fotos

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude

Die Erfüllung wird durch folgende Punkte nachgewiesen:

1. **Klimatisierte Gebäude und Gebäude mit gemischten Modi:** Wenn die Lufteinlass- und Abluftöffnungen des Gebäudes mehr als 10 m voneinander entfernt sind, um die Rückführung der Luft zu minimieren **UND** die Einlassöffnungen mehr als 20 m von *externen Verschmutzungsquellen entfernt sind*.
2. Zusätzlich zu den obigen spezifischen BREEAM-Kriterien wurde das Gebäude so projektiert, dass Frischluftmengen zur Verdünnung von Schadstoffen gemäß DIN EN 15251:2007 zur Verfügung stehen.
3. Bereiche des Gebäudes, die großen und unvorhersehbaren oder schwankenden Belegungsmustern unterliegen, wie z. B. Läden und Freizeitgebäude, verfügen über CO₂- oder Luftqualitätssensoren, und:
 - In mechanisch belüfteten Räumen sind die Sensoren mit dem mechanischen Belüftungssystem verbunden und bieten eine bedarfsgerechte Belüftung des Raums.

Kategorie III gem. DIN EN 15251:2007 Tab. B.2 ist zur Erreichung der Vorgabe nach nationaler Normung für die gemessenen Lüftungsraten einzuhalten.

	Kategorie II gem. DIN EN 15251:2007 Tab. B.2. muss für die Messung der Lüftungsrate mindestens eingehalten werden um die maximalen Vorgaben nationaler Normung zu entsprechen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

05HEA005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Die Sicherstellung eines angemessenen und komfortablen Temperaturlevels sowie die individuelle Temperaturkontrolle durch den Nutzer.

Frage

Ist die Temperatur am Arbeitsplatz individuell durch den Nutzer beeinflussbar?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja, beeinflussbar durch Öffnen der Fenster | 2 Punkte |
| • Ja, beeinflussbar durch Regulierung des Thermostats | 2 Punkte |
| • Ja, beeinflussbar durch Regulierung der Lüftungsrate | 2 Punkte |
| • Ja, beeinflussbar durch Thermostatventile | 2 Punkte |
| • Ja, beeinflussbar durch mehr als eins der oben genannten | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle Fotos, in denen die Bedienelemente und die Funktion erkennbar sind von Heizung und Kühlung, Sonnenschutz, Fensteröffnung • Plan / Pläne mit Verortung der Fotos für die visuelle Inspektion durch den Auditor |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es sind alle festen Arbeitsplätze zu bewerten, die ständig oder mindestens für 30 Minuten besetzt sind. Auszuschließen sind: Atrien/Hallen, Eingangshallen/Empfangsbereiche und Nebenräume, z. B. Verkehrsbereiche, Abstellkammern und Anlageräume
Einzelhandelsgebäude	Für Einzelhandelsflächen gilt die Bewertung als erfüllt, wenn die Temperaturen verkaufsbereichsweise durch die Mitarbeiter beeinflussbar sind.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

06HEA005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Sicherstellung, dass das Gebäude dermaßen geplant wurde, dass die Risiken eines Legionellenbefalls minimiert/ausgeschlossen sind.

Frage

Wie wird das Risiko von Legionellenbefall der Wassersysteme und der Klimatisierungssysteme minimiert?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Einhaltung der Trinkwasserverordnung | 2 Punkte |
| • Einhaltung der Trinkwasserverordnung, zzgl. einer weiteren Maßnahme (z. B. ionisch, chemisch) | 4 Punkte |
| • Alternativen (Detaillierte Beschreibung erforderlich) | 0 Punkte |

Belege

- Betriebs- und Wartungsanleitung mit Markierungen relevanter Abschnitte
- Lage der Technikräume zur visuellen Inspektion durch den Auditor

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Die Einhaltung der Trinkwasserverordnung gilt als Grundvoraussetzung. Der Hintergrund der Frage bezieht sich darauf, wie Risiken begegnet werden kann.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

07HEA005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Bereitstellung von Trinkwasser in angemessener Form, um den Nutzerkomfort/-produktivität zu steigern.

Frage

Sind gekühlte Wasserspender für Nutzer vorhanden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja, Versorgung mit Flaschen | 1 Punkt |
| • Ja, angeschlossen an das Trinkwassernetz | 2 Punkte |

Belege

- Lage der Wasserspender für die visuelle Inspektion durch den Auditor
- Nachweis über die regelmäßige Überprüfung der Trinkwasserqualität mit Ergebnissen der Prüfung

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Wenn hier nachgewiesen werden kann, dass das Trinkwasser regelmäßig überprüft wird, gilt aufgrund der hohen Wasserqualität: Das Frischwasser kann als Trinkwasser anerkannt werden, die Bewertung erfolgt dann mit der maximalen Punktzahl.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

08HEA005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung von Rückzugs-, Kommunikations- und Versorgungsmöglichkeiten inner- und außerhalb des Gebäudes, um Ruhepausen im Arbeitstag zur Entspannung und Erholung zu ermöglichen.

Frage

Sind Pausenräume im Gebäude und / oder Aufenthaltsbereiche/ Freiflächen im Außenraum für die Nutzer vorhanden? (nicht für Retail-Kunden oder Besucher erforderlich)

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Lounge / Essbereiche | 1 Punkt |
| • Platz im Freien mit Sitzplätzen (mindestens 10 Meter von Straßen, Parkplätzen oder anderen Quellen der Verschmutzung). | 2 Punkte |
| • Cafés mit Sitzgelegenheiten | 3 Punkte |
| • Kantinen | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lage der Pausenräume und Aufenthaltsbereiche im/am Gebäude • Grundrisspläne, Außenanlagenpläne mit Markierungen relevanter Bereiche zur visuellen Inspektion durch den Auditor |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Auch Wintergärten können als Pausen-/Aufenthaltsbereiche genutzt werden. Mit entsprechenden Belegen können diese Bereiche als Lounge oder Platz mit Sitzgelegenheiten ohne entsprechende Belastung durch Verschmutzung der Innenraumluft bewertet werden.
Einzelhandelsgebäude	Als Nutzer sind Mitarbeiter des zu zertifizierenden Einzelhandelsgebäudes zu verstehen. Nicht berücksichtigt werden die Kunden und Besucher des Gebäudes.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

09HEA005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Reduzierung von Gesundheitsrisiken, die von der Außenluftqualität abhängig sind.

Frage

Welche ODA Klassifizierung (Basis für die Auslegung der raumluftechnischen Anlagen nach DIN EN 13779) hat der Standort des Gebäudes?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein - ODA 3 | 0 Punkte |
| • Ja - ODA 2 | 2 Punkte |
| • Ja - ODA1 oder ODA2/ODA3 mit Kontrolle der Innenraumluftqualität | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lage des Gebäudes und Bestätigung der ODA-Klassifizierung • Beschreibung der technischen Anlagen der Filterung • Lage der Anlagen im Gebäude zur visuellen Inspektion durch den Auditor |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Informationen zu den aktuellen Luftbelastungen und den ODA – Klassen können sie unter folgendem Link erhalten (http://www.pollution-info.de).
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

10HEA005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Reduzierung von Energieverbräuchen und CO₂-Aufkommen sowie Schaffung eines angenehmen visuellen Komforts für die Gebäudenutzer.

Frage

Hat das Gebäude ein Lichtmanagementsystem?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Keine | 0 Punkte |
| • Teilweise installiert | 2 Punkte |
| • Komplett installiert | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Darstellung des Lichtmanagementsystems

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist das Lichtmanagementsystem anhand von Plänen und Produktbeschreibungen nachzuweisen. Lichtmanagementsysteme erkennen und steuern verschiedene Lichtniveaus selbständig. Dem Nutzer wird zusätzlich ermöglicht, jederzeit selbst sein gewünschtes Lichtniveau zu bestimmen, beispielsweise die Beleuchtung um den einfallenden Tageslichtanteil dimmen. Lichtmanagementsysteme erlauben somit eine bedarfsgerechte Steuerung der Beleuchtung. Über diese intelligente und bedarfsgerechte Lichtsteuerung greifen die Anforderungen an Komfort und Energiesparen nahtlos ineinander. Die alleinige Steuerung des Außenbereichs ist nicht als Lichtmanagementsystem zu werten.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

11HEA005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Förderung von barrierefreien Gebäuden, um die Nutzung durch alle Bevölkerungsgruppen zu ermöglichen.

Frage

Sind im Gebäude bauliche oder technische Aspekte mit dem Ziel einer möglichst barrierefreien Nutzung umgesetzt worden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 3 Punkte |

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Darstellung der Maßnahmen zur Barrierefreiheit • Kopie der Abstimmungen mit dem Behindertenbeauftragten • Lage/Grundrissdarstellungen, Darstellungen der technischen, baulichen und organisatorischen Anlagen zur visuellen Inspektion durch den Auditor 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die baulichen und technischen Aspekte können folgendes sein: <ul style="list-style-type: none"> - Schwellenfreie Eingänge - Behindertengerechter Fahrstuhl - Vorhandensein von Behinderten WCs - Umsetzung der Empfehlungen eines Behindertenbeauftragten - Orientierungshilfen im Gebäude etc.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Umwelt

01POL006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung des Schutzes des Wassers in seiner Funktion als Trink- und Brauchwasser und als Lebensraum für Flora und Fauna durch Einhaltung von Einleitungs- und Entnahmegenehmigungen.

Frage

Gibt es eine Einleitungsgenehmigung in natürliche Gewässer?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein, es liegt keine Genehmigung zur Einleitung vor 0 Punkte
- Nein, es wird keine Genehmigung zur Einleitung benötigt bzw. es findet keine Einleitung in natürliche Gewässer statt 2 Punkte
- Ja, es liegt eine Genehmigung zur Einleitung vor 2 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der unterschriebenen Einleitung-/Entnahmegenehmigung • Nachweis über Lage und Bezeichnung der Abwasserbehandlungsanlagen • Nachweis über Zulassung der Bauart der Abwasserbehandlungsanlagen oder Nachweis über Prüfung der Anlage durch einen anerkannten Sachverständigen 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Eine Einleitung in natürliche Gewässer ist in Deutschland zulässig. Dabei wird zwischen wasserrechtlichen erlaubnispflichtigen und erlaubnisfreien Einleitungen unterschieden. Die Gültigkeit der Genehmigung muss nachgewiesen werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Die Einleitung von Abwasser in oberirdische Gewässer bedarf einer wasserrechtlichen Erlaubnis. Ebenso ist die Entnahme von Wasser aus oberirdischen Gewässern erlaubnispflichtig. Die Regelung der wasserrechtlichen Erlaubnis zur Entnahme von Grundwasser und Einleitung in ein Gewässer sind im Wasserhaushaltsgesetz (WHG) verankert.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

02POL006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung des Schutzes des Wassers in seiner Funktion als Trink- und Brauchwasser und als Lebensraum für Flora und Fauna durch den Einsatz von Abscheideanlage.

Frage

Sind Leichtflüssigkeitsabscheider vorhanden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Es gibt keine Außenraumflächen, die von Fahrzeugen genutzt werden oder geparkt werden, und es gibt keine Kücheneinrichtungen, sodass keine Fettabscheider benötigt werden 2 Punkte
- Ja, es sind Ölabscheider an Stellen, an denen Fahrzeuge genutzt oder geparkt werden, installiert 2 Punkte
- Ja, es gibt Fettabscheider für Kücheneinrichtungen 2 Punkte
- Ja, es sind Ölabscheider an Stellen, an denen Fahrzeuge genutzt oder geparkt werden, installiert und es gibt Fettabscheider für Kücheneinrichtungen 4 Punkte

Belege

- Lage der Abscheideanlage(n) zur visuellen Inspektion durch den Auditor
- Lageplan mit Darstellung der Lage des Abscheideanlage(n)
- Nachweis über Lage und Bezeichnung der Abwasserbehandlungsanlagen.
- Nachweis über Zulassung der Bauart der Abwasserbehandlungsanlagen oder Nachweis über Prüfung der Anlage durch anerkannten Sachverständigen

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Wenn Leichtflüssigkeitsabscheider vorhanden sind, muss deren Funktion und die daran angeschlossenen Abläufe aufgezeigt werden. Falls keine Leichtflüssigkeitsabscheider für die Nutzung des Gebäudes notwendig sind, (keine Werkstätten, Küchen oder andere Funktionen, die Abscheider benötigen), ist eine Stellungnahme einzureichen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

03POL006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Identifikation von Risiken zum Schutz von Leib, Leben und Sachgüter gegen die Auswirkungen von Hochwasserereignissen.

Frage

Befindet sich das Gebäude in einem von Hochwasser gefährdetem Gebiet?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Das Gebäude befindet sich in einem Gebiet ohne Hochwasserrisiko. | 2 Punkte |
| • Das Gebäude befindet sich in einem Gebiet mit niedrigem Hochwasserrisiko. | 2 Punkte |
| • Das Gebäude befindet sich in einem Gebiet mit mittlerem Hochwasserrisiko. | 1 Punkt |
| • Das Gebäude befindet sich in einem Gebiet mit hohem Hochwasserrisiko. | 0 Punkte |

Belege

- Lage des Grundstücks
- Bestätigung über den Status des Grundstücks, der vom Auditor über die nationalen Hochwasserrisiko-Karte bestätigt wird
- ZÜRS-Einstufung der Versicherung über z.B. Auszug der Online-Anfrage

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	<p>In Deutschland ist die Bewertung dieser Frage durch das Zonierungssystem für Überschwemmung, Rückstau und Starkregen (ZÜRS) nachzuweisen.</p> <p>Die Beantwortung der Frage ist durch die Gefährdungsklassen nach ZÜRS wie folgt vorzunehmen:</p> <p>Das Gebäude befindet sich in einem Gebiet ohne Hochwasserrisiko. → GK 1: Hochwasser statistisch gesehen seltener als 1 Mal in 200 Jahren oder nie</p> <p>Das Gebäude befindet sich in einem Gebiet mit niedrigem Hochwasserrisiko. → GK 2: Hochwasser statistisch gesehen mind. 1 Mal in 50 - 200 Jahren</p> <p>Das Gebäude befindet sich in einem Gebiet mit mittlerem Hochwasserrisiko. → GK 3: Hochwasser statistisch gesehen mind. 1 Mal in 10 - 50 Jahren</p> <p>Das Gebäude befindet sich in einem Gebiet mit hohem Hochwasserrisiko. → GK 4: Hochwasser statistisch gesehen mind. 1 Mal in 10 Jahren</p> <p>Die Gefährdungsklasse nach ZÜRS des zu zertifizierenden Objektes kann bei dem jeweiligen Versicherer abgefragt werden.</p>
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und

Logistikgebäude	Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

04POL006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation von Risiken und die Ergreifung von Maßnahmen zum Schutz von Leib, Leben und Sachgüter gegen die Auswirkungen von Hochwasserereignissen.

Frage

Wurden Maßnahmen getroffen, um das Risiko von Flutschäden zu reduzieren, wenn das Gebäude in einem mit niedrigem, mittlerem oder hohem mit Hochwasserrisiko gefährdetem Gebiet liegt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Nein - das Gebäude liegt in keinem oder mit niedrigem Hochwasserrisiko gefährdetem Gebiet 2 Punkte
- Ja 4 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung, dass alle Risikobereiche des Gebäudes widerstandsfähig gebaut sind • Ort / Beschreibung der Belastbarkeit für die visuelle Inspektion durch den Auditor • Zeichnungen, aus denen die besonderen Merkmale der Widerstandsfähigkeit hervorgehen • Dokumentation der Maßnahmen zum Hochwasserschutz bzw. zum Management des Hochwasserrisikos. 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Diese Frage ist als Bestandteil des sog. Core-Question-Set. In vielen Ländern ein wesentlicher Faktor, der auch in Deutschland zunehmend Bedeutung gewinnen wird, sobald Hochwasser-Risiken im weiteren Sinne als Risiken aus Stark-Regenfällen bewertet werden. Dieses Risiko kann im Rahmen der Beantwortung der Frage ebenfalls bei Hochwasserschutzmaßnahmen herangezogen werden, ist aber noch keine zwingende Voraussetzung.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

05POL006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation von Risiken zum Schutz von Leib, Leben und Sachgüter gegen die Auswirkungen von Hochwasserereignissen.

Frage

Wurde eine Risikobewertung im Falle einer Überflutung für das Gelände und dessen Zufahrtmöglichkeiten durchgeführt und Schutzmaßnahmen definiert?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja – keine Hochwasserschutz-Maßnahmen erforderlich | 4 Punkte |
| • Ja – Hochwasserschutz-Maßnahmen erforderlich, aber noch nicht umgesetzt | 1 Punkt |
| • Ja – Hochwasserschutz-Maßnahmen erforderlich und einige Maßnahmen wurden umgesetzt | 2 Punkte |
| • Ja – alle identifizierten Hochwasserschutz-Maßnahmen wurden umgesetzt | 4 Punkte |

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation der Risikobewertung • Darstellung der Ergebnisse der Risikobewertung • Bestätigung, dass alle Risikobereiche widerstandsfähig gebaut sind • Beschreibung der vorgeschriebenen / empfohlenen Hochwasserschutzmaßnahme, z.B. Ort / Beschreibung der Maßnahmen für die visuelle Inspektion durch den Auditor • Beschreibung der umgesetzten Hochwasserschutzmaßnahme, z.B. Zeichnungen, aus denen die besonderen Merkmale der Widerstandsfähigkeit hervorgehen 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Diese Frage ist als Bestandteil des sog. Core-Question-Set. In vielen Ländern ein wesentlicher Faktor, der auch in Deutschland zunehmend Bedeutung gewinnen wird, sobald Hochwasser-Risiken im weiteren Sinne als Risiken aus Stark-Regenfällen bewertet werden. Dieses Risiko kann im Rahmen der Beantwortung der Frage ebenfalls bei Hochwasserschutzmaßnahmen herangezogen werden, ist aber noch keine zwingende Voraussetzung.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

06POL006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Vermeidung der Überlastung des Abwassersystems durch Niederschlagswasser.

Frage

Wurde an den Stellen eine dezentrale Regenwasserversickerung eingesetzt, an denen es möglich/zulässig ist?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Expertenmeinung wurde eingeholt | 2 Punkte |
| • Expertenmeinung wurde eingeholt und mehr als 50 % der angeratenen Maßnahmen wurden umgesetzt | 3 Punkte |
| • Expertenmeinung wurde eingeholt und 100 % der angeratenen Maßnahmen wurden umgesetzt | 4 Punkte |
| • Es wurde vom Experten bestätigt, dass keine relevanten Maßnahmen für ein Drainagesystem existieren, die berücksichtigt werden können | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Empfehlung des Fachmanns
- Aufzeichnungen von Maßnahmen / Arbeiten, als Ergebnis der Beratung
- Bestätigung des Fachmanns, dass keine Versickerung möglich oder zulässig ist

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Eine dezentrale Versickerung von Niederschlagswasser ist in Städten wie bspw. Frankfurt nicht untersagt. Vielmehr ist sie abhängig von der Oberflächengestaltung des Grundstücks (z. B. Grünflächen).
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

07POL006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Vermeidung der Verwendung von Ozon zerstörenden Stoffen.

Frage

Werden im Gebäude Anlagen/technische Ausstattungen (z. B. Klimaanlage, Kühlhaus, Kältetechnik, etc.) mit Ozon zerstörenden Stoffen betrieben (z.B. CFCs, HCFCs)?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 2 Punkte |
| • Ja | 0 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Schriftliche Bestätigung des Eigentümers oder Betreibers, dass keine Klima- oder Kühlanlagen fest im Gebäude installiert sind und Bestätigung des Auditors bei der visuellen Inspektion |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Anlagen mit Ozon zerstörenden Stoffen (Globales Erwärmungspotenzial):</p> <ul style="list-style-type: none"> * FCKW-11, (4 680) * FCKW-12, (10 720) * FCKW-113, (6 030) * H-FCKW-22, (1 780) * H-FCKW-141b, (713) * H-FCKW-142b, (2 270) * H-1211, (1 860) * H-1301, (7 030) * CCl4, (1 380) * CH3 CCl3, (144) <p>Die Frage kann mit „ja“ beantwortet werden, wenn belegt wird, dass die vorhandenen Klimageräte ohne Ozon zerstörende Stoffe betrieben werden.</p>
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

08POL006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Reduzierung der Emissionen beim Einsatz von Kältemitteln.

Frage

Sind im Gebäude Systeme in Betrieb, die Kältemittel enthalten?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Nein | 5 Punkte |
| • Ja - zur Klimatisierung (Klimagerät) | 0 Punkte |
| • Ja - für die Kühlung inklusive großer Essens-/Getränke-Vitrinen | 1 Punkt |
| • Ja - für die Kühlung von Prozesswärme interner Lasten (z. B. Server / IT-Geräte) | 1 Punkt |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Schaltpläne der Kältetechnik Standort des Technikraums mit den entsprechenden Anlagen und visuelle Inspektion durch Auditor entsprechende Auszüge des Betreiber- und Instandhaltungs-Handbuchs mit Angaben zu den eingesetzten Ozon zerstörenden Stoffen |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Bei dieser Frage sind bauliche Anlagen wie beispielsweise Kühlhäuser und Kälteanlagen zu berücksichtigen. Nicht zu berücksichtigen sind Haushaltsgeräte wie Kühlschränke, Gefrierfächer oder ähnliches.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

09POL006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Vermeidung der Freisetzung von Stickoxidemissionen durch die Beheizung mit Gas.

Frage

Werden Stickoxide durch die Beheizung mit Gas freigesetzt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 4 Punkte |
| • Ja | 0 Punkte |

Belege

- Standort des Technikraums / Kessel
- Stickstoffkalkulation der Heiztechnik
- Art der Heizungsanlage, die durch die visuelle Inspektion durch den Auditor bestätigt wird

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Gasheizungen unterliegen in Deutschland der 1. BImSchV. Diese fordert eine Typenprüfung auch auf NOx. Die Überwachung installierter Anlagen obliegt den Schornsteinfegern. Zurzeit kann davon ausgegangen werden, dass Gasheizungen NOx freisetzen, aber keine Überwachung erfolgt. Nach der neuen TA Luft müssen für Anlagen ab 1 MW Grenzwerte auch für NOx eingehalten werden.</p> <p>Sofern kein Gas zur Beheizung und auch Unterstützung zur Abfangung von Spitzen eingesetzt wird, ist die Frage mit „Nein“ zu beantworten.</p>
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

10POL006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Reduzierung der Emissionen beim Einsatz von Kältemitteln.

Frage

Welche Kältemittel werden für die Kühlsysteme im Gebäude eingesetzt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Alle verwendeten Kältemittel haben ein Treibhauspotenzial ≤ 1 (z. B. Ammoniak, Wasser, Kohlendioxid) bzw. es werden keine Kältemittel im Gebäude eingesetzt | 4 Punkte |
| • Alle verwendeten Kältemittel haben ein Treibhauspotenzial ≤ 10 (z. B. Propane, Butane) | 2 Punkte |
| • Alle verwendeten Kältemittel haben ein Treibhauspotenzial > 10 (z. B. HFCs, HCFCs, CFCs) | 0 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Schaltpläne der Kältetechnik
- Standort des Technikraums mit den entsprechenden Anlagen und visuelle Inspektion durch Auditor
- entsprechende Auszüge des Betreiber- und Instandhaltungs-Handbuchs mit Angaben zu den eingesetzten Ozon zerstörenden Stoffen

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es sind die Informationen der erforderlichen Werte einzureichen. Diese sind den Typenschildern der Anlagen zu entnehmen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Energie

01ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Aufnahme des Alters der Bausubstanz.

Frage

Welches Baujahr hat das Gebäude?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|--|----------|
| • | Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • | Keine Angabe | 0 Punkte |
| • | 2010 + | 0 Punkte |
| • | 2002 - 2009 | 0 Punkte |
| • | 1995 – 2001 | 0 Punkte |
| • | 1985 – 1994 | 0 Punkte |
| • | 1978 – 1984 | 0 Punkte |
| • | 1970 – 1977 | 0 Punkte |
| • | 1960 – 1969 | 0 Punkte |
| • | 1949 – 1959 | 0 Punkte |
| • | älter als 1948 | 0 Punkte |

Belege	
•	Bauantragsunterlagen
•	Übergabeprotokolle

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Diese Information ist rein nachrichtlich, es werden keine Punkte vergeben, eine Eingabe ist jedoch obligatorisch.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

02ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Identifikation und Förderung der Ausstellung von Energieausweisen und der Reduzierung von CO2 Emissionen bedingt durch den Energieverbrauch des Gebäudes.

Frage

Liegt ein Energieausweis vor?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Ja | 3 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Energieausweis

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte eine Kopie des aktuell gültigen Energieausweises einreichen. Anerkannt werden gültige bedarfs- sowie verbrauchsorientierte Energieausweise.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

03ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Aufnahme der U-Werte des Gebäudes.

Frage

Bitte geben sie die mittleren U-Werte für folgende Gebäudeteile an:

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- opake Außenwände in W/m^2K 1 Punkt
- Dach in W/m^2K 1 Punkt
- Bodenplatte / Geschossdecke gegen unbeheizt in W/m^2K 1 Punkt

Belege	
•	Bauteilbezogene mittlere Wärmedurchgangskoeffizienten

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Es sind die mittleren U-Werte der jeweiligen Gebäudeteile anzugeben. Je angegebenen Wert der gefragten Gebäudeteile wird unabhängig der Wertemenge 1 Punkt vergeben.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

04ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Identifikation und Förderung der Gebäudefunktionen, die eine Minimierung der CO2 Emissionen bedingt durch den Energieverbrauch des Gebäudes ermöglichen.

Frage

Wird das gesamte Gebäude oder Teile des Gebäudes beheizt oder beheizt und gekühlt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • nur beheizt | 3 Punkte |
| • beheizt und gekühlt | 2 Punkte |
| • nur gekühlt | 1 Punkt |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation der technischen Anlagen zur Klimatisierung • entsprechende Auszüge des Betreiber- und Instandhaltungs-Handbuchs • Bestätigung durch die visuelle Inspektion durch den Auditor • Energieausweis mit Angaben zur Bezugsfläche

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

05ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Aufnahme der beheizten Fläche des Gebäudes als Basis zur Ermittlung der Energieverbräuche.

Frage

Wie viel m² des Gebäudes werden beheizt? Bitte geben Sie die m² an.

Beantwortung und Punkte

Es kann maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Bitte den Wert in m² angeben

0 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation der technischen Anlagen zur Klimatisierung • entsprechende Auszüge des Betreiber- und Instandhaltungs-Handbuchs • Bestätigung durch die visuelle Inspektion durch den Auditor • Energieausweis mit Angaben zur Bezugsfläche 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Diese Frage dient als Anreiz, Unterzähler zu installieren, sodass Verbrauchsmessungen und damit ein Energiemonitoring durchgeführt werden kann. Die Bezugsfläche ist die NGFa oder NF, allerdings sind auch andere Angaben wie z.B. gif erlaubt, solange die beheizte Gebäudeflächen wiedergegeben werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

06ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Aufnahme der gekühlten Fläche des Gebäudes als Basis zur Ermittlung der Energieverbräuche.

Frage

Wie viel m² des Gebäudes werden gekühlt? Bitte geben Sie die m² an.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Bitte den Wert in m² angeben

0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie entsprechender Auszüge aus dem Energieausweis • Bestätigung des Auditors durch visuelle Inspektion

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Diese Frage dient als Anreiz, Unterzähler zu installieren, sodass Verbrauchsmessungen und damit ein Energiemonitoring durchgeführt werden kann. Die Bezugsfläche ist die NGFa oder NF, allerdings sind auch andere Angaben wie z. B. gif erlaubt, solange die beheizte Gebäudeflächen wiedergegeben werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

07ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Identifikation und Förderung der Gebäudefunktionen, die eine Minimierung der CO2 Emissionen bedingt durch den Energieverbrauch des Gebäudes ermöglichen.

Frage

Welches Medium wird überwiegend zum Heizen des Gebäudes genutzt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Luft | 2 Punkte |
| • Wasser | 3 Punkte |
| • Kältemittel | 1 Punkt |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Lage von Technikräumen, Wärmeerzeugungsanlagen für die visuelle Inspektion durch den Auditor
- entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist das Medium zu wählen, welches die Wärme im Gebäude verteilt. Sollte das Gebäude von mehr als einem Medium beheizt werden, ist das Medium anzugeben, welches den Hauptteil des Gebäudes versorgt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

08ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Identifikation und Förderung der Gebäudefunktionen, die eine Minimierung der CO2 Emissionen bedingt durch den Energieverbrauch des Gebäudes ermöglichen.

Frage

Welches Medium wird überwiegend zum Kühlen des Gebäudes genutzt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Luft | 2 Punkte |
| • Wasser | 3 Punkte |
| • Kältemittel | 1 Punkt |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Lage von Technikräumen, Kälteanlagen für die visuelle Inspektion durch den Auditor
- entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist das Medium zu wählen, welches die Wärme aus dem Gebäude abführt. Sollte das Gebäude von mehr als einem Medium gekühlt werden, ist das Medium anzugeben, welches den Hauptteil des Gebäudes versorgt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

09ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Identifikation und Förderung der Gebäudefunktionen, die eine Minimierung der CO2 Emissionen bedingt durch den Energieverbrauch des Gebäudes ermöglichen.

Frage

Welche Art der Wassererwärmung findet im Gebäude statt? Wenn es eine Kombination aus verschiedenen Systemen gibt, wählen sie "zentral".

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • dezentral | 2 Punkte |
| • zentral | 3 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Lage von Technikräumen
- entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
- Technische Datenblätter der Anlage zur Wassererwärmung
- Visuelle Prüfung beim Audit

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist die Art der Wassererwärmung anzugeben (zentral oder dezentral). Wird im Gebäude eine Kombination aus zentraler und dezentraler Wassererwärmung betrieben ist als Antwort die Art der Wassererwärmung zu wählen, die überwiegend im Gebäude eingesetzt wird.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

10ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Identifikation und Förderung der Gebäudefunktionen, die eine Minimierung der CO2 Emissionen bedingt durch den Energieverbrauch des Gebäudes ermöglichen.

Frage

Welches Medium wird zur Wassererwärmung genutzt? Wenn es eine Kombination aus zentraler und dezentraler Wassererwärmung gibt, wählen Sie bitte das Medium der zentralen Wassererwärmung.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Elektrizität | 0 Punkte |
| • feste Brennstoffe | 0 Punkte |
| • Öl | 0 Punkte |
| • Gas | 0 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Lage von Technikräumen
- entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
- Technische Datenblätter der Anlage zur Warmwassererwärmung
- Nachweis über Zählerprotokolle
- Visuelle Prüfung beim Audit

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Wenn es in dem Gebäude eine Kombination aus zentraler und dezentraler Wassererwärmung gibt, ist das Medium zu wählen, welches die Energie zur zentralen Wassererwärmung liefert.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

11ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Identifikation und Förderung der Gebäudefunktionen, die eine Minimierung der CO₂ Emissionen bedingt durch den Energieverbrauch des Gebäudes ermöglichen.

Frage

Wie hoch ist die spezifische Ventilatorleistung der RLT-Anlagen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • > 4.500 W·m ⁻³ ·s | 1 Punkte |
| • 4.500 W·m ⁻³ ·s - 1.250 W·m ⁻³ ·s | 2 Punkte |
| • < 1.250 W·m ⁻³ ·s | 3 Punkt |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Lage von Technikräumen
- entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
- Technische Datenblätter der RLT-Anlagen
- Nachweis über Zählerprotokolle
- Visuelle Prüfung beim Audit

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude

Diese Frage bezieht sich auf die spezifische Ventilatorleistung und nicht auf die Luftwechselrate durch die RLT-Anlage. Mit der spezifischen Ventilatorleistung wird in der Klimatechnik das Verhältnis von verbrauchter elektr. Ventilatorleistung zum geförderten Luftvolumenstrom definiert. Hierdurch wird der Leistungsgrad einer Ventilatoranlage aufgezeigt.

Die Bewertung kann nach Tabelle 9 gemäß DIN EN 13779:2007 wie folgt vorgenommen werden.

Tabelle 9 — Klassifizierung der spezifischen Ventilatorleistung

Kategorie	P_{SFP} in W · m ⁻³ · s
SFP 1	< 500
SFP 2	500 – 750
SFP 3	750 – 1 250
SFP 4	1 250 – 2 000
SFP 5	2 000 – 3 000
SFP 6	3 000 – 4 500
SFP 7	> 4 500

Einzelhandelsgebäude

Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Industrie und

Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und

Logistikgebäude	Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

12ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Identifikation und Förderung von Dichtigkeit des Gebäudes.

Frage

Wie fällt das Ergebnis der Dichtigkeitsprüfung aus?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • $\geq 2.5 \text{ m}^3/\text{h}/\text{m}^2@50\text{Pa}$ | 5 Punkte |
| • $>2.5 - \leq 5 \text{ m}^3/\text{h}/\text{m}^2@50\text{Pa}$ | 3 Punkte |
| • $>5 - \leq 10 \text{ m}^3/\text{h}/\text{m}^2@50\text{Pa}$ | 2 Punkte |
| • $>10 - \leq 15 \text{ m}^3/\text{h}/\text{m}^2@50\text{Pa}$ | 1 Punkt |
| • $>15 \text{ m}^3/\text{h}/\text{m}^2@50\text{Pa}$ | 0 Punkte |
| • kein Test | 0 Punkte |

Belege

- Dokumentation der Ergebnisse des Tests
- Prüfprotokolle

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Diese Frage nimmt Bezug auf die Dichtigkeit der Gebäudehülle (Blower-Door-Test). Es ist die Ermittlung nach DIN EN 13829 vorzunehmen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

13ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	7

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Welcher Leuchtentyp wird überwiegend im Gebäude genutzt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 7 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Glühbirnen | 0 Punkte |
| • T12 | 5 Punkte |
| • T8 | 6 Punkte |
| • T5 | 6 Punkte |
| • Halogen- Metalldampf lampen | 7 Punkte |
| • Halogenlampen | 0 Punkte |
| • Kompaktleuchtstoff lampen | 5 Punkte |
| • LED (with Special design lighting control system) | 7 Punkte |
| • LED (with typical lighting control system) | 5 Punkte |
| • Beleuchtung gespeist durch Photovoltaik | 7 Punkte |
| • Quecksilberlampe | 3 Punkte |
| • Natriumdampf-Unterdruck lampen | 7 Punkte |
| • Natriumdampf-Hochdruck lampen | 7 Punkte |

Belege

- Belege erfolgen über die Fragen zu Beleuchtung

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Die Vergabe der Punkte für Lampen und Leuchten erfolgt unter der Berücksichtigung von folgenden Faktoren: Lichtausbeute, Farbhomogenität und Lichtverteilung. Die Berechnung und Punktevergabe wurde für alle Leuchtenhersteller durch die Licht-Experten des BRE vorgenommen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

14ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Leuchtstofflampen mit Hochfrequenzvorschaltgeräten?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Keine | 0 Punkte |
| • Keine Leuchtstofflampen vorhanden | 0 Punkte |
| • 1 - <50% | 1 Punkt |
| • ≥50% - <75% | 2 Punkte |
| • ≥75% - <100% | 3 Punkte |
| • 100% | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
- Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc.
- Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Die Möglichkeiten der Bestimmung des prozentualen Anteils der Leuchtentypen anhand einer Musteretage kann nur dann erfolgen, wenn nachgewiesen werden kann, dass in den anderen Etagen die gleichen Leuchtentypen verwendet werden (z. B. gleicher Mieter mit gleichen Ausstattungsanforderungen). Dies ist durch den Auditor nachvollziehbar darzustellen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

15ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Kompaktleuchtstofflampen an der gesamten Innenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 5 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Möglichkeiten der Bestimmung des prozentualen Anteils der Leuchtentypen anhand einer Musteretage kann nur dann erfolgen, wenn nachgewiesen werden kann, dass in den anderen Etagen die gleichen Leuchtentypen verwendet werden (z. B. gleicher Mieter mit gleichen Ausstattungsanforderungen). Dies ist durch den Auditor nachvollziehbar darzustellen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

16ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Wolfram-Halogenlampen an der gesamten Innenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 0 Punkte

Belege

- entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
- Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc.
- Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Die Möglichkeiten der Bestimmung des prozentualen Anteils der Leuchtentypen anhand einer Musteretage kann nur dann erfolgen, wenn nachgewiesen werden kann, dass in den anderen Etagen die gleichen Leuchtentypen verwendet werden (z. B. gleicher Mieter mit gleichen Ausstattungsanforderungen). Dies ist durch den Auditor nachvollziehbar darzustellen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

17ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Glühlampen an der gesamten Innenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 0 Punkte

Belege	
•	entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
•	Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc.
•	Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Möglichkeiten der Bestimmung des prozentualen Anteils der Leuchtentypen anhand einer Musteretage kann nur dann erfolgen, wenn nachgewiesen werden kann, dass in den anderen Etagen die gleichen Leuchtentypen verwendet werden (z. B. gleicher Mieter mit gleichen Ausstattungsanforderungen). Dies ist durch den Auditor nachvollziehbar darzustellen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

18ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Lampen des Typs T12 an der gesamten Innenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 5 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Möglichkeiten der Bestimmung des prozentualen Anteils der Leuchtentypen anhand einer Musteretage kann nur dann erfolgen, wenn nachgewiesen werden kann, dass in den anderen Etagen die gleichen Leuchtentypen verwendet werden (z. B. gleicher Mieter mit gleichen Ausstattungsanforderungen). Dies ist durch den Auditor nachvollziehbar darzustellen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

19ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	6

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Lampen des Typs T8 an der gesamten Innenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 6 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 6 Punkte

Belege

- entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
- Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc.
- Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Die Möglichkeiten der Bestimmung des prozentualen Anteils der Leuchtentypen anhand einer Musteretage kann nur dann erfolgen, wenn nachgewiesen werden kann, dass in den anderen Etagen die gleichen Leuchtentypen verwendet werden (z. B. gleicher Mieter mit gleichen Ausstattungsanforderungen). Dies ist durch den Auditor nachvollziehbar darzustellen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

20ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	7

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Lampen des Typs T5 an der gesamten Innenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 7 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 7 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Möglichkeiten der Bestimmung des prozentualen Anteils der Leuchtentypen anhand einer Musteretage kann nur dann erfolgen, wenn nachgewiesen werden kann, dass in den anderen Etagen die gleichen Leuchtentypen verwendet werden (z. B. gleicher Mieter mit gleichen Ausstattungsanforderungen). Dies ist durch den Auditor nachvollziehbar darzustellen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

21ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	7

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der LED-Beleuchtung an der gesamten Innenbeleuchtung? (mit spezieller Licht-Design-Steuerung)

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 7 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Möglichkeiten der Bestimmung des prozentualen Anteils der Leuchtentypen anhand einer Musteretage kann nur dann erfolgen, wenn nachgewiesen werden kann, dass in den anderen Etagen die gleichen Leuchtentypen verwendet werden (z. B. gleicher Mieter mit gleichen Ausstattungsanforderungen). Dies ist durch den Auditor nachvollziehbar darzustellen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

22ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der LED-Beleuchtung an der gesamten Innenbeleuchtung? (mit typischer Lichtsteuerung)

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 7 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 5 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Möglichkeiten der Bestimmung des prozentualen Anteils der Leuchtentypen anhand einer Musteretage kann nur dann erfolgen, wenn nachgewiesen werden kann, dass in den anderen Etagen die gleichen Leuchtentypen verwendet werden (z. B. gleicher Mieter mit gleichen Ausstattungsanforderungen). Dies ist durch den Auditor nachvollziehbar darzustellen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

23ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	6

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Halogen-Metaldampflampen an der gesamten Innenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 7 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 6 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Möglichkeiten der Bestimmung des prozentualen Anteils der Leuchtentypen anhand einer Musteretage kann nur dann erfolgen, wenn nachgewiesen werden kann, dass in den anderen Etagen die gleichen Leuchtentypen verwendet werden (z. B. gleicher Mieter mit gleichen Ausstattungsanforderungen). Dies ist durch den Auditor nachvollziehbar darzustellen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

24ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung außerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Kompaktleuchtstofflampen an der gesamten Außenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 5 Punkte

Belege

- entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
- Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc.
- Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für den Außenraum an, der innerhalb der Zertifizierungsgrenze liegt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

25ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	7

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung außerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Natriumdampf-Hochdrucklampen an der gesamten Außenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 7 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 7 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für den Außenraum an, der innerhalb der Zertifizierungsgrenze liegt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

26ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	7

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung außerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Natriumdampf-Niederdrucklampen an der gesamten Außenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 7 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 7 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für den Außenraum an, der innerhalb der Zertifizierungsgrenze liegt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

27ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Quecksilberlampen an der gesamten Außenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozent mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 3 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für das gesamte Gebäude an.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

28ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	7

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung außerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Halogen- Metalldampf lampen an der gesamten Außenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 7 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 7 Punkte

Belege	
•	entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
•	Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc.
•	Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für den Außenraum an, der innerhalb der Zertifizierungsgrenze liegt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

29ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung außerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Lampen des Typs T12 an der gesamten Außenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- Freie Eingabe in Prozent – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 5 Punkte

Belege	
•	entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
•	Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc.
•	Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für den Außenraum an, der innerhalb der Zertifizierungsgrenze liegt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

30ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	6

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung außerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Lampen des Typs T8 an der gesamten Außenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 6 Punkte erreicht werden.

- Freies Textfeld – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 6 Punkte

Belege

- entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
- Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc.
- Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für den Außenraum an, der innerhalb der Zertifizierungsgrenze liegt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

31ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	6

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung außerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Lampen des Typs T5 an der gesamten Außenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 7 Punkte erreicht werden.

- Freies Textfeld – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 6 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für den Außenraum an, der innerhalb der Zertifizierungsgrenze liegt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

32ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung außerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Wolfram-Halogenlampen an der gesamten Außenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 7 Punkte erreicht werden.

- Freies Textfeld – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 0 Punkte

Belege	
•	entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
•	Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc.
•	Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für den Außenraum an, der innerhalb der Zertifizierungsgrenze liegt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

33ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	7

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung außerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der LED-Beleuchtung an der gesamten Außenbeleuchtung? (mit spezieller Licht-Design-Steuerung)

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 7 Punkte erreicht werden.

- Freies Textfeld – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt

7 Punkte

Belege	
•	entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
•	Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc.
•	Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für den Außenraum an, der innerhalb der Zertifizierungsgrenze liegt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

34ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung außerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der LED-Beleuchtung an der gesamten Außenbeleuchtung? (mit typischer Lichtsteuerung)

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- Freies Textfeld – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 5 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für den Außenraum an, der innerhalb der Zertifizierungsgrenze liegt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

35ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung außerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Glühbirnen an der gesamten Außenbeleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Freies Textfeld – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 0 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für den Außenraum an, der innerhalb der Zertifizierungsgrenze liegt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

36ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	7

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung außerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der prozentuale Anteil der Außenbeleuchtung, welche durch Photovoltaik versorgt werden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- Freies Textfeld – Durch Multiplikation der Prozentangabe mit den zu erreichenden Punkten werden die erreichten Punkte festgelegt 7 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Nachweis über Auflistung der Beleuchtung in Beleuchtungsart, Anteil etc. • Visuelle Plausibilitätsprüfung des Auditors beim Audit 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie den prozentualen Anteil dieses Leuchtentyps für den Außenraum an, der innerhalb der Zertifizierungsgrenze liegt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

37ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Welcher Anteil der Gebäudenutzfläche (die nicht für Kunden und Besucher zugänglich ist) verfügt über Tageslicht-Sensoren für die Beleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • 0% | 0 Punkte |
| • $\geq 1\%$ -<25% | 2 Punkte |
| • $\geq 25\%$ -<50% | 3 Punkte |
| • $\geq 50\%$ -<75% | 4 Punkte |
| • $\geq 75\%$ | 5 Punkte |

Belege

- entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
- Technische Beschreibung

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Zu berücksichtigen sind hauptsächlich feste Arbeitsplätze und solche, die mind. 30 Minuten besetzt sind (z. B. Konferenzräume etc.)
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

38ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Identifikation und Förderung einer energieeffizienten Beleuchtung innerhalb des Gebäudes.

Welcher Anteil der gesamten Gebäudenutzfläche (die nicht für Kunden und Besucher zugänglich ist) hat Präsenzmelder für die Beleuchtung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • 0% | 0 Punkte |
| • $\geq 1\%$ -<25% | 2 Punkte |
| • $\geq 25\%$ -<50% | 3 Punkte |
| • $\geq 50\%$ -<75% | 4 Punkte |
| • $\geq 75\%$ | 5 Punkte |

Belege

- entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
- Technische Beschreibung

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Präsenzmelder dienen zur Einsparung von Energie und verhindern das ständige Leuchten von manuell gesteuerten Lichtquellen in wenig frequentierten Bereichen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

39ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Förderung einer Tageslichtnutzung innerhalb des Gebäudes.

Frage

Wie hoch ist der transparente Anteil der Außenfassade?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • 0% | 0 Punkte |
| • ≤ 35% | 5 Punkte |
| • > 35% | 3 Punkte |

Belege

- zu bestätigen durch die visuelle Inspektion durch den Auditor

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist der gesamte transparente Anteil der Gebäudefassade anzugeben.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

40ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	10

Ziel

Förderung einer effizienten Außenverglasung des Gebäudes.

Frage

Bitte geben Sie den prozentualen Anteil der Verglasungsart an der gesamten Außenfassade (ohne Oberlichter) an.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 10 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|-----------|
| • Keine transparenten Außenglasflächen | 0 Punkte |
| • Einfachverglasung % | 1 Punkt |
| • Zweitverglasung % | 1 Punkt |
| • Doppelverglasung % | 2 Punkte |
| • Doppelverglasung mit gasgefülltem Hohlraum | 3 Punkte |
| • Doppelverglasung mit Beschichtung % | 3 Punkte |
| • Doppelverglasung mit Beschichtung und gasgefülltem Hohlraum % | 4 Punkte |
| • Dreifachverglasung % | 5 Punkte |
| • Dreifachverglasung mit gasgefülltem Hohlraum | 6 Punkte |
| • Dreifachverglasung mit Beschichtung % | 6 Punkte |
| • Dreifachverglasung mit Beschichtung und gasgefülltem Hohlraum % | 7 Punkte |
| • Vierfachverglasung % | 8 Punkte |
| • Vierfachverglasung mit gasgefülltem Hohlraum % | 9 Punkte |
| • Vierfachverglasung mit Beschichtung % | 9 Punkte |
| • Vierfachverglasung mit Beschichtung und gasgefülltem Hohlraum % | 10 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- zu bestätigen durch die visuelle Inspektion durch den Auditor
- Pläne des gebauten Gebäudes, aus denen die Fenster-Merkmale hervorgehen
- Fotos
- Herstellerangaben

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Vor dem Hintergrund der von (partiellen) Sanierungszyklen können auch mehrere unterschiedliche Verglasungstypen bewertet werden. D. h. es können auch Gebäude, die in Teilen noch eine Einfachverglasung haben, während die übrigen Teile eine qualitative hochwertige Verglasung haben, bewertet werden.
Einzelhandelsgebäude	Große Freizeit- und Einkaufszentren haben oft mehr als eine Verglasungsart. Es gibt die Möglichkeit, mehr als eine Art der Verglasung im Gebäude (in %) einzugeben, die Summe der Verglasungstypen kann aber nicht mehr als 100% der Fläche betragen.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

41ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung energieeffizienter haustechnischer Anlagen.

Frage

Wann wurden die energierelevanten haustechnischen Anlagen (Heizung, Klimatisierung, Lüftung, Beleuchtung) zum letzten Mal erneuert? (bei einer teilweisen Erneuerung bitte das Datum der ältesten noch in Betrieb befindlichen Anlage im Feld "Kommentar Kunde" angeben)

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • vor mehr als 10 Jahren | 1 Punkt |
| • innerhalb der letzten 10 Jahre | 3 Punkte |
| • innerhalb der letzten 5 Jahre | 4 Punkte |

Belege

- Aufzeichnungen über Erneuerungen technischer Anlagen
- Lage des Technikraums für die visuelle Inspektion durch den Auditor

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Der Hintergrund dieser Frage ist die Sicherstellung, dass die technischen Anlagen aus energetischer Sicht in einem guten Zustand sind und energieeffizient arbeiten. Wenn mehr als 50% der energetisch relevanten technischen Anlagen erneuert wurden, dann soll der Hinweis darauf, dass noch nicht alle Anlagen erneuert wurden, nachrichtlich benannt werden. Eine Bewertung entsprechend des Zeitraums kann erfolgen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

42ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Förderung der Verwendung von erneuerbaren Energien.

Frage

Wie hoch ist der Anteil erneuerbarer Energien des Gesamtenergieverbrauchs, der auf dem Grundstück und/oder durch lokale Versorger erzeugt wird?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Es wird keine erneuerbare Energie genutzt | 0 Punkte |
| • < 5% | 1 Punkt |
| • ≥5%-<10% | 2 Punkte |
| • ≥10%-<15% | 3 Punkte |
| • ≥15%-<20% | 4 Punkte |
| • ≥20% | 5 Punkte |

Belege

- gemessene Daten, die die Menge an erzeugter Energie bestätigen

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Die Antworten beziehen sich auf den Anteil erneuerbarer Energie am Gesamtenergieverbrauch des Gebäudes, der auf dem Grundstück und/oder durch den lokalen Versorger generiert/bereitgestellt wird. Es erfolgt keine Differenzierung zwischen eigener Produktion oder Anteil erneuerbarer Energie des lokalen Versorgers. Eine Kraft-Wärme-Kopplung kann als Ersatzmaßnahme durch Ausnutzung von Wärme zu mindestens 50 %, soweit die Anlagen hocheffizient sind, d. h. gegenüber einer getrennten Wärme- und Stromerzeugung eine Einsparung von mind. 10 % der eingesetzten Energie erbringen (Erneuerbare Energien Wärmegesetz § 7 Abs. 1b). Der Nachweis einer hocheffizienten Anlage führt damit zu einer Bewertung von ≥10 - < 15 %, was zu einer Bewertung von 3 Punkten führt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

43ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	1

Ziel

Identifikation des Energiewirkungsgrades für Heizung, Lüftung und Klimaanlage.

Frage

Wie hoch ist der Wirkungsgrad (EER) für die Heizung, Lüftung und Klimaanlage?

Beantwortung und Punkte

Es kann maximal 1 Punkt erreicht werden.

- Angabe Wirkungsgrad

1 Punkt

Belege

- Datenblätter der technischen Anlagen

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Das Prinzip der Frage zielt auf die Beurteilung ab, ob Energie relevante Informationen des Gebäudes und seiner Anlagen gesammelt und verwendet werden, damit so eine optimale Überprüfung von Verbräuchen erfolgen kann. In dieser Hinsicht kann entweder die Leistung des Systems EER oder SER als Gesamtwirkungsgrad des Systems verwendet werden. Bitte die Werte angeben, die für die jeweiligen Gewerke / Energieträger vorliegen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

44ENE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Identifikation des Energiewirkungsgrades für Heizung, Lüftung und Klimaanlage.

Frage

Wie hoch ist der saisonale Wirkungsgrad (SER) für die Heizung, Lüftung und Klimaanlage?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Angabe Wirkungsgrad

0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Datenblätter der technischen Anlagen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Das Prinzip der Frage zielt auf die Beurteilung ab, ob Energie relevante Informationen des Gebäudes und seiner Anlagen gesammelt und verwendet werden, damit so eine optimale Überprüfung von Verbräuchen erfolgen kann. In dieser Hinsicht kann entweder die Leistung des Systems EER oder SER als Gesamtwirkungsgrad des Systems verwendet werden. Bitte die Werte angeben, die für die jeweiligen Gewerke / Energieträger vorliegen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Boden und Ökologie

01LE008		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung von verschiedenen Lebensräumen/Siedlungsbiotopen auf dem Grundstück sowie einer natürlichen Versickerung.

Frage

Wie ist die Außenraumgestaltung des Grundstücks, auf dem sich das Gebäude befindet?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- begrünte Außenflächen mit Wasserelementen und Anpflanzungen (z. B. Hecken, Sträucher, Beete, Bäume) 4 Punkte
- begrünte Außenflächen mit Anpflanzungen (z. B. Hecken, Sträucher, Beete, Bäume) oder Wasserelemente 2 Punkte
- begrünte Außenflächen 1 Punkt
- nur Gebäudegrundfläche ohne natürliche Umgebung und ohne Gründach 0 Punkte

Belege	
• Außenanlagenplan, Dachaufsicht, der die Strukturen zeigt	
• Visuelle Kontrolle durch den Auditor vor Ort	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die zu berechnende Fläche berechnet sich wie folgt: Grundstücksfläche in m ² abzüglich der Grundfläche (bebaute Fläche) in m ² Gründächer können positiv bewertet werden, indem der Flächenanteil des Grundstücks um die Fläche des Gründachs erweitert wird.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

02LE008		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Begrünung der Immobilie und/oder des Grundstückes.

Frage

Verfügt das Gebäude oder Grundstück über Begrünungsmaßnahmen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Pflanzgefäße/Bepflanzungen 1 Punkt
- Fassadenbegrünung 2 Punkte
- Intensive oder extensive Begrünung auf dem Dach 2 Punkte
- Mehr als eine der oben genannten Maßnahmen treffen zu 3 Punkte
- Alle der oben genannten Maßnahmen treffen zu 4 Punkte
- Alternativen 0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Visuelle Kontrolle durch den Auditor vor Ort

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Zur Bewertung einer weiteren Maßnahme im z. B. Wintergarten muss diese beschrieben und belegt werden. Als Beispiel kann angeführt werden, dass das Anlegen von Bepflanzungen im Wintergarten mit entsprechenden Belegen positiv als weitere Maßnahme bewertet werden kann.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

03LE008		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen zur ökologischen Wertsteigerung des Grundstückes.

Frage

Wurden Verbesserungen der ökologischen Qualität des Außenraums, die durch z.B. Biologen, Landschaftsplaner o.ä. vorgeschlagen wurden, umgesetzt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Einige der Vorschläge wurden umgesetzt 2 Punkte
- Alle Vorschläge wurden umgesetzt 4 Punkte
- Alternativen 0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie von Unterlagen, die die Durchführung von ökologischen Verbesserungsmaßnahmen auf dem Grundstück dokumentieren sowie visuelle Kontrolle durch den Auditor vor Ort

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Wenn Gebäude keine Außenraumflächen haben, die ökologisch aufgewertet werden können, weil z. B. der gesamte Außenraum der Zuwegung des Gebäudes dient, dann können Tröge im Außenbereich als maximal mögliche Aufwertung anerkannt werden. Eine entsprechende Darstellung ist anhand von Plänen und Fotodokumentationen, die zu der gewählten Bewertung führen, durch den Auditor vorzulegen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Teil II Gebäudebetrieb

Management

01MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung einer energieeffizienten Gebäudenutzung durch Informationsbereitstellung.

Frage

Ist ein Betreiberhandbuch, zu dem alle Mitarbeiter des Facility Management Zugang haben, erstellt worden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Betreiberhandbuch • Angaben darüber, wie das Betreiberhandbuch für die Mitarbeitern zugänglich gemacht wird • Das Betreiberhandbuch soll Informationen zu folgenden Aspekten enthalten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Überblick über das Gebäude und seine Umweltstrategie z. B. Energie-/Wasser-/Abfall-Effizienz-Richtlinie/Strategie und wie die Benutzer diese umsetzen können. 2. Überblick über die Gebäudetechnik und Zugriff auf die Bedienelemente (Lage, Regelungen, effektiver und effizienter Betrieb usw.) 3. Vorab-Informationen für die Besucher z. B. Zugangs-und Sicherheitsverfahren / Angebote 4. Bereitstellung von und Zugriff auf gemeinsam genutzte Einrichtungen, Anlagen 5. Sicherheits-und Notfall-Informationen / Anweisungen 6. Gebäudebezogene Betriebsprozesse für die spezifische Bauweise / Betrieb z. B. Labore 7. Gebäudebezogene Sicherheits-Berichterstattung / Umgang mit dem Feedback 8. Gebäudebezogene Informationen für Fortbildungen / Links 9. Bereitstellung von und Zugang zu Verkehrsmitteln, z. B. öffentlichen Verkehr, Radfahrer-Einrichtungen, Fußwege usw. 10. Bereitstellung von und der Zugang zu lokalen Einrichtungen 11. Re-Fit-, Sanierungs-und Instandhaltungsmaßnahmen / Überlegungen 12. Links und Verweise sowie relevante Kontaktdaten

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die in den Belegen aufgeführten Nachweise dienen lediglich als Vorschläge. Ausschlaggebend ist die Vorlage eines Betreiberhandbuchs. Mit dem allgemein gehaltenen Begriff „Facility Management“ sind insbesondere die Mitarbeiter/Tätigkeiten zu verstehen, die für den Betrieb des Gebäudes zuständig sind, die die technische Bewirtschaftung übernehmen, also operative Leistungen erbringen. Darunter ist auch das „technische Gebäudemanagement“ zu verstehen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

02MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung einer energieeffizienten Gebäudenutzung durch Umweltrichtlinien.

Frage

Hat das Facility Management Umweltmanagementrichtlinien, -plan, -system entwickelt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Es gibt eine Umweltmanagementrichtlinie, die bereits vom Vorstand/Geschäftsführung verabschiedet wurde | 1 Punkt |
| • Eine Umweltmanagementrichtlinie wurde innerbetrieblich veröffentlicht und Verantwortlichkeiten benannt | 2 Punkte |
| • Es gibt einen Umweltmanagementplan inklusive Umfang, Ziele und Vorgaben, der bereits vom Vorstand/Geschäftsführung verabschiedet wurde | 3 Punkte |
| • Das Umweltmanagementsystem ist akkreditiert nach ISO 14001 (oder vergleichbar) | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Umweltmanagementrichtlinien • Kopie des Umweltmanagementplan • Kopie des Umweltmanagementsystem • Dokumentation der Fortschreibung und Kontrollen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Der Umweltschutz ist eine zentrale Unternehmensaufgabe und sollte ein fester Bestandteil jeder Unternehmensziele darstellen. Alle Mitarbeiter/innen sind in ihrem Handeln dem Umweltschutz verpflichtet. Um unter anderem die Mitarbeiter/innen für den Umweltschutz zu motivieren, sind durch den Betreiber (Eigentümer, FM-Dienstleister etc.) Richtlinien zu erstellen. Als Grundlage zur Erstellung der Umweltmanagementrichtlinien sind die erlassenen Rechtsvorschriften (Wasserhaushaltsgesetz, Bundes-Immissionsschutzgesetz, Bundes-Bodenschutz- und Altlastengesetz, Bundesnaturschutzgesetz, Gefahrenbeförderungsgesetz) zu beachten. Nähere Ausführungen liegen den Rechtsvorschriften durch Landesgesetze, Rechtsverordnungen, Satzungen der Kommunen, Verwaltungsvorschriften, Technische Anleitungen und Richtlinien zu Grunde.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
--------	---

03MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Einführung und Fortführung einer nachhaltigen Gebäudenutzung durch Maßnahmen des Managements.

Frage

Hat das Facility Management in seinem Umweltmanagement Ziele festgelegt, die durch Verbesserungsprozesse erreicht werden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja - Ziele zur Verbesserung der Energieverbräuche wurden festgelegt | 1 Punkt |
| • Ja - Ziele zur Verbesserung Wasser- und Energieverbräuche wurden festgelegt | 2 Punkte |
| • Ja - Ziele zur Verbesserung der Energieverbräuche sowie zum Abfall/Recycling wurden festgelegt | 2 Punkte |
| • Ja - Ziele zur Verbesserung der Energie-, Wasserverbräuche und Abfall/Recycling wurden festgelegt | 3 Punkte |
| • Ja - alle oben benannten Ziele zur Verbesserung zzgl. anderer Performance- und Nachhaltigkeitskriterien | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Umweltmanagementrichtlinien • Kopie des Umweltmanagementplan • Kopie des Umweltmanagementsystem • Dokumentation der Ziele |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Die Ziele eines Umweltmanagementsystems sollen den Zustand aufzeigen, der zu einem bestimmten Zeitpunkt durch die Veränderung/Anpassung der Handlungsweise erreicht werden soll. Ein Abgleich zwischen Ist- und Soll-Zustand ist aufzuzeigen und der Fortschritt über das Erreichen der gesteckten Ziele ist darzustellen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

04MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Kommunikation zwischen Mieter und Facility Management, um eine möglichst nachhaltige Nutzung des Gebäudes zu erreichen bzw. zu erhalten.

Frage

Haben die Nutzer und Mitarbeiter des FM ein Gremium, das sich regelmäßig trifft, um Umweltbelange zu diskutieren und werden die Ergebnisse an das Management des FM zurückgegeben?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Tagesordnung • Ergebnisprotokolle • Notizen regelmäßiger Treffen • Protokolle, die spezifischen Aktionen / Themen hervorheben

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bei diesen Treffen sollen alle Parteien (Gebäudenutzer und Betreiber/FM-Dienstleister) eine Austauschmöglichkeit haben, um Anregungen, Wünsche und Verbesserungsvorschläge bezüglich der Umweltbelange anzubringen. Dies soll optimalerweise auf gegenseitiger Basis stattfinden, um eine nachhaltige Umweltstrategie anzustreben.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

05MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Sicherstellung eines technisch einwandfreien Betriebs des Gebäudes, um den Wert der Immobilie zu erhalten und den Komfort der Nutzer zu gewährleisten.

Frage

Liegt dem Facility Management eine vollständige Dokumentation der technischen Gebäudeausrüstung inkl. Betriebs-, Wartungs-, Pflegeanleitungen vor?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Betriebs- und Wartungsanleitung inklusive detaillierte Angaben, wie diese den Angestellten zur Verfügung gestellt werden • Lage des Betriebs- und Instandhaltungs-Handbuchs für die visuelle Inspektion durch den Auditor

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Diese Frage bezieht sich auf eine vollständige Dokumentation der technischen Gebäudeausrüstung, die dem Betreiber (FM-Dienstleister) einen nachhaltigen Betrieb der Anlagen ermöglichen soll.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

06MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der öffentlich zugänglichen Bereitstellung von Information für Nutzer und Besucher des Gebäudes.

Frage

Existiert im Gebäude eine Anzeigefläche (z. B. elektronisch) zur Bereitstellung von Informationen für die Mitarbeiter und Besucher bezogen auf die Umweltbelange/Performance des Gebäudes?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lage des Schwarzen Bretts für die visuelle Kontrolle durch den Auditor vor Ort |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Es wird dem Auditor freigestellt, ob es sich bei der Anzeigefläche um ein „Schwarzes Brett“ oder eine digitale Anzeigefläche handelt.</p> <p>Neben dem Energieausweis können weitere Informationen bereitgestellt werden, die z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aus dem Mess- und Monitoring-System des Gebäude resultieren (z. B. Energieverbräuche über Zeitreihen), - wie viele kWh durch erneuerbare Energie durch entsprechend Technologien (z. B. PV) erzeugt wurden - Infos über durchgeführte Wasser- und Energieeinsparmaßnahmen - Auszüge aus der Umweltmanagement-Strategie des Gebäudes - intelligentes Aufzugkonzept zur Energieeinsparung - Lage der nächsten ÖPNV-Haltestelle inkl. Fahrplan zur Reduzierung von motorisiertem Individualverkehr
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

07MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Beschaffung nachhaltiger, umweltfreundlicher Materialien, Produkte und Dienstleistungen zur Bewirtschaftung und Instandhaltung des Gebäudes.

Frage

Gibt es vor Ort eine ökologische/nachhaltige Beschaffungsrichtlinie für Materialien, Produkte und Dienstleistungen im Hinblick auf den Betrieb und die Instandhaltung des Gebäudes?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Ja 2 Punkte
- Alternativen 0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Beschaffungsrichtlinie mit Markierungen der relevanten Materialien, Produkte und Dienstleistungen, die diese abdeckt

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Als Beleg dient ein Auszug oder die komplette Beschaffungsrichtlinie inkl. entsprechender Markierungen in digitaler Form. Aus der Bewertung nach BREEAM ergeben sich Vorgaben für Beleuchtung, Materialien, Bauprodukte, Farben, technische Vorrichtungen etc., die Teil einer Beschaffungsrichtlinie sein können.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

08MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Beschaffung nachhaltiger, umweltfreundlicher Materialien, Produkte und Dienstleistungen zur Bewirtschaftung und Instandhaltung des Gebäudes.

Frage

Welche der folgenden Kriterien werden durch die ökologischen/nachhaltigen Beschaffungsrichtlinien erfüllt?

- langfristige Lieferverträge und klare Vereinbarungen
- Beachtung der Umweltverträglichkeit von Materialien durch Prüfsiegel und Zertifikate
- Reduzierung der CO2-Emissionen durch die Wahl von Transportmittel und -wege bei der Materialbeschaffung
- Beschaffungsrichtlinien von umweltfreundlichen Materialien

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Es gibt keine Richtlinien | 0 Punkte |
| • Es gibt eine Richtlinie, die jedoch nicht die aufgeführten Kriterien beinhaltet | 1 Punkt |
| • Es gibt eine Richtlinie, die eines der aufgeführten Kriterien beinhaltet | 1 Punkt |
| • Es gibt eine Richtlinie, die zwei der aufgeführten Kriterien beinhaltet | 2 Punkte |
| • Es gibt eine Richtlinie, die drei der aufgeführten Kriterien beinhaltet | 3 Punkte |
| • Es gibt eine Richtlinie, die vier der aufgeführten Kriterien beinhaltet | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Kopie der Einkaufspolitik mit Markierungen der relevanten Kriterien

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es wird abgefragt, in wie weit der Betreiber des Gebäudes eine ökologische/nachhaltige Beschaffung verfolgt.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

09MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Sicherstellung der Energiereduzierung durch effiziente Betriebsabläufe

Frage

Stellen die Betriebsabläufe sicher, dass die Energiebedarfe des Gebäudes minimiert werden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Es gibt keinen Plan zur Reduzierung von Energieverbräuchen | 0 Punkte |
| • Begleitende Pläne zur Reduzierung von Energieverbräuchen mit periodischen Instandhaltungsmaßnahmen | 2 Punkte |
| • Festlegung eines jährlichen Budgets für Maßnahmen zur Energieeffizienz | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Betreiberhandbuchs • Kopie des Energieeinsparprogramms • Budgetplan für Energieeffizienzmaßnahmen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist wichtig die Betreiber sowohl ökologisch als auch nachhaltig in Hinblick auf die Einsparung von Energieverbräuche zu sensibilisieren.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

10MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Sicherstellung der Energiereduzierung durch effiziente Betriebsabläufe

Frage

Stellen die Betriebsabläufe sicher, dass durch regelmäßige Wartungsarbeiten die technischen Anlagen mit einer maximalen Effizienz betrieben werden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- Wartungsplan
- Funktionsprüfprotokolle
- Lage des Wartungsplans zur visuellen Inspektion durch den Auditor

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist darauf zu achten, dass die technischen Anlagen durch eine regelmäßige Wartung durch den Betreiber nachhaltig betrieben werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

11MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung von Strategien, die eine Adaption des Gebäudes für zukünftige Anforderungen ermöglicht.

Frage

Gibt es eine Strategie, die eine Adaption des Gebäudes für zukünftige Anforderungen ermöglicht, z. B. in Bezug auf den Klimawandel und die Funktionalität?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Es gibt operative Verfahren, die sicherzustellen, dass das Gebäude adaptierbar ist für zukünftige klimatische, funktionale und nutzungsspezifische Anforderungen 2 Punkte
- Es gibt Instandhaltungsstrategien, um sicherzustellen, dass das Gebäude adaptierbar ist für zukünftige klimatische, funktionale und nutzungsspezifische Anforderungen 4 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Strategieplans

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Das Dokument kann z. B. ein Auszug aus der Instandhaltungsstrategie sein, ein Dokument der operativen Prozesse. Der Nachweis kann auch in Form von schriftlich fixierten Optimierungsmaßnahmen, die angestrebt sind, erfolgen. Dieses Dokument sollte von den Verantwortlichen (z. B. Betreiber) unterzeichnet sein, um als Nachweis anerkannt zu werden.</p> <p>Es kann z. B. den Nachweis der Umnutzungsfähigkeit/Flexibilität des Gebäudes bei Mieterwechsel ohne große Aufwände Mieteinheiten zu vergrößern/verkleinern. Dies löst Prozesse aus, die beim z. B. Gebäudebetreiber im Vorfeld der Änderung im Hinblick auf zukünftige Prozesse bedacht werden sollten.</p> <p>Eine Umrüstung auf z. B. Photovoltaik kann ein Beleg für die Klimawandel bedingten Maßnahmen sein.</p> <p>Beispiele für zukünftige Adaptionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maßnahmen für Starkregenfälle - Maßnahmen gegen Hochwasserschäden - Widerstandsfähige Materialien gegen hohe UV-Einstrahlung - Maßnahmen gegen Bodenbewegungen, Setzungen - Nachrüstungen (technischer Anlagen, baukonstruktiv im Hinblick auf z. B. Barrierefreiheit) - Rückbau - Nachrüstung Barrierefreiheit - etc.

Einzelhandels- gebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

12MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	12

Ziel

Förderung von regelmäßigen Wartungsarbeiten, um den Lebenszyklus der Anlagen zu verlängern.

Frage

Sind das Gebäude und die technische Anlagen in einem optimalen Wartungszustand in den Gewerken, für die es etablierte Verfahren periodischer Wartungsarbeiten gibt (Betrachtungszeitraum innerhalb des Erhebungsjahres):

- a) Heizung und Kühlung
 - b) Lüftung und Befeuchtung
 - c) Beleuchtung
 - d) Warmwassersysteme
- Bitte geben Sie das Datum ein

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 12 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Die technischen Anlagen werden nicht gewartet 0 Punkte
- Heizung (Datumsangabe JJ.MM.TT) 2 Punkte
- Kühlung (Datumsangabe JJ.MM.TT) 2 Punkte
- Lüftung (Datumsangabe JJ.MM.TT) 2 Punkte
- Luftbefeuchtung (Datumsangabe JJ.MM.TT) 2 Punkte
- Beleuchtung (Datumsangabe JJ.MM.TT) 2 Punkte
- Warmwassererwärmung (Datumsangabe JJ.MM.TT) 2 Punkte
- Alternativen 0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Wartung • Aufzeichnungen durchgeführter Wartungen • Kopie des Vertrags mit dem Vertragspartner der Wartung

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Hierbei soll der Betreiber motiviert werden, einen Prozess der regelmäßigen Wartung und Überprüfung einzuführen, da in der Realität in den meisten Fällen Wartungen nur dann durchgeführt werden, wenn sie absolut notwendig werden oder technische Anlagen defekt sind. Regelmäßige Prüfungen können so zur Senkung des Energieverbrauchs und Erhöhung der Lebensdauer führen.</p> <p>Anzugeben ist das Start- und Enddatum der planmäßigen Wartungsarbeiten.</p>
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

13MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung von emissionsarmen Betriebsprozessen.

Frage

Gibt es Betriebsprozesse, deren Emissionen basierend auf nationaler oder lokaler Umweltgesetzgebungen reguliert werden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Es erfolgt keine Regulierung 0 Punkte
- Ja - Emissionen in Luft, Boden und/oder Wasser werden reguliert bzw. es ist keine Regulierung notwendig 4 Punkte
- Alternativen 0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Prüfprotokolle

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Der Nachweis kann z. B. über Angaben und Einhaltung der TA Luft oder TA Lärm erfolgen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

14MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung von "Grünen Mietverträgen" zwischen Mietern und Vermietern.

Frage

Gibt es einen "Grünen Mietvertrag" (Green Lease) zwischen Mieter und Vermieter?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja - mit qualitativen Zielen | 2 Punkte |
| • Ja - mit qualitativen und quantitativen Zielen, mindestens Energierlevanten Themen | 4 Punkte |

Belege
• Green Lease-Verträge

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Als Beispiele für die Gestaltung können die Empfehlungen der „Green Lease Projektgruppe“ herangezogen werden. Die Broschüre ist kostenlos unter http://der-gruene-mietvertrag.de herunterladbar.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Material

08MAT002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung einer angemessenen systematischen Zustandsbewertung.

Frage

Wann wurde die letzte systematische Zustandsbewertung des Gebäudes durchgeführt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • ≥ 5 Jahre; Umfang schließt nur Teile des Gebäudes und der technischen Anlagen ein | 1 Punkt |
| • ≥ 5 Jahre; Umfang schließt das gesamte Gebäude und alle technischen Anlagen ein | 2 Punkte |
| • < 5 Jahre; Umfang schließt nur Teile des Gebäudes und der technischen Anlagen ein | 3 Punkte |
| • < 5 Jahre; Umfang schließt das gesamte Gebäude und alle technischen Anlagen ein | 4 Punkte |

Belege
• Aufzeichnungen früherer Zustandsbewertungen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die systematische Zustandsbewertung kann im Rahmen einer Due Diligence durchgeführt werden, eine Due Diligence ist aber nur eines der möglichen Instrumente einer Zustandsbewertung. Eine Bewertung der Wartung und Inspektion wird nur dann anerkannt, wenn im Rahmen dessen eine Bewertung vorgenommen wird (z. B. Filter der RLТ-Anlage funktioniert noch, aber seit 5 Jahren in Betrieb, muss kurzfristig ausgewechselt werden). Des Weiteren muss sich die Bewertung auf Teile des Gebäudes/technische Anlagen oder das gesamte Gebäude/technische Anlagen beziehen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

09MAT002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung einer Zustandsbewertung durch einen sachverständigen Gutachter.

Frage

Durch wen erfolgte die Zustandsbewertung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Durch Mitarbeiter des FM | 1 Punkt |
| • Durch Mitarbeiter durchgeführt, die ein unabhängiges Prüfungsverfahren umsetzen | 2 Punkte |
| • Durch einen unabhängigen Sachverständigen | 3 Punkte |
| • Durch einen unabhängigen Sachverständigen durchgeführt, Verdachtsmomente wurden gutachterlich untersucht (z.B. Schadstoffgutachter, Standsicherheit, Feuchteschäden) | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege
• Aufzeichnungen der Zustandsbewertungen inkl. Angabe des Verantwortlichen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Diese Frage baut auf der Frage 08MAT002 auf, woraus zu schließen ist, dass das zu zertifizierende Gebäude mit den technischen Anlagen bewertet wurde.</p> <p>Wenn das Gebäude untersucht wurde und keine Verdachtsmomente festgestellt werden konnten, ist die Antwort mit den Verdachtsmomenten zu wählen. Voraussetzung für diese Bewertung ist, dass in der Dokumentation, auch diese Bereiche untersucht wurden, in denen Verdachtsmomente auftreten können.</p> <p>Ist am Gebäude keine Zustandsbewertung durchgeführt worden, kann diese Frage nicht beantwortet werden und geht mit 0 Punkten in die Bewertung ein.</p>
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

10MAT002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung von einer angemessenen Instandhaltungsstrategie, um einen effizienten Gebäudebetrieb zu gewährleisten.

Frage

Ist die Instandhaltungsstrategie reaktiv oder proaktiv?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nur reaktive Instandhaltungsstrategie (Wartung wird ausgelöst, wenn Probleme gemeldet werden) 1 Punkt
- Nur reaktive Instandhaltungsstrategie (Wartung wird ausgelöst, wenn Probleme gemeldet werden), Überprüfung der Richtlinien liegt länger als 1 Jahr zurück 2 Punkte
- Nur reaktive Instandhaltungsstrategie (Wartung wird ausgelöst, wenn Probleme gemeldet werden), Überprüfung der Richtlinien innerhalb des letzten Jahres 3 Punkte
- Zustandsorientierte Instandhaltungsstrategie mit regelmäßigen Inspektionen und Maßnahmenergreifung bei identifizierten Mängeln/Schäden. Überprüfung der Richtlinien liegt länger als 1 Jahr zurück 4 Punkte
- Zustandsorientierte Instandhaltungsstrategie mit regelmäßigen Inspektionen und Maßnahmenergreifung bei identifizierten Mängeln/Schäden, Überprüfung der Richtlinien innerhalb des letzten Jahres 0 Punkte
- Alternativen 0 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Instandhaltungs-Methoden • Die Instandhaltungsrichtlinien sollten sich mindestens auf folgendes beziehen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifizierung Instandhaltungsnotwendigkeiten ○ Priorisierung von Instandhaltungsmaßnahmen ○ Erfassung von vorgeschlagenen Maßnahmen und Umfang der Maßnahmen, die notwendig werden ○ die Planung der Instandhaltungsintervalle ○ Korrekturmaßnahmen ○ Strategie für eine langfristige, mittelfristige und jährliche Instandhaltung 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Es soll eine proaktive Instandhaltungsstrategie forciert werden. Ziel eines jeden Betreibers sollte eine dauerhafte und nachhaltige Verbesserung der Effizienz, Verfügbarkeit und Kostenplanung im Hinblick auf die technischen Anlagen im Gebäude sein.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und

Logistikgebäude	Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

11MAT002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Identifikation und Förderung von risikominimierenden Maßnahmen zum Schutze des Gebäudes sowie der Umwelt im Falle eines Brandes.

Frage

Wurde eine Brandrisikobewertung durchgeführt, die die Aspekte Schutz des Gebäudes und seiner Anlagen, mögliche Umweltrisiken im Falle eines Brandes und Austritt von Chemikalien in Boden/Wasser mit abdeckt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 1 Punkt |
| • Wird durch unabhängige Dritte durchgeführt | 2 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aufzeichnung der zuletzt durchgeführten Risikobewertung inkl. des Umfangs |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Aus der Bewertung müssen abgeleitete Maßnahmen im Falle eines Brandes bezüglich des Umganges mit Gefahrenquellen klar hervorgehen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

12MAT002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der regelmäßigen Kontrolle sowie Fortführung des Brandschutzkonzeptes.

Frage

Werden die Einhaltung und Aktualität des Brandschutzkonzepts in regelmäßigen Abständen (max. 3 Jahre) überprüft, bewertet (und gemanaged)?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Ja - wird intern durchgeführt 1 Punkt
- Ja - wird durch Brandschutzbehörde/Feuerwehr durchgeführt 2 Punkte
- Ja - wird intern durchgeführt und durch einen unabhängigen Dritten genehmigt 2 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Aufzeichnungen von durchgeführten Risikobewertungen inkl. der Angabe von Verantwortlichen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Zum Erreichen der Punkte können Vereinbarungen, interne Festlegungen, Verträge mit Externen als Belege herangezogen werden. Grundsätzlich müssen diese von den Vertragspartnern (Dritten), bzw. bei internen Prozessen von dem jeweils Verantwortlichen unterschrieben sein. Sollte ein Brandschutzkonzept zur erstmaligen Zertifizierung erstellt und im Nachhinein überprüft werden können, so müssen die Belege für die tatsächliche Durchführung der Überprüfung, Bewertung und des Managements spätestens zur 3. Re-Zertifizierung eingereicht werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

13MAT002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Identifikation und Förderung von risikominimierenden Maßnahmen zum Schutze der Umwelt im Falle eines Brandes.

Frage

Gibt es eine Brandschutzordnung nach DIN 14096 und berücksichtigt diese mögliche Umweltrisiken im Falle eines Brandes?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Ja 2 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Notfallplan mit Markierung der Abschnitte, die sich auf Umweltrisiken beziehen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Zur Bewertung dieser Frage müssen aus der spezifischen Brandschutzordnung des zu zertifizierenden Gebäudes die möglichen Umweltrisiken im Falle eines Brandes eindeutig hervorgehen und herausgestellt werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

14MAT002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Identifikation und Förderung von risikominimierenden Maßnahmen zum Schutze des Gebäudes im Falle eines Brandes.

Frage

Gibt es eine Brandschutzordnung nach DIN 14096 und beinhaltet diese Strategien zum Schutz des Gebäudes und seiner Ausstattung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Ja 2 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Notfallplan mit Markierung der Abschnitte, die sich auf den Schutz des Gebäudes und der Ausstattung beziehen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Zur Bewertung dieser Frage muss aus der spezifischen Brandschutzordnung des zu zertifizierenden Gebäudes eine Strategie zum Schutz des Gebäudes und seiner Ausstattung eindeutig hervorgehen und herausgestellt werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

15MAT002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Identifikation und Förderung von risikominimierenden Maßnahmen zum Schutze des Gebäudes im Falle des Eintritts einer Naturgefahr.

Frage

Gibt es eine Richtlinie zur Verbesserung des Schutzes des Gebäudes vor Naturgefahren wie Überflutung, geologische oder meteorologische Beschädigungen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege
• Kopie der Richtlinie zum Schutz des Gebäudes vor Naturgefahren

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Wasser

18WAT003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Kontrolle und Steuerung des Wasserverbrauchs mit dem Ziel der Verbrauchsreduzierung.

Frage

Was ist die Gesamtmenge an verbrauchtem Wasser in m³ während des letzten Kalenderjahrs? Bitte den Wasserverbrauch in m³ angeben.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Bitte Angabe in m³

4 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Zählerstände aus dem Vorjahr (n) • Anordnung der Zähler für die visuelle Inspektion durch den Auditor

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Hier ist die Menge an Trinkwasser gemäß der TrinkwV 2001 sowie die Nutzung von Regen- und Grauwasser gemeint, die während des letzten Kalenderjahres verbraucht wurde. Diese Werte dienen zum einen für die Key Performance Indicators und zum anderen für das fortlaufende Reporting und die Darstellung der Verbesserungen über eine Zeitreihe.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

19WAT003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Reduzierung des Wasserverbrauchs durch die Einführung einer Verbrauchsüberwachung und -steuerung.

Frage

Gibt es eine Strategie zum Umgang mit Wasserverbrauchsdaten, um den Wasserverbrauch zu minimieren?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |
| • Ja - wird in der Instandhaltungsrichtlinie berücksichtigt | 2 Punkte |
| • Ja - wird in der Umweltrichtlinie berücksichtigt | 2 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Richtlinie, Ziele, Monitoring-Verfahren, durchgeführte Maßnahmen |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Eine Strategie zum Umgang mit Wasserverbrauchsdaten soll Maßnahmen aufzeigen wie eine optimale Wassernutzung zur Minimierung des Wasserverbrauchs gewährleistet werden kann. Hierunter fallen zum Beispiel die Nutzung von Wasser in Sanitärräumen, Teeküchen, Kantinen, beim Reinigungsverhalten aber auch die optimale Einstellung von technischen Anlagen wie Heizungs- und RLT-Anlagen.</p> <p>Befindet sich die Strategie zum Umgang mit Wasserverbräuchen in den Instandhaltungs- oder Umweltrichtlinien, ist diese mit den Maßnahmen zur Minimierung des Wasserverbrauchs kenntlich zu machen.</p> <p>Wird die Strategie zum Umgang mit Wasserverbräuchen in keiner der oben genannten Richtlinien berücksichtigt, ist diese als offizielles Dokument, unterschrieben durch das Management einzureichen.</p>
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

20WAT003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Reduzierung des Wasserverbrauchs durch die Einführung einer Verbrauchskontrolle und -steuerung.

Frage

Wie werden die Informationen über den Wasserverbrauch verwertet?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Informationen werden abgelegt | 1 Punkt |
| • Abgleich mit den Standortzielen | 2 Punkte |
| • Abgleich mit den Standortzielen und interne Berichterstattung | 3 Punkte |
| • Alle der oben genannten und werden darüber hinaus dem Management des FM vorgelegt | 4 Punkte |
| • Keine Maßnahmen | 0 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege
• Aufzeichnungen der Wasserverbrauchsdaten

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	„Standortziele“ sind festgelegte Zielwerte z. B. des Betreibers, die sich auf Wasserverbräuche beziehen. Dies können z. B. festgesetzte Zielwerte für Wasserverbräuche, anlagentechnische Optimierungen durch z. B. Durchflussbegrenzer etc. sein. Zum Erreichen der vollen Punktzahl müssen diese Ziele definiert sein, z. B. durch die Eigentümerversammlung, die Aufnahme der Informationen der Wasserverbräuche muss mit diesen Zielen abgeglichen und dann der Technischen Abteilung oder / und dem Management des Betreibers vorgelegt werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

21WAT003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Wasserqualität durch eine regelmäßige Prüfung der Trinkwasserversorgung im Abgleich mit den Bedürfnissen der Nutzer.

Frage

Wird die Trinkwasser-Qualität regelmäßig überprüft?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja - Überprüfung > 1 Jahr | 1 Punkt |
| • Ja - Überprüfung mind. 1 Mal im Jahr | 2 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der aktuellen Prüfung und früherer Prüfungen |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Zum Erreichen der Punkte muss ein Prüfprotokoll nach aktuell geltender TrinkwV zur Trinkwasser-Qualität eingereicht werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

22WAT003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Reduzierung des Wasserverbrauchs durch wassersparende Vorrichtungen und Armaturen.

Frage

Gibt es Richtlinien, um Vorrichtungen und Armaturen der Wassernutzung durch wassersparende zu ersetzen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|--|----------|
| • | Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • | Keine Angabe | 0 Punkte |
| • | Nein | 0 Punkte |
| • | Ja | 2 Punkte |

Belege	
•	Kopie der Richtlinie, Ziele, Monitoring-Verfahren, durchgeführte Maßnahmen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	In den Richtlinien müssen die Maßnahmen und Ziele klar definiert sein. Die Richtlinie muss vom Management unterschrieben sein.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

23WAT003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung Reduzierung des Wasserverbrauchs durch die Verwendung von Regen- und Grauwasser.

Frage

Welcher prozentuale Anteil des Gesamtwasserverbrauchs basiert auf Regen- und Grauwassernutzung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • 0 | 0 Punkte |
| • $\geq 1 - < 25$ | 1 Punkt |
| • $\geq 25 - < 50$ | 2 Punkte |
| • $\geq 50 - < 75$ | 3 Punkte |
| • ≥ 75 | 4 Punkte |

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Zählerstände, die die Menge genutzten Grauwasser anzeigen • Standort der Sammelbehälter • Methode zur Berechnung des prozentualen Anteils 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Zur Einsparung des Trinkwasserverbrauchs kann Regen- und Grauwasser genutzt werden. Es ist die Methode der Berechnung des prozentualen Anteils von Regen- und Grauwasser des Gesamtwasserverbrauchs einzureichen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

24WAT003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Risikominimierung der Übernutzung des Grundwasserspiegels durch alternative Wasserversorgung.

Frage

Sind Auswirkungen auf den Grundwasserspiegel durch eine alternative Wasserversorgung überwacht, um die Gefahr von Übernutzung zu vermeiden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der alternativen Wassernutzung • Dokumentation der Überprüfung • Dokumentation der Prüfergebnisse

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

25WAT003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Einhaltung gesetzlicher Anforderungen der lokalen Gewinnung/Nutzung von Wasser.

Frage

Gibt es gesetzliche Einschränkungen, die die lokale Gewinnung/Nutzung von Wasser untersagen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|--|----------|
| • | Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • | Keine Angabe | 0 Punkte |
| • | Nein | 0 Punkte |
| • | Ja | 2 Punkte |
| • | Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der gesetzlichen/behördlichen Auflagen • Bestätigung der Einhaltung |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Falls eine lokale Gewinnung/Nutzung von Wasser reglementiert ist, sind die Verordnungen oder gesetzlichen Einschränkungen mit einzureichen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Gesundheit und Wohlbefinden

12HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Sicherstellung der Risikominimierung von Legionellen im Gebäudebetrieb.

Frage

Welche Verfahren werden eingesetzt, um das Risiko eines Legionellenbefalls des Trinkwassers und der Klimatisierung zu minimieren?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Die regelmäßige Inspektion von Rohrleitungen und Brauchwasseranlagen in Übereinstimmung mit nationalen Vorschriften 1 Punkt
- Die regelmäßige Inspektion von Rohrleitungen und Brauchwasseranlagen von externen dritten Fachleuten im Einklang mit nationalen Vorschriften 2 Punkte
- Die regelmäßige Inspektion von Heizungs-, Lüftungs- und Klimasystemen in Übereinstimmung mit nationalen Vorschriften 2 Punkte
- Alternativen 0 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Inspektionsberichte inkl. Darstellung der Einhaltung von nationalen Vorschriften • Angabe der Verantwortlichkeiten 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Der Nachweis kann über die Einhaltung der Trinkwasserverordnung inkl. der dort aufgeführten Maßnahmen erfolgen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

13HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Sicherstellung des akustischen Komforts innerhalb des Gebäudes durch die Überprüfung der akustischen Bedingungen und die Umsetzung entsprechender Maßnahmen.

Frage

Werden die gebäudeinternen akustischen Bedingungen von einem Sachverständigen überprüft, um den akustischen Komfort zu optimieren?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Ja 2 Punkte
- Ja, und alle Empfehlungen werden eingehalten 4 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle Fotos der akustischen Maßnahmen • Nachweis durch Messprotokolle für repräsentative Räume je Raumart (z.B. Einzelbüro, Mehrpersonenbüro, etc.) • Angabe der Verantwortlichkeiten 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Um eine Bewertung nachweisen zu können, ist z. B. ein Messprotokoll oder Maßnahmenplan mit nachvollziehbaren Berechnungen und Maßnahmen einzureichen.
Einzelhandelsgebäude	In einem Kaufhaus ist eine flächendeckende, schallschluckende Warenauslage mit entsprechender Begründung ausreichend.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

14HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Überwachung der internen Bedingungen zur Förderung eines gesunden und produktiven Innenraumklimas.

Frage

Werden die internen Raumkonditionen Temperatur, Feuchte, Kohlendioxid, Kohlenmonoxid und Stickoxide überwacht und gesteuert?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja - Überwachung von 2 der genannten Raumkonditionen | 1 Punkt |
| • Ja - Überwachung von 3 der genannten Raumkonditionen | 2 Punkte |
| • Ja - Überwachung von 4 der genannten Raumkonditionen | 3 Punkte |
| • Ja - Überwachung von 5 der genannten Raumkonditionen | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Lage der Sensoren und des Gebäude-Management-Systems • unterzeichnete Erklärung über die Einhaltung

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Überwachung und Steuerung bezieht sich auf die Bereiche, in denen Belastungen auftreten können. Die Frage kann sich auf alle abgefragten Nutzungsprofile beziehen, zusätzlich auf Bereiche der Tiefgarage und Technikräume. Es ist Ziel, die Raumkonditionierung unter „normalen“ Konditionen zu überwachen. Zur Bewertung der Frage müssen entsprechende Vorrichtungen/Verfahren zur Überwachung und Steuerung vorgesehen werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

15HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Reduzierung des Risikos von negativen Einflüssen auf den Nutzer durch bauliche Maßnahmen im Betrieb.

Frage

Werden Sanierungs- / Modernisierungs- / Instandhaltungsarbeiten derart geplant und ausgeführt, dass eine Minimierung der schädlichen Auswirkungen von Chemikalien und Stäuben auf den Gebäudenutzer während der Ausführung erfolgt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Kopie der Methoden mit Markierung der Klausel, die die Voraussetzungen regelt Kopie der Dokumentation von Maßnahmen, wie Gebäudenutzer vor negativen Einflüssen geschützt werden |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist ein Maßnahmenkatalog vorzulegen, der Aufzeigt, wie Gebäudenutzer vor den Auswirkungen ausgehende von Sanierungs- / Modernisierungs- / Instandhaltungsarbeiten geschützt werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

16HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Reduzierung des Einsatzes von schädlichen VOC emittierenden Materialien.

Frage

Gibt es eine Strategie zur Minimierung/Vermeidung des Einsatzes von VOC emittierenden Materialien / Stoffen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Ja 2 Punkte
- Ja, wird in der Instandhaltungsrichtlinie berücksichtigt 2 Punkte

Belege

- Kopie der Beschaffungsrichtlinien des Facility Managers / Reinigungsunternehmens (z.B. für Reinigungsmitteln, Wartungs- und Instandsetzungsmaßnahmen)
- Kopie der Beschaffungsrichtlinien des Einkaufs des Nutzers (z.B. für Einrichtungsgegenstände)
- Kopie der Beschaffungs- / Ausschreibungsrichtlinien des Einkaufs des Nutzers (z.B. für Umbaumaßnahmen)

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	In der Strategie müssen Maßnahmen zur Vermeidung von VOC emittierenden Materialien / Stoffe definiert sein.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

17HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Nutzung von Produkten mit lösungsmittelarmen oder wasserbasierenden Inhalten.

Frage

Sind lösungsmittelarme oder wasserbasierte Produkte wie Lacke, Klebstoffe und Reinigungsmittel in den Beschaffungsrichtlinien vorgegeben?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> Kopie der Beschaffungsrichtlinien des Facility Managers / Reinigungsunternehmens (z.B. für Reinigungsmitteln, Wartungs- und Instandsetzungsmaßnahmen) Kopie der Beschaffungsrichtlinien des Einkaufs des Nutzers (z.B. für Einrichtungsgegenstände) Kopie der Beschaffungs- / Ausschreibungsrichtlinien des Einkaufs des Nutzers (z.B. für Umbaumaßnahmen)

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die in den Beschaffungsrichtlinien geforderten Anforderungen sind zur Einreichung hervorzuheben.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

18HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Bereitstellung der Informationen bezüglich des VOC-Gehalts in Materialien.

Frage

Werden Informationen (z.B. Produkt- und Sicherheitsdatenblätter) bezüglich der VOC-Gehalte von Materialien und Ausstattungen zusammengestellt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Beschaffungsrichtlinie mit Markierung der Klausel, die die Minimierung der VOC emittierenden Materialien und Substanzen regelt • Auszug aus dem Betreiberhandbuch |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

19HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung einer Strategie der regelmäßigen Tiefenreinigung, um das Risiko von gesundheitlichen Schäden ausgelöst durch eine unzureichende Reinigung zu vermindern.

Frage

Gibt es eine Strategie zur Tiefenreinigung in angemessenen Intervallen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 1 Punkt |
| • jährliche Tiefenreinigung von textilen Bodenbelägen | 3 Punkte |
| • Tiefenreinigung von textilen Bodenbelägen alle 3 Jahre | 2 Punkte |
| • jährliche Tiefenreinigung von textilen Bodenbelägen und Polstermöbeln | 4 Punkte |
| • Tiefenreinigung von textilen Bodenbelägen und Polstermöbeln alle 3 Jahre | 2 Punkte |

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Reinigungsstrategie • Auszug aus LV-Reinigung 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Vorlage entsprechender Vereinbarungen, internen Festlegungen, Verträge mit Externen kann als Beleg herangezogen werden. Diese sollten jeweils von den Vertragspartnern (Dritten), bzw. bei internen Prozessen von dem jeweils Verantwortlichen unterschrieben sein. Unter „textile Ausstattungen des Gebäudes“ sind zu verstehen: <ul style="list-style-type: none"> - Möbel (auch Ledermöbel) - Blendschutz - Textile Akustikmaßnahmen - etc.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

20HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Identifikation und Förderung von Maßnahmen, welche die Nutzerzufriedenheit erfassen und dadurch die Nutzerakzeptanz fördern

Frage

Gibt es Umfragen zur Nutzerzufriedenheit innerhalb des Gebäudes?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |
| • Ein System Dritter wird als Grundlage für die Erhebung genutzt | 3 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Fragebogens der Nutzerbefragung • Angabe zur Methodik der Nutzerbefragung

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Art der Umfrage ist dazulegen. Neben Umfrageboxen oder Fragebögen kann eine Umfrage auch in regelmäßigen Abständen über eine Onlineplattform Aufschlüsse über die Wünsche und Änderungen in Bezug auf das Gebäude und dessen Betrieb von den Gebäudenutzern eingeholt werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

21HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung von Maßnahmen, welche die Nutzerzufriedenheit erfassen und dadurch die Nutzerakzeptanz fördern.

Frage

Werden die Ergebnisse der Nutzerzufriedenheitsbefragung weiterverwendet?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |
| • Ziele wurden festgelegt und durch den Vorstand/Geschäftsführung bestätigt | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> Kopie des Fragebogens zur Nutzerzufriedenheit Protokolle der Auswertungen Dokumentation der Festlegung der Ziele Aufzeichnungen zu geplanten Arbeiten, die das Feedback der Nutzerbefragungen berücksichtigen Aufzeichnungen von durchgeführten Maßnahmen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

22HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Sicherstellung der visuellen Komforts der Beleuchtung.

Frage

Ist die mittlere Beleuchtungsstärke (in lux) der Innen- und Außenbeleuchtung gleich oder besser als der gesetzlich vorgeschriebene Wert der Beleuchtungsstärke?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Die Beleuchtungsstärke der Innen- und Außenbeleuchtung entspricht den gesetzlich vorgeschriebenen Wert der Beleuchtungsstärke | 2 Punkte |
| • Die Beleuchtungsstärke der Innen- und Außenbeleuchtung ist besser als die gesetzlich vorgeschriebenen Wert der Beleuchtungsstärke | 4 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Produktdatenblätter der Beleuchtung, aus denen die Beleuchtungsstärke hervorgeht • Darstellung der Messergebnisse • Dokumentation der Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte geben Sie neben den Beleuchtungsstärken (in lux) auch die von Ihnen als Referenzwert herangezogenen, gesetzlich vorgeschriebenen Wert der Beleuchtungsstärke an.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

23HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Förderung des Einfalls von natürlichem Tageslicht zur Steigerung des Nutzerkomforts.

Frage

Haben alle Arbeitsplätze einen Mix aus natürlichem Tageslicht und Kunstlicht?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • $\geq 0\%$ - $< 75\%$ | 1 Punkt |
| • $\geq 75\%$ - $< 90\%$ | 2 Punkte |
| • $\geq 90\%$ | 3 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Gesamtfläche von Fenstern und Fassade, die bei der visuellen Inspektion durch den Auditor bestätigt werden • Zeichnungen des tatsächlich Gebauten |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	In dieser Frage ist nachzuweisen, dass die Vorgaben der Arbeitsstättenrichtlinien eingehalten wurden.
Einzelhandelsgebäude	Hier sind die Büroräume mit festen Arbeitsplätzen oder mit Arbeitsplätzen die mind. 30 Minuten belegt sind zu verstehen.
Industrie und Logistikgebäude	Hier sind die Büroräume mit festen Arbeitsplätzen oder mit Arbeitsplätzen die mind. 30 Minuten belegt sind zu verstehen.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

24HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Förderung einer individuellen Steuerung der Beleuchtung zur Steigerung des Nutzerkomforts.

Frage

Welche Beleuchtungssteuerung steht dem Nutzer an seinem Arbeitsplatz zur Verfügung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Keine | 0 Punkte |
| • Manuelle Steuerung ohne Zonierung | 1 Punkt |
| • Manuelle Steuerung mit Zonierung | 2 Punkte |
| • Manuelle Steuerung mit Dimmer | 3 Punkte |
| • Manuelle Steuerung mit Zonierung und Dimmer | 4 Punkte |
| • Präsenzmeldergesteuert mit Zonierung | 2 Punkte |
| • Präsenzmeldergesteuert ohne Zonierung | 2 Punkte |
| • Präsenzmeldergesteuert mit Dimmer | 3 Punkte |
| • Präsenzmeldergesteuert mit Zonierung und Dimmer | 4 Punkte |
| • Zeitgesteuert ohne Zonierung | 4 Punkte |
| • Zeitgesteuert mit Zonierung | 5 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Lage der Lichtsteuerung für die visuelle Inspektion durch den Auditor

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Die Bewertung erfolgt für die Verkaufsbereiche.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

25HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Einhaltung von Richtlinien, welche eine Sicht nach Außen von allen Arbeitsplätzen vorschreiben.

Frage

Gibt es Richtlinien, die sicherstellen, dass von allen Arbeitsplätzen die Sicht aus einem Fenster gemäß ASR gewährleistet wird?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Richtlinie zum visuellen Komfort am Arbeitsplatz |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Für den Nachweis sind die Richtlinien, aus denen Anforderungen nach den Arbeitsstätten Richtlinien hervorgehen, hervorzuheben.
Einzelhandelsgebäude	Es sind alle Büroräume mit festen Arbeitsplätzen zu bewerten.
Industrie und Logistikgebäude	Es sind alle Büroräume mit festen Arbeitsplätzen zu bewerten.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

26HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Überwachung der operativen Temperatur am Arbeitsplatz, um Nutzerzufriedenheit zu generieren.

Frage

Was ist die operative Temperatur der genutzten Gebäudefläche?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Operative Temperatur im Winter (Angabe in °C) 2 Punkte
- Operative Temperatur im Sommer (Angabe in °C) 2 Punkte

Belege	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Richtlinie zum visuellen Komfort am Arbeitsplatz. Beschreibung der technischen Anlage • Einregelungsprotokolle • Auszug aus dem Betreiberhandbuch, aus dem die Temperaturregulierung hervorgeht • Auszug aus dem CAFM-System

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Hierbei geht es um die quantitative Bewertung der Frage, qualitative Temperaturbereiche mit Grenzwerten werden nicht abgefragt. Es ist keine Simulation erforderlich, z. B. zur Einhaltung der Kategorie nach DIN EN 15251. Die Angaben beziehen sich auf die primäre Nutzung des Gebäudes. Im Auditbericht können die Bereiche für die Arbeitsplätze in den Bürobereichen ergänzend angegeben werden.</p>
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

27HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Überwachung der operativen Temperatur in Allgemeinbereichen, um Nutzerzufriedenheit zu generieren.

Frage

Was ist die operative Temperatur in den Allgemeinbereichen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Operative Temperatur im Winter (Angabe in °C) 2 Punkte
- Operative Temperatur im Sommer (Angabe in °C) 2 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Beschreibung der technischen Anlage • Einregulierungsprotokolle • Auszug aus dem Betreiberhandbuch, aus dem die Temperaturregulierung hervorgeht • Auszug aus dem CAFM-System 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Hierbei geht es um die quantitative Bewertung der Frage, qualitative Temperaturbereiche mit Grenzwerten werden nicht abgefragt. Es ist keine Simulation erforderlich, z. B. zur Einhaltung der Kategorie nach DIN EN 15251. Die Angaben beziehen sich auf die primäre Nutzung des Gebäudes.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

28HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung einer individuellen Steuerung der Lüftung zur Steigerung des Nutzerkomforts.

Frage

Gibt es Vorkehrungen für die individuelle Beeinflussbarkeit der Lüftung durch den Gebäudenutzer, wie die Möglichkeit der Fensteröffnung oder Regelbarkeit der Lüftungsanlage?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege	
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelles Lüftungsschemata; alternativ: Fotos der Lüftungsanlage und der Lüftungsauslässe in den Nutzungsbereichen • Aktuelle Fotos, in denen die Bedienelemente und die Funktion erkennbar sind inkl. Angabe zur Lage • Fotos über Öffnungsmöglichkeiten der Fenster • Plan / Pläne mit Verortung der Fotos

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bei dieser Frage sind die Nutzungsprofile individuell zu bewerten, neben den Büroarbeitsplätzen sind auch die Bereiche mit flexiblen Arbeitsplätzen mit ein zu beziehen. Es ist die Regelbarkeit der Lüftungsanlage zu erläutern.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

29HEA004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Sicherstellung der Einhaltung der Zweckbestimmung von Aufenthaltsräumen im Innen- und Außenraum.

Frage

Gibt es Richtlinien, die sicherstellen, dass Aufenthaltsräume im Innen- und Außenraum nicht für andere Zwecke genutzt werden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|--|----------|
| • | Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • | Keine Angabe | 0 Punkte |
| • | Nein | 0 Punkte |
| • | Ja | 2 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Richtlinie zur Nutzung/Belegung von Aufenthalts-/Pausenräumen |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Der Nachweis muss für Räume erfolgen, die explizit als Pausen- / Aufenthaltsräume ausgewiesen sind. Eine Bestätigung des Mieters, dass die Aufenthaltsräume im Innen- (und wenn vorhanden) Außenbereich ausschließlich dem Zweck „Aufenthalt in Pausenzeiten“ dienen, reicht aus. Optimalerweise kann dies durch den Auditor bei der visuellen Inspektion bestätigt werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Umwelt

11POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Reduzierung der Lichtverschmutzung von Innen- und Außenbeleuchtung.

Frage

Werden Maßnahmen getroffen, um die Lichtverschmutzung von Innen- und Außenbeleuchtung zu minimieren?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|---|----------|
| • | Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • | Keine Angabe | 0 Punkte |
| • | Nein | 0 Punkte |
| • | Ja - Routinekontrollen und die Überprüfung wird intern durchgeführt | 2 Punkte |
| • | Ja - Eine Umfrage zur Lichtverschmutzung wurde von einem Dritten durchgeführt und alle Empfehlungen sind vollständig umgesetzt worden | 4 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • • Protokolle der Überprüfung • • Protokolle der Umfrage • • Kopie der Umsetzung der Maßnahmen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Als Nachweis sind Fotos und Erläuterungen (in Abstimmung mit Betreiber) einzureichen, die bestätigen, dass von dem Gebäude und den beleuchteten Außenanlagen keine Lichtverschmutzung ausgeht und sich der Betreiber / Eigentümer im Rahmen der Zertifizierung mit dieser Thematik auseinandergesetzt hat.</p> <p>Für den Außenraum kann durch strahlungsarme Beleuchtung, in Form von z. B. Produktdaten, argumentiert werden.</p> <p>Maßnahmen zur Minimierung der Lichtverschmutzung können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeitschaltuhr für die Außenbeleuchtung - Richtlinie zum Ausschalten nicht notwendiger Beleuchtung im u. außerhalb des Gebäudes - LED-Beleuchtung im Außenraum - Nach unten gerichtete Beleuchtung im Außenraum - Ausschalten von Leuchtreklame - etc.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

12POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Einhaltung von gesetzlichen Anforderungen zum Schutz natürlicher Gewässer.

Frage

Werden die Auflagen aus der Genehmigung zur Einleitung in natürliche Gewässer zu 100% erfüllt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja - bzw. eine Genehmigung ist nicht notwendig | 4 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Auszug der Auflagen • Dokumentation der Einhaltung der Auflagen • Nachweise durch unabhängigen/externen Sachverständigen oder durch die genehmigende Behörde |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es muss ein Nachweis erfolgen, aus dem hervorgeht, dass keine Genehmigung notwendig ist oder die Auflagen zur Einleitung zu 100% erfüllt werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

13POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Reduzierung des Oberflächenwassers, um das Überflutungsrisiko zu verringern sowie die Einhaltung von Restriktionen aus kontaminiertem Wasser.

Frage

Gibt es Verfahren zur Minimierung des Oberflächenwasserabflusses und werden Restriktionen aus kontaminiertem Wasser, wenn erforderlich, berücksichtigt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Plangrundlagen des Grundstücks inkl. Darstellung der überbauten Fläche, befestigter Flächen, versiegelter Flächen und versickerungsfähiger (entsiegelter) Flächen • Angaben zur m² der o.g. Flächen • Rechnerischer Nachweis des Anteils entsiegelter Flächen (entsiegelte Fläche/gesamte Grundstücksfläche) • Dokumentation von baulichen Anlagen zur Regenwassersammlung (z.B. Zisterne)

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bei Gebäuden ohne Außenraum kann das Dach als Außenraum in die Bewertung einbezogen werden. Die Minimierung des Oberflächenabflusses bezieht sich dann auf Maßnahmen, die Regenwasser vor Einleitung in die Kanalisation minimieren (z. B. Gründach).
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

14POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Sicherstellung der Funktionalität durch Integration von Leichtflüssigkeitsabscheidern in der Instandhaltungsstrategie.

Frage

Beinhaltet die Instandhaltungsstrategie auch Leichtflüssigkeitsabscheider?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege
• Nachweis der Instandhaltungsstrategie

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bewertet werden Leichtflüssigkeitsabscheider für Stoffe die z. B. in Tiefgaragen, Parkflächen etc. anfallen und für Stoffe aus Küchenabwässern. Wenn es im Gebäude keine Leichtflüssigkeitsabscheider gibt, ist diese Frage mit „Nein“ zu beantworten.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

15POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Minderung des Leckagerisikos durch den Einsatz eines automatischen Erkennungssystems.

Frage

Gibt es an jedem Kühltssystem ein automatisches Leakage-Erkennungssystem bei Kältemittelaustritt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein, es gibt kein Erkennungssystem 0 Punkte
- Nein, es wird kein Kältemittel genutzt 4 Punkte
- Ja, Alarmwarnung/Licht und verbunden mit der Gebäudeleittechnik 4 Punkte
- Ja, Alarmwarnung/Licht 2 Punkte
- Alternativen 0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Spezifikation und Lage des Leakage-Erkennungssystems zur visuelle Inspektion des Auditors

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Es sind alle Kühltssysteme mit ihren Erkennungssystemen aufzuzeigen, falls vorhanden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

16POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Sicherstellung einer einwandfreien Rückhaltung von Flüssigkeiten durch eine regelmäßige Überprüfung zur Risikominimierung.

Frage

Werden die Auffangbereiche regelmäßig nach den lokalen Vorschriften/Regulierungen überprüft, um eine wirkungsvolle Rückhaltung zu gewährleisten?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Es bedarf keiner Auffangbereiche (Flüssigkeiten bedürfen keiner Rückhaltung) | 2 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> Bestätigung, dass keine Bereiche für Auffangwannen erforderlich sind Lagepläne, aus denen Bereiche für Auffangwannen hervorgehen Kopie der Aufzeichnungen der regelmäßig durchgeführten Kontrollen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Bewertung bezieht sich auf alle Flüssigkeiten wie Chemikalien, die durch das Emittieren in den Boden negative Umweltauswirkungen haben und die in deren jeweiligen Gesetzen, Auflagen bzgl. ihrer Lagerung haben.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

17POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung von kontaminationsfreien Grundstücken/Böden.

Frage

Wurde eine Untersuchung / Begutachtung des Grundstücks durchgeführt, um die Kontaminierung des Bodens zu überprüfen (z. B. Bodengutachten, Umwelt- Due Diligence)?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |
| • Ja und alle Verunreinigungen wurden behoben, bzw. es wurden keine Verunreinigungen in der Untersuchung/Begutachtung festgestellt | 4 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Aufzeichnungen der Kontaminationsuntersuchung • Bericht über die Dekontamination des Bodens

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Wenn keine Untersuchung / Begutachtung vorliegt, kann die Frage nur mit „Nein“ beantwortet werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

18POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Reduzierung des Verschmutzungsrisikos im Falle von Unfällen mit Schadstoffen durch die Erstellung eines Reaktionsplans.

Frage

Gibt es einen Reaktionsplan zum Umgang mit unfallbedingten Verschmutzungen, die im Einklang mit nationalen oder lokalen Anforderungen und Gesetzen stehen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Ja 2 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Reaktionsplans zu Unfällen mit Schadstoffen und Erklärung, des Eigentümers oder Betreibers, das dieser umgesetzt wird

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	In dem Reaktionsplan muss eine Reaktions-Kette nachvollziehbar ab Schadenfall bis zur Schadensbehebung erläutert werden. Wenn ein Nachweis vorliegt, das keine Materialien, Chemikalien usw. im Gebäude verwendet werden, die bei Unfällen zu negativen Umweltauswirkungen führen, bzw. an die keine gesetzlichen Anforderungen gestellt werden, muss kein Reaktionsplan vorliegen, die Antwort kann mit „Ja“ beantwortet werden. Der Nachweis, dass die oben genannten Materialien nicht im Gebäude verwendet werden können, muss erbracht werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

19POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Reduzierung der Belastungen der Innenraumluft durch Abluftanlagen.

Frage

In welchen Bereichen werden Belastungen der Innenraumluft durch Abluftanlagen abgesaugt: Toiletten, Kopierer, Feuerungsanlagen, spezifische Ausrüstung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Keine betroffenen Bereiche vorhanden | 0 Punkte |
| • < 50 % der betroffenen Bereiche | 1 Punkt |
| • ≥ 50% - <75% der betroffenen Bereiche | 2 Punkte |
| • ≥ 75% der betroffenen Bereiche | 3 Punkte |
| • Alle Ausstattungsbereiche | 4 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Lage der Druckerräume, Catering-Bereiche, WC-Bereiche usw. • Angaben zu den technischen Anlagen, zur Entlüftung und Extrakt aus diesen Bereichen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	<p>Die Bewertung erfolgt über die Anzahl der Geräte, die Verunreinigungen der Innenraumluft auslösen, nicht über den Flächenanteil.</p> <p>Ziel dieser Frage ist die Sicherstellung einer guten Innenraumlufthygiene von Räumen, die mit luftverunreinigenden Geräten ausgestattet sind, bzw. in denen Prozesse stattfinden, die die Innenraumluft belasten.</p> <p>Sollte eine Zwangslüftung sicherstellen, dass die Verunreinigungen beseitigt werden, kann dies als Nachweis mit entsprechender Begründung anerkannt werden.</p> <p>Bei Sanitärräumen ist zu beachten: Wenn die vorhandene Abluftanlage des Sanitärkerns insgesamt sicherstellt, dass die Innenraumluft nicht durch „Schadstoffe“ belastet ist, dann muss nicht für jede einzelne Toilette eine Abluftanlage vorhanden sein.</p>
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

20POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Sicherstellung einer einwandfreien Rückhaltung von Flüssigkeiten durch eine regelmäßige Überprüfung zur Risikominimierung.

Frage

Werden alle gefährlichen Chemikalien in Auffangbereichen mit mind. 110% Auffangkapazität gelagert?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Nein - es bedarf keiner Auffangbereiche | 2 Punkte |
| • Ja | 4 Punkte |

Belege	
	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung, dass keine Bereiche für Auffangwannen erforderlich sind • Lagepläne, aus denen Bereiche für Auffangwannen hervorgehen • Spezifikation von Bereichen für Auffangwannen, die durch den Auditor bei der visuellen Inspektion bestätigt werden

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bewertet werden Bereiche, in denen gewährleistet sein muss, dass wenn gefährliche Chemikalien austreten, diese nicht in die Bausubstanz, Erdreich und Abwasser sickern können, sondern zu 100% aufgefangen werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

21POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Minimierung der Einleitung von verschmutztem Küchenabwasser.

Frage

Wird das Küchenabwasser von Fetten und Ölen filtriert?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|--|----------|
| • | Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • | Keine Angabe | 0 Punkte |
| • | Nein | 0 Punkte |
| • | Ja | 2 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> entsprechende Abschnitte aus Betriebs- und Wartungsanleitungen Spezifikation der Filteranlage/Abscheideanlage Lage der Anlagen zur visuellen Inspektion durch den Auditor

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Wenn es keine belasteten Küchenabwässer gibt, ist diese Frage mit „Nein“ zu beantworten.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

22POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung von Maßnahmen mit dem Ziel, die Beschwerden aus Licht-, Geruchs- und Lärmverschmutzungen zu minimieren.

Frage

Gibt es ein Verfahren für den Umgang mit Beschwerden als Folge von z.B. Licht-, Geruchs- und/oder Lärmverschmutzung aus dem Gebäude / Grundstück und den Betriebsabläufen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 4 Punkte |

Belege	
•	Darstellung der gebäude-/nutzungsbezogenen Verschmutzung
•	Kopie der dokumentierten Verfahren
•	Aufzeichnungen über Beschwerden
•	Aufzeichnungen über ergriffene Maßnahmen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Diese Frage bezieht sich auf Verschmutzungen/Belastungen aus Gebäuden, Grundstücken und Betriebsabläufen. Diese können jeweils unterschiedliche Belastungen auslösen. Wenn vom Gebäude keine Lichtverschmutzung ausgeht, kann jedoch der Fall eintreten, dass durch die Betriebsprozesse hohe Lärmemissionen ausgelöst werden, bzw. auf dem Grundstück Materialien mit einer hohen Geruchsbelastung gelagert werden. Der Nachweis ist für die jeweilige(n) Verschmutzung(en) zu führen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

23POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Minimierung negativer Umweltauswirkungen durch umweltschonende Kältemittel.

Frage

Gibt es Richtlinien und einen Zeitplan, um Kältemittel mit Alternativen, die eine geringere negative Umweltwirkung haben, zu ersetzen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Richtlinie • Kopie des Betreiberhandbuchs oder Wartungsplans inkl. Zeitplan |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Die Richtlinie muss zwingend Anforderungen und Beschreibungen zur Umweltverträglichkeit neu einzusetzender Kältemittel enthalten.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

24POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Minimierung negativer Auswirkungen von defekten Leitungen und Kanälen.

Frage

Werden regelmäßige Dichtigkeitsprüfungen von Rohrleitungen und Luftkanäle durchgeführt und werden identifizierte Leckagen behoben?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Prüfung notwendig | 0 Punkte |
| • Es werden keine Prüfungen durchgeführt | 0 Punkte |
| • Prüfungen finden regelmäßig nach landes-/nationalen Standards statt | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege
• Prüfprotokolle

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Sie werden bei betrieblichen Energiekonzepten oft mit aufgeführt und bei der Einführung von Energiemanagementsystemen nach DIN ISO 50001 gehören alle Energie intensiven Prozesse in die Beobachtung. Daraus folgt, dass bei einer ordentlichen Ausführung/Umsetzung Kontrollen erfolgen müssen. Der Auditor muss festlegen, ob die durchgeführten Inspektiongänge bzw. Sichtprüfungen ausreichend sind, um evtl. Leckagen orten zu können.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Energie

45ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Darstellung der Energieperformance des Gebäudes. Anhand eines gesetzlich geregelten Verfahrens.

Frage

Liegt ein verbrauchsorientierter Energieausweis vor?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Ja - ein verbrauchsorientierter Energieausweis liegt vor 4 Punkte
- Ja - ein alternatives Verfahren zur Ermittlung der Energieverbräuche liegt vor 4 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Energieausweises

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

46ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Darstellung der Energieperformance des Gebäudes. Anhand eines gesetzlich geregelten Verfahrens.

Frage

Bitte legen Sie den verbrauchsorientierten Energieausweis vor.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Bitte legen Sie den verbrauchsorientierten Verbrauchsausweis vor 0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Energieausweises

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

47ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	40

Ziel

Förderung einer effizienten Energieperformance des Gebäudes.

Frage

Bitte geben Sie die Punkte zum Energieverbrauch an.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 40 Punkte erreicht werden.

- Bitte geben Sie die Punkte zum Energieverbrauch an. 40 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Zuordnung der Angaben im Energieausweis zur Punktebewertung

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte beachten Sie zu dieser Frage den zusätzlichen Bearbeitungsbogen zur Berechnung der Bewertungspunkte. Die Verbräuche für Strom und Wärme werden summiert. Danach erfolgt die Einordnung in die jeweilige Punktstufe.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

48ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Darstellung der Energieperformance des Gebäudes.

Frage

Falls das Gebäude nach einem alternativen System als den "Richtlinien zur Gesamtenergieeffizienz von Gebäuden" bewertete wurde, nennen Sie bitte das alternative Bewertungssystem.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Alternatives Bewertungssystem 0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Berechnung der Energieverbräuche

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Ein alternatives Verfahren kann z. B. das Vorgehen für die Ermittlung der Energieverbräuche für Gebäude < 3 Jahre gem. „Berechnung Energieverbräuche Teil 2 47ENE006“ sein.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

49ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	40

Ziel

Darstellung der Energieperformance des Gebäudes.

Frage

Wenn ein alternatives Verfahren zur Ermittlung der Energieverbräuche angewendet wurde, geben Sie bitte die Ermittlungsmethode an.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 40 Punkte erreicht werden.

- Bitte geben Sie die Punkte zum Energieverbrauch an. 40 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Berechnung der Energieverbräuche

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

50ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Förderung des Vergleichs der Energieperformance des Gebäudes mit dem optimalen Ergebnis des Systems.

Frage

Bitte geben Sie die max. Punktzahl Ihres Systems an.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Bitte geben Sie die Punkte zum Energieverbrauch an. 0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Zuordnung der ermittelten Energieverbräuche zur Punktebewertung

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

51ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Optimierung der Energieverbräuche durch das Monitoring.

Frage

Wird ein Energiemonitoring durchgeführt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|--|----------|
| • | Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • | Keine Angabe | 0 Punkte |
| • | Nein | 0 Punkte |
| • | Ja | 4 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Konzept des Monitorings |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist aufzuzeigen, wie die Daten der Energieverbräuche dokumentiert und ausgewertet werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

52ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der gezielten Weiterverarbeitung der Informationen aus den Energieverbrauchsdaten, zur Optimierung der Energieeffizienz.

Frage

Wie werden die Informationen der Energieverbrauchsdaten verwertet?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Informationen werden abgelegt | 1 Punkt |
| • Abgleich mit den Standortzielen | 2 Punkte |
| • Abgleich mit den Standortzielen und interne Berichterstattung | 3 Punkte |
| • Alle der oben genannten und werden darüber hinaus dem Management des FM vorgelegt | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Darstellung der Standortziele • Aufzeichnungen zum Energieverbrauch • Energiemanagementkonzept

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Es sind Maßnahmen aufzuzeigen, die aus den Energieerfassungen abgeleitet werden können, um Energieeinsparungsziele zu definieren.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

53ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	8

Ziel

Identifikation der Nutzung von HVAC-Ausstattungen innerhalb des Gebäudes.

Frage

Welche der gelisteten Haustechnik wird hauptsächlich im Gebäude verwendet?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 8 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Kompaktklimagerät | 1 Punkt |
| • Lüftungsgerät mit variablen Volumenstrom | 1 Punkt |
| • Klimagerät | 2 Punkte |
| • Variable Volumen Strom Systeme (VVS) | 1 Punkt |
| • Zweikanal Mischgerät (konstanter und variabler Volumen Strom) | 1 Punkt |
| • Klimaanlageheiz- und Kühlelement mit Filter und Gebläse | 1 Punkt |
| • Wärmerückgewinnung | 2 Punkte |
| • Induktionsgerät | 2 Punkte |
| • Raumklimageräte | 1 Punkt |
| • Einkanalsysteme mit konstanten Volumenstrom | 1 Punkt |
| • Einkanalsysteme mit variablen Volumenstrom | 1 Punkt |
| • Split System | 1 Punkt |
| • Decken Split Geräte | 2 Punkte |
| • Nachtauskühlung und Speichermassen | 1 Punkt |
| • Kühldecken / Decken Split Geräte | 2 Punkte |
| • Kühle Oberflächen (Böden und Fliesen) | 1 Punkt |
| • Sorptionskältesystem | 1 Punkt |
| • Verdunstungskühlung | 2 Punkte |
| • Geothermie (Luft) | 2 Punkte |
| • Geothermie (Wasser) | 2 Punkte |
| • Luft Wärmepumpe | 2 Punkte |
| • Wasser Wärmepumpe | 2 Punkte |
| • Wasser-Luft Wärmepumpe | 2 Punkte |
| • Luft-Wasser Wärmepumpe | 2 Punkte |
| • Sole-Wasser Wärmepumpe | 2 Punkte |
| • Sole-Luft Wärmepumpe | 2 Punkte |
| • See/Fluss Wasser Kühlung | 2 Punkte |
| • Latent Wärmespeicher (PCM's) | 2 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lage von Technikräumen, Wärmeerzeugungsanlagen für die visuelle Inspektion durch den Auditor • entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch • Produktdatenblätter/Herstellernachweise |
|--|

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

54ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Erfassung der Verbrauchsdaten über Zeitreihen.

Frage

Startdatum der jährlichen Verbrauchsmessung in kWh/a?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Angabe

0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Verbrauchsabrechnung des Energieversorgers

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

55ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Erfassung der Verbrauchsdaten über Zeitreihen.

Frage

Enddatum der jährlichen Verbrauchsmessung in kWh/a?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Angabe

0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Verbrauchsabrechnung des Energieversorgers

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

56ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Förderung der jährlichen Aufnahme von Verbrauchsdaten für die Verwendung als Benchmarks.

Frage

Wie hoch ist der jährliche Stromverbrauch des Gebäudes in kWh/Jahr?

Das Start- und Enddatum des Verbrauchsjahres muss identisch sein

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Angabe

0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Verbrauchsabrechnung des Energieversorgers

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Werte gehen nicht in die unmittelbare Bewertung ein. Die Erhebung der Werte dient zum einen der Datenermittlung für die Key Performance Indicators (KPI's) und zum anderen der Datenermittlung für das fortlaufende Reporting und die Darstellung der Verbesserungen über Zeitreihen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

57ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Förderung der jährlichen Aufnahme von Verbrauchsdaten für die Verwendung als Benchmarks.

Frage

Wie hoch ist der jährliche Verbrauch für Wärme des Gebäudes in kWh/Jahr?

Das Start- und Enddatum des Verbrauchsjahres muss identisch sein

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- Angabe

0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Verbrauchsabrechnung des Energieversorgers

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Werte gehen nicht in die unmittelbare Bewertung ein. Die Erhebung der Werte dient zum einen der Datenermittlung für die Key Performance Indicators (KPI's) und zum anderen der Datenermittlung für das fortlaufende Reporting und die Darstellung der Verbesserungen über Zeitreihen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

58ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Förderung der jährlichen Aufnahme von Verbrauchsdaten für die Verwendung als Benchmarks.

Frage

Wie hoch ist der jährliche Verbrauch an anderen Energieträgern des Gebäudes in kWh/Jahr?

Das Start- und Enddatum des Verbrauchsjahres muss identisch sein

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|----------|----------|
| • Flüssiggas..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Rauchfreie Brennstoffe..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Feste Brennstoffe | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Anthrazit-Kohle (Steinkohle)..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Biogas..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Biomasse..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Photovoltaik | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Vor Ort erzeugte erneuerbare Energie..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Vor Ort erzeugte Wärme (BHKW)..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Fernwärme..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Alternativen..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Verbrauchserfassung je Energieträger • Rechnungen (basierend auf Ablesungen statt Schätzungen) |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Die Werte gehen nicht in die unmittelbare Bewertung ein. Die Erhebung der Werte dient zum einen der Datenermittlung für die Key Performance Indicators (KPI's) und zum anderen der Datenermittlung für das fortlaufende Reporting und die Darstellung der Verbesserungen über Zeitreihen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

59ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Förderung der jährlichen Aufnahme von Verbrauchsdaten für die Verwendung als Benchmarks.

Frage

Wie hoch ist der jährliche Endenergieverbrauch der aufgelisteten Energieträger in kWh zum Heizen des Gebäudes?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|----------|----------|
| • Strom..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Erdgas..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Flüssiggas (LPG)..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Rauchfreier Brennstoff..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • rauchfreier Brennstoff..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • fester fossiler Brennstoff..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Anthrazit-Kohle..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Biogas..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Biomasse..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Photovoltaik (PV)..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Vor Ort erzeugte erneuerbare Energie..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Vor Ort erzeugte Wärme (BHKW)..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Kombinierte Kraft- / Wärmekopplung | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Alternativen..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Verbrauchserfassung je Energieträger • Rechnungen (basierend auf Ablesungen statt Schätzungen)

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Werte gehen nicht in die unmittelbare Bewertung ein. Die Erhebung der Werte dient zum einen der Datenermittlung für die Key Performance Indicators (KPI's) und zum anderen der Datenermittlung für das fortlaufende Reporting und die Darstellung der Verbesserungen über Zeitreihen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

60ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	0

Ziel

Förderung der jährlichen Aufnahme von Verbrauchsdaten für die Verwendung als Benchmarks.

Frage

Wie hoch ist der jährliche Endenergieverbrauch der aufgelisteten Energieträger in kWh zum Kühlen des Gebäudes?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 0 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|----------|----------|
| • Strom..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Erdgas..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Flüssiggas (LPG)..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Rauchfreier Brennstoff..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • rauchfreier Brennstoff..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • fester fossiler Brennstoff..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Anthrazit-Kohle..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Biogas..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Biomasse..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Photovoltaik (PV)..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Vor Ort erzeugte erneuerbare Energie..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Vor Ort erzeugte Wärme (BHKW)..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Kombinierte Kraft- / Wärmekopplung | kWh/Jahr | 0 Punkte |
| • Alternativen..... | kWh/Jahr | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Verbrauchserfassung je Energieträger • Rechnungen (basierend auf Ablesungen statt Schätzungen)

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Die Werte gehen nicht in die unmittelbare Bewertung ein. Die Erhebung der Werte dient zum einen der Datenermittlung für die Key Performance Indicators (KPI´s) und zum anderen der Datenermittlung für das fortlaufende Reporting und die Darstellung der Verbesserungen über Zeitreihen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

61ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	5

Ziel

Differenzierte Verbrauchsmessung zur Optimierung der Gesamtenergieeffizienz des Gebäudes in Teilbereichen.

Frage

Welche der folgenden Energieverbräuche werden durch separate Unterzähler gemessen:

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 5 Punkte erreicht werden.

- Außenbeleuchtung 1 Punkt
- Fluchtwegebeleuchtung 1 Punkt
- alle vertikalen Förderanlagen, z. B. Aufzüge, Rolltreppen 1 Punkt
- Displayanzeigen und Lichtdesign 1 Punkt
- Lüftungs- und Klimaanlage in Übergangsbereichen, z. B. Luftschleier, Drehtüren etc. 1 Punkt

Belege	
•	Lage von Technikräumen für die visuelle Inspektion durch den Auditor
•	entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch
•	Nachweis über Zählerprotokolle
•	Visuelle Prüfung beim Audit

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Es sind die Daten der Unterzähler anzugeben und anhand von Schemata aufzuzeigen, welche Abnehmer berücksichtigt werden.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

62ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Differenzierte Verbrauchsmessung zur Optimierung der Gesamtenergieeffizienz des Gebäudes in Teilbereichen.

Frage

Wie viele der folgenden Energieverbräuche werden durch Unterzähler gemessen: a) Heizung, b) Kühlung, c) Beleuchtung, d) Belüftung, e) Schwachstrom (plug load), f) mechanische Transportmittel für Personen und Güter (z.B. Aufzüge)

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Keine Unterzähler | 0 Punkte |
| • 1 der Hauptenergiequellen | 1 Punkt |
| • 2 der Hauptenergiequellen | 2 Punkte |
| • 3 der Hauptenergiequellen | 3 Punkte |
| • 4 der Hauptenergiequellen | 4 Punkte |
| • alle der Hauptenergiequellen | 4 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> Lage von Technikräumen für die visuelle Inspektion durch den Auditor entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch Nachweis über Zählerprotokolle Visuelle Prüfung beim Audit

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

63ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Datenaufzeichnung im Mietbereich mit eigenen Unterzählern für Heizen und Kühlen um ein individuelles energieeffizientes Mieterverhalten zu fördern.

Frage

Sind die Mietbereiche mit eigenen Unterzählern für die Energieverbräuche von Heizen und Kühlen ausgestattet?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja - das Gebäude ist komplett mit Unterzählern ausgestattet | 4 Punkte |
| • Ja - das Gebäude ist in Teilen mit Unterzählern ausgestattet | 3 Punkte |
| • das Gebäude hat einen Ankermieter | 2 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> Lage von Technikräumen für die visuelle Inspektion durch den Auditor entsprechende Ausschnitte aus dem Handbuch für Betriebs- und Wartungsanleitungen oder Gebäudenutzerhandbuch Nachweis über Zählerprotokolle Visuelle Prüfung beim Audit

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

64ENE006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Innenraumlufthygiene durch unbelastete Frischluft.

Frage

Natürliche Belüftung:

Ist das Gebäude mindestens 10m von Straßen, Parkplätzen und anderen potenziellen Emissionsquellen entfernt und sind alle Auslässe mindestens 10m entfernt von allen Öffnungen, um den Rücklauf/die Umwälzung zu minimieren?

Mechanische Belüftung:

Sind die Lufteinlässe mindestens 20m von Straßen, Parkplätzen und anderen potenziellen Emissionsquellen entfernt und sind die Ein- und Auslässe mindestens 10m entfernt, um den Rücklauf/die Umwälzung zu minimieren?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Ja 2 Punkte
- Alternativen 0 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Lage der Ein- und Auslässe für die visuelle Inspektion durch den Auditor • Lagepläne

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Boden und Ökologie

04LE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Steigerung der Biodiversität des Grundstücks.

Frage

Gibt es eine Biodiversitätsstrategie für das Grundstück, die spezifische Ziele zur Förderung der Artenvielfalt auf dem Grundstück festlegt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 4 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Biodiversitätsstrategie mit Markierung der Ziele |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Es ist die Strategie und die abgeleiteten Maßnahmen einzureichen.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

05LE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Unterstützung der regionalen und lokalen Biodiversitätsbestrebungen durch Maßnahmen inner- und außerhalb des Gebäudes.

Frage

Unterstützt die Biodiversitätsstrategie des Grundstücks regionale und lokale Biodiversitätsstrategien (sofern diese bereits bestehen) oder bereits bestehende Bestrebungen zur Erhaltung der Artenvielfalt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Angabe 0 Punkte
- Nein - es gibt keine Biodiversitätsstrategie 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- Ja 2 Punkte

Belege	
	<ul style="list-style-type: none"> • Darstellung des Abgleichs der Biodiversitätsstrategie für das Grundstück mit den regional/lokal ausgeprägten Gegebenheiten (Artenzusammensetzung aufgrund der naturräumlichen Ausstattung) bzw. mit der regionalen/lokalen Biodiversitätsstrategie

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Bitte reichen Sie zusätzlich die regionalen und lokalen Biodiversitätsstrategien ein, bzw. Darstellung der regionalen/lokalen Gegebenheiten.
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

06LE007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung des ökologischen Zustandes auf dem Grundstück durch Einführung von Richtlinien.

Frage

Gibt es eine Richtlinie oder ein Regelwerk seitens des Facility Managements (oder Organisation, die das Außengelände betreut) zur Verbesserung des ökologischen Zustandes auf dem Grundstück?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 2 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Richtlinie oder des Regelwerkes mit Markierung der relevanten Inhalte |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	
Einzelhandelsgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Industrie und Logistikgebäude	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.
Hotels	Es liegen keine spezifischen Abweichungen zum Nutzungsprofil „Büro und Verwaltungsgebäude“ vor.

Teil III Nutzer

Management

15MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Einführung und Umsetzung einer wirkungsvollen und offenen Umweltmanagementrichtlinie.

Frage

Gibt es eine Umweltmanagementrichtlinie und/oder ein -verfahren?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • (1) Es gib keine Umweltmanagementrichtlinie und/oder -verfahren | 0 Punkte |
| • (2) Es wird zurzeit eine Umweltmanagementrichtlinie und/oder -verfahren entwickelt | 1 Punkt |
| • (3) Es wird zurzeit eine Umweltmanagementrichtlinie und/oder -verfahren entwickelt mit dem Ziel, innerhalb von 2 Jahren umgesetzt zu werden | 2 Punkte |
| • (4) Es gib eine Umweltmanagementrichtlinie und/oder -verfahren, die bereits vom Vorstand/Geschäftsführung verabschiedet wurde | 3 Punkte |
| • (5) Es wurde eine Umweltmanagementrichtlinie und/oder -verfahren unter konsultativer Einbeziehung aller Beteiligten basierend auf den Leitlinien der ISO 14001 (oder vergleichbar) entwickelt | 4 Punkte |
| • Alternative | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • (2) (3) Kopie der Bestätigung, dass die Umweltmanagementrichtlinie und/oder -verfahren mit dem vorgeschlagenen Zeitplan und Umfang zurzeit entwickelt wird • (4) Kopie der Umweltmanagementrichtlinie und/oder -verfahren durch die Geschäftsführung unterzeichnet unterzeichnete Erklärung • (5) Kopie der Umweltmanagementrichtlinie und/oder -verfahren • Kopie der Beteiligung der Interessengruppen • Bericht und Details, wie Kommentare integriert wurden • Mitgliederliste

Erläuterung		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">Büro und Verwaltungsgebäude</td> <td style="padding: 5px;">Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.</td> </tr> </table>	Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.	

16MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	16

Ziel

Umsetzung von Richtlinien und Initiativen mit Bezug zu Umwelt- und Nachhaltigkeitsthemen.

Frage

Welche der folgenden Aspekte werden speziell durch die Umweltmanagement-Vereinbarungen gemessen/geregelt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 16 Punkte erreicht werden.

- **(1)** Energieverbrauch, Energieeffizienz und Lieferung einschließlich der Ziele für die Reduktion des Energieverbrauchs, die in einem Energieplan festgeschrieben sind 1 Punkt
- **(2)** Wasserverbrauch, Wirtschaftlichkeit und Einsparung 1 Punkt
- **(3)** Abfallreduktion und Müllmanagement 1 Punkt
- **(4)** Reduktion/Kontrolle der Umweltbelastung 1 Punkt
- **(5)** Reduktion der CO₂-Bilanz von Geschäftsreisen 1 Punkt
- **(6)** Verantwortungsbewusste Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen 1 Punkt
- **(7)** Reduktion der CO₂-Bilanz der Mitarbeiter von Fahrten zur/von der Arbeitsstelle 1 Punkt
- **(8)** Entscheidungsprozesse, die nachhaltige Einkaufspolitik fördern einschließlich der Berücksichtigung von Kosten, Terminen und Qualitäten 1 Punkt
- **(9)** Entscheidungsprozesse, die über Kosten, Termine und Qualitäten auch Nachhaltigkeits- und Umweltaspekte bei der Budgetplanung berücksichtigen 1 Punkt
- **(10)** Entscheidungsprozesse, die über Kosten, Termine und Qualitäten auch Nachhaltigkeits- und Umweltaspekte bei Geschäftsreisen mit Übernachtungen berücksichtigen 1 Punkt
- **(11)** Der CO₂-Footprint in kgCO₂/m² des Unternehmens wurde auf Grundlage eines nachvollziehbaren Systems ermittelt 1 Punkt
- **(12)** Flächeninanspruchnahmen, Ökologie und Biodiversität 1 Punkt
- **(13)** Minimalanforderung, dass alle Subunternehmer eine Umweltrichtlinie anwenden 1 Punkt
- **(14)** CO₂-Ausstoß-Ausgleichsrichtlinie 1 Punkt
- **(15)** Angebot von flexiblen Arbeitsverhältnissen, um unnötigen Reiseaufwand zu minimieren (Web-Konferenzen u.a.) 1 Punkt
- **(16)** Angebot von Arbeitsmöglichkeiten von zu Hause aus, um unnötigen Reiseaufwand zu reduzieren 1 Punkt
- Alternativen 0 Punkte
- Keine 0 Punkte

Belege

- **(1)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. Energie
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern
- **(2)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. Wasser
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern
- **(3)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. Abfall
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern
- **(4)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. Umweltrisiken
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern
- **(5)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. CO₂-Bilanzen Geschäftsreise
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern
- **(6)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. Beschaffungsregularien
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern
- **(7)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. CO₂-Bilanzen Mitarbeiterverkehre
- **(8)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. Einkaufspolitiken
- **(9)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. Entscheidungsprozessen der Budgetplanung
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern
- **(10)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. Entscheidungsprozessen zu Geschäftsreisen
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern
- **(11)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. CO₂-Foodprint
- **(12)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. Umweltschutz
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern
- **(13)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. Umweltrichtlinien Subunternehmer
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern
- **(14)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. CO₂-Ausstoß
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern
- **(15)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. Arbeitsverhältnissen
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern
- **(16)** Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen
 - Klausel-/Absatz-Nummer bzgl. Arbeitsverhältnissen
 - Nachweis der Umsetzung durch Interviews mit Mitarbeitern

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

17MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Umsetzung von Umweltmanagementvereinbarungen mit Inhalten, die gemessen und kontrolliert werden können.

Frage

Wie weit werden die Umweltmanagement-Vereinbarungen eingeführt und Verbesserungen umgesetzt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- **(1)** Alle Umweltaspekte und alle Präventionsmaßnahmen wurden identifiziert und definiert 1 Punkt
- **(2)** Alle Umweltaspekte bzgl. des Gebäudes wurden regelmäßig überprüft/bewertet 1 Punkt
- **(3)** Ziele wurden festgelegt und überprüft, um sicherzustellen, dass Maßnahmen abschließend umgesetzt sind 1 Punkt
- **(4)** Management-Vereinbarungen umfassen Verfahren, die das Feedback von Mitarbeitern, Kunden und anderen Stakeholdern mitaufnehmen 1 Punkt
- **(5)** Einzelne Mitarbeiter und / oder Verantwortliche werden identifiziert, die verantwortlich sind für die Umsetzung der Umweltrichtlinien, Ziele und Vorgaben 1 Punkt
- **(6)** Für den Fall von Umweltunfällen wurde ein Notfallplan eingeführt 1 Punkt
- **(7)** Es werden offizielle, regelmäßige Fortbildungen für die leitenden Mitarbeiter des Umwelt-Management-Teams durchgeführt 4 Punkte
- **(8)** Umweltmanagement-System (EMS) seit mind. 3 Jahren nach ISO 14001 mit unabhängigen Prüfungen im Rahmen von Audits/Zertifizierungen 2 Punkte
- **(9)** Das EMS beinhaltet Prozesse, die in veröffentlichten Leitlinien, Benchmarking usw. eine Prüfung gegenüber der eigenen Peer Group zulassen 2 Punkte
- **(10)** Das EMS wird zurzeit entwickelt 1 Punkt
- Alternativen 0 Punkte
- Keine 0 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • (1) Kopie der Umweltmanagement-Vereinbarungen • Unternehmensregeln • (2) Kopie der Ziele in den Umweltmanagement-Vereinbarungen oder sonstiges formales Dokument • (3) Auditorenangaben zur visuellen Inspektion der internen Ablauforganisation der Systeme • Datum des letzten Feedbacks" • (4) Kopie der Organisationsstruktur • Kopie des Anforderungsprofils des Verantwortlichen • die Namen der identifizierten Mitarbeiter • Interviews mit Mitarbeitern • (5) Aufzeichnungen und Zertifikate der Mitarbeiter • Interviews mit Mitarbeitern • (6) Kopien von EMS Prüfung durch Dritten Assessor • Referenznummer • Umfang und Audittermin; • oder eine Kopie des Zertifikats eines Dritten • Referenznummer • Umfang und Ablauf • Wenn keine formalen Aufzeichnungen existieren, kann der Auditor eine Prüfung der einschlägigen Bestimmungen entweder BS 8555 oder ISO 14001 durchführen. • (7) Kopien von EMS Prüfung durch Dritten Assessor • Referenznummer • Umfang und Audittermin; oder eine Kopie des Zertifikats eines Dritten • Referenznummer • Umfang und Ablauf • Wenn keine formalen Aufzeichnungen existieren, kann der Auditor eine Prüfung der einschlägigen Bestimmungen entweder BS 8555 oder ISO 14001 durchführen. • Kopien der Teilnahme an Schulungen inkl. Art, Umfang, Datum • (8) Kopien von EMS Prüfung durch Dritten Assessor • Referenznummer • Umfang und Audittermin; • oder • eine Kopie des Zertifikats eines Dritten • Referenznummer • Umfang und Ablauf • Wenn keine formalen Aufzeichnungen existieren kann der Auditor eine Prüfung der einschlägigen Bestimmungen entweder BS 8555 oder ISO 14001 durchführen. • (9) verwendete Benchmarks • Anmeldeinformationen der peer group • Datum der Benchmarks im Vergleich zu den gemessen, die veröffentlicht wurden • Kopie von Datensätzen, um Fortschritte zu demonstrieren, mit mindestens den wichtigsten durchgeführten Maßnahmen • (10) Kopie von Datensätzen, um Fortschritte zu demonstrieren, mit mindestens den wichtigsten durchgeführten Maßnahmen • Interviews mit Mitarbeitern zur Dokumentation des Grads der Umsetzung 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

18MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Umsetzung von Umweltzielen.

Frage

Wie viele der gesetzten Umweltziele wurden im letzten Jahr erreicht?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine der Ziele wurden erreicht | 0 Punkte |
| • < 25% der Ziele wurden erreicht | 0 Punkte |
| • ≥ 25% der Ziele wurden erreicht | 1 Punkt |
| • ≥ 50% der Ziele wurden erreicht | 2 Punkte |
| • ≥ 75% der Ziele wurden erreicht | 3 Punkte |
| • alle Ziele wurden erreicht | 4 Punkte |

Belege

- Kopie der Aufzeichnung der Umweltziele und wie sie erfüllt wurden

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

19MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Umsetzung von Umweltzielen.

Frage

Wie häufig wird die innerbetriebliche Performance im Hinblick auf das Erreichen der gesetzten Umweltziele durch den Vorstand / die Geschäftsführung überprüft?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|--|----------|
| • | Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • | mindestens vierteljährlich | 2 Punkte |
| • | mindestens halbjährlich | 2 Punkte |
| • | mindestens jährlich | 1 Punkt |
| • | Unregelmäßig | 0 Punkte |
| • | nie | 0 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Aufzeichnung der Umweltziele und wie sie erfüllt wurden • Prüfprotokoll |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

20MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Nachhaltigkeitsberichte über die Umweltperformance der Organisation sollen die Leistungen des Nachhaltigkeitsmanagements darstellen und hervorheben.

Frage

Gibt es einen Nachhaltigkeitsbericht (CSR)?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Nein 0 Punkte
- **(1)** Ja. Interner Bericht, der nicht unabhängig verifiziert ist. 1 Punkt
- **(2)** Ja. Bericht wird von einer unabhängigen Prüfstelle überprüft und ist öffentlich zugänglich 2 Punkte
- **(3)** Ja. Bericht entspricht den Global Reporting Initiative (GRI) und der Bericht wird von einer unabhängigen Prüfstelle überprüft und ist öffentlich zugänglich 3 Punkte
- Alternative 0 Punkte

Belege	
	<ul style="list-style-type: none"> • (1) Kopie des Nachhaltigkeitsberichts mit den Abschnitten, die die Leistung des Nachhaltigkeitsmanagements hervorheben • (2) Kopie des Nachhaltigkeitsberichts mit den Abschnitten, die die Leistung des Nachhaltigkeitsmanagements hervorheben Prüfprotokolle Überprüfung mit den Mitarbeitern vor Ort Überprüfung des Verfahrens der Informationsverbreitung für alle internen Beteiligten siehe Website und eine Kopie der Aufzeichnung der Offenlegung von Informationen • (3) Kopie des Nachhaltigkeitsberichts nach GRI Prüfprotokolle Überprüfung mit den Mitarbeitern vor Ort Überprüfung des Verfahrens der Informationsverbreitung für alle internen Beteiligten

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

21MAN001		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung von "Grünen Mietverträgen" zwischen Mietern und Vermieter.

Frage

Gibt es einen "Grünen Mietvertrag" (Green Lease) zwischen Mieter und Vermieter?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja (mit qualitativen Zielen) | 2 Punkte |
| • Ja (mit qualitativen und quantitativen Zielen mindestens zu Beleuchtung und Energie) | 4 Punkte |

Belege	
•	Kopie des Grünen Mietvertrags Markierung der Abschnitte, die die Ziele regeln

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

Energie

65ENE002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Erstellung von Energie-Richtlinien zum bewussten Umgang mit der Energie und Reduzierung des Energieverbrauchs.

Frage

Werden folgende Aspekte in der Energie-Richtlinie berücksichtigt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Reduktion des Energieverbrauchs | 3 Punkte |
| • Energieeffizienz | 3 Punkte |
| • Bereitstellung von erneuerbaren Energien auf dem Grundstück und/oder zertifizierte erneuerbare Energien von Anbietern außerhalb des Grundstücks (z.B. Zertifikat regenerativer Anteil Fernwärme) | 2 Punkte |
| • Optimierung des Stromverbrauchs durch energiesparende Techniken | 2 Punkte |
| • Verrechnung / Einspeisung / Eigennutzung | 1 Punkt |
| • Wechsel zum Energielieferanten, der "Grüne Energien" oder ähnliches vertreibt | 1 Punkt |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Energierichtlinie • Unternehmens-Regeln • Hervorhebung der relevanten Klauseln • Nachweis der Maßnahmen • Zertifikate der Energie-Zulieferer über Anteil Energiefaktor regenerativ
---------------	--

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

66ENE002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	51

Ziel

Festlegung und Umsetzung von gesetzten Energiezielen zur Förderung energieeffizienten Verhaltens und Reduzierung des Energieverbrauchs.

Frage

In welchem Umfang werden durch Management-Vereinbarungen Energieziele gesetzt und deren Umsetzung verfolgt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 51 Punkte erreicht werden.

- (1) Umfang und Ziele sind definiert 1 Punkt
- (2) Energieverbräuche werden aufgezeichnet 1 Punkt
- (3) Ein verbrauchsorientierter Energieausweis liegt vor 1 Punkt
- (4) Ziele sind festgelegt und werden überwacht, um sicherzustellen, dass die Maßnahmen umgesetzt sind 1 Punkt
- (5) Management-Vereinbarungen beinhalten umfassende Prozesse zur Überwachung der Energieverbräuche 1 Punkt
- (6) Es gibt Initiativen zur Energieeinsparung (**s. Ref.1, ENERGIE**) 40 Punkte
- (7) Seminare / Schulungen werden für alle Mitarbeiter in Bezug auf Energie-Management durchgeführt 1 Punkt
- (8) Einzelne Mitarbeiter und / oder Verantwortliche werden identifiziert, die verantwortlich sind für die Umsetzung der Umweltrichtlinien, Ziele und Vorgaben 1 Punkt
- (9) Beinhaltet Verfahren, die Feedback in Prozesse oder Richtlinien aufnehmen 1 Punkt
- (10) Es werden offizielle, regelmäßige Fortbildungen für Mitarbeiter, die für Energiethemen verantwortlich sind, durchgeführt 1 Punkt
- (11) Verbesserungs-Ziele werden in einer Richtlinie im Zusammenhang mit Instandhaltungsprozessen festgeschrieben 1 Punkt
- (12) Zertifizierung einer unabhängigen oder zertifizierten Prüfstelle im Rahmen eines Energie-Management-Standard wie ISO 50001:2011 1 Punkt
- Alternative 0 Punkte
- Keine 0 Punkte

(6) Ref. 1 Energie, Maßnahmen

Es können maximal 40 Punkte erreicht werden.

- LED-Bildschirme 4 Punkte
- Energieeffiziente Drucker und Kopierer 2 Punkte
- Verwendung von Wasser-Boilern an Stelle von Kesseln 3 Punkte
- Kein zusätzliches Heizen / Kühlen / Lüften 2 Punkte
- Verwenden von Zeitschaltuhren für Geräte 2 Punkte
- Reduzierung der Anzahl von elektrischen Geräten der IT z.B.: Drucker durch Gruppenschaltung 2 Punkte
- Ausschalten von Beleuchtung und Geräten außerhalb der Arbeitszeit 2 Punkte
- Geräte mit geringem Energieverbrauch - Laptops, Thin-Client-Server-basiert 4 Punkte

- Richtlinie zur Reduzierung von Ausdrucken 2 Punkte
- Tipps zum Energiesparen durch z.B. Hinweisen auf IT-Geräten 1 Punkt
- Leitlinien für die Verwendung von Jalousien am Fenster, um Tageslichtnutzung zu maximieren 2 Punkte
- Anleitung zur manuellen Steuerung von Heizung und Kühlung 2 Punkte
- Ausschalten von Geräten anstelle des Standby-Betriebes 2 Punkte
- Energieeffiziente Server 3 Punkte
- Cloud-basierte Server 3 Punkte
- Spannungsoptimierung des Stromnetzes 4 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • (1) Kopie der Energie-Management-Vereinbarungen • (1) Unternehmens-Regeln • (2) Kopie der Stromrechnung, Zählerstände • (2) Lage des Zählers für den Auditor, um diesen zu prüfen • (3) Kopie des Energieausweises Ausstellungsdatum ausstellende Behörde Bewertung • (5) Kopie der Energie-Management-Vereinbarungen KPIs • (6) Kopie der Aufzeichnungen zur Überwachung der Verbrauchs-Phasen / Bereiche, wie die Energie überwacht wird • (7) Für den Auditor, um sich auf den Anhang, ref 1, beziehen zu können, um beurteilen zu können, welche Interpretationsregeln zur Identifizierung der Art des Nachweises für die Art des Gebäudes / Grundstücks / Organisation erforderlich sind Interview und Beobachtungen der Mitarbeiter, um den Grad der Umsetzung zu messen Fotos • (10) Kopie der Energie-Management-Vereinbarungen Agenda-Aufzeichnungen der Schulungen Interviews mit Mitarbeitern" • (11) Kopie der Energie-Management-Vereinbarungen Unternehmensregeln Aussagen Namen der führenden Mitarbeiter Interviews mit Mitarbeitern • (12) Kopie der Prüfung durch einen externen Assessor Referenznummer Umfang und Audit-Termin; oder • Kopie des Zertifikats des Externen Referenznummer Umfang Ablauf 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

67ENE002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung des bewussten Umgangs mit der Energie und Reduzierung des Energieverbrauchs.

Frage

Wie häufig werden zukunftsgerichtete Energietrends mit den aktuellen und historischen Energieperformance-Daten geprüft und verglichen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • mindestens vierteljährlich | 2 Punkte |
| • mindestens halbjährlich | 2 Punkte |
| • mindestens jährlich | 1 Punkt |
| • Unregelmäßig | 0 Punkte |
| • nie | 0 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Energieziele • Darstellung aktueller <u>und</u> vergangener Energieverbräuche • Darstellung der Auswertungen |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

68ENE002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung des bewussten Umgangs mit der Energie und Reduzierung des Energieverbrauchs.

Frage

Wie viele der gesetzten Energieziele wurden erreicht?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine der Ziele wurden erreicht | 0 Punkte |
| • <25% der Ziele wurden erreicht | 0 Punkte |
| • ≥25% der Ziele wurden erreicht | 1 Punkt |
| • ≥50% der Ziele wurden erreicht | 2 Punkte |
| • ≥75% der Ziele wurden erreicht | 3 Punkte |
| • alle Ziele wurden erreicht | 4 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Ziele • Darstellung erreichter Ziele • Quelle der Daten

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

69ENE002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung des bewussten Umgangs mit der Energie und Reduzierung des Energieverbrauchs.

Frage

Wie viel Prozent der Verbesserungen der Energieeffizienz wurden erreicht?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Es ist keine Verbesserung zur Energieeffizienz geschafft worden | 0 Punkte |
| • <25% der Verbesserungen wurden erreicht | 0 Punkte |
| • ≥25% der Verbesserungen der Energieeffizienz wurden erreicht | 1 Punkt |
| • ≥50% der Verbesserungen der Energieeffizienz wurden erreicht | 2 Punkte |
| • ≥75% der Verbesserungen der Energieeffizienz wurden erreicht | 3 Punkte |
| • alle Verbesserungen der Energieeffizienz wurden erreicht | 4 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| • Darstellung der Optimierungen und wie sie erreicht wurden |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

70ENE002		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung des bewussten Umgangs mit der Energie und Reduzierung des Energieverbrauchs.

Frage

Was waren die Energie/CO2 Einsparungen in den vergangenen 2 Jahren, basierend auf einem Benchmark des Energieverbrauchs der letzten 3 Jahre? (entweder Energie-oder CO2-Bezug)

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Stromeinsparungen des Gebäudes in kWh/Jahr. | 4 Punkte |
| • Einsparungen Erdgas-Verbrauch des Gebäudes in kWh/Jahr | 4 Punkte |
| • Einsparungen LPG-Verbrauch des Gebäudes in kWh/Jahr | 4 Punkte |
| • Einsparungen Öl-Verbrauch des Gebäudes in kWh/Jahr | 4 Punkte |
| • Einsparungen feste Brennstoffe des Gebäudes in kWh/Jahr | 4 Punkte |
| • Einsparungen Fernwärme-Verbrauch des Gebäudes in kWh/Jahr | 4 Punkte |
| • Einsparungen Fernkälte-Verbrauch des Gebäudes in kWh/Jahr | 4 Punkte |
| • Steigerung des Einsatzes erneuerbarer Energien vor Ort in kWh/Jahr | 4 Punkte |

Belege

- Aufzeichnung der Energiekosten der Vorjahre
- Zählerstände
- Analyse der Berechnung der Energieeinsparung
- Art der Technologie für erneuerbare Energie (falls zutreffend)
- Analyse der Berechnung der Erhöhung Anteil erneuerbarer Energie

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

Abfall

02WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Förderung der Abfallreduktion durch Festlegung von Zielen und Erfassung der Abfallbilanz.

Frage

Werden Maßnahmen zur Vermeidung unnötiger Abfälle durchgeführt und werden die Abfallströme derart gelenkt, dass Umweltbelastungen vermieden werden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Management-Vereinbarungen zur Abfalltrennung und –reduktion | 4 Punkte |
| • Management-Vereinbarungen zum Abfallrecycling | 3 Punkte |
| • Management-Vereinbarungen zur Kompostierung, Energiegewinnung aus Abfall, Biogas-Produktion usw. | 2 Punkte |
| • Recycelter Abfall wird vor Verlassen des Grundstücks gepresst, um das Volumen und/oder negative Umweltwirkungen zu reduzieren | 1 Punkt |
| • Alternative | 0 Punkte |
| • Keine | 0 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Abfall-Management-Vereinbarungen • Unternehmens-Regeln • Hervorhebung der relevanten Klauseln • Nachweis der Maßnahmen • Fotos • Beschreibung der Methode • Art der verdichteten Abfälle

Erläuterung		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Büro und Verwaltungsgebäude</td> <td style="padding: 2px;">Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.</td> </tr> </table>	Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.	

03WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	52

Ziel

Förderung der Abfallreduktion durch Festlegung von Zielen und Erfassung der Abfallbilanz.

Frage

In welchem Umfang werden Abfallmanagement-Vereinbarungen/Richtlinien erstellt, die Ziele setzen und die Umsetzung verfolgen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 52 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|------------------|
| • (1) Umfang und Ziele sind definiert | 1 Punkt |
| • (2) Abfallmengen werden aufgezeichnet | 1 Punkt |
| • (3) Ziele zum Abfallmanagement sind festgelegt und werden überwacht | 1 Punkt |
| • (4) Abfallmanagement-System ist eingeführt und wird umgesetzt | 1 Punkt |
| • (5) Abfallaufkommen wird überprüft | 1 Punkt |
| • (6) Es gibt Initiativen zur Abfallreduzierung (s. Ref. 2, ABFALL) | <u>40 Punkte</u> |
| • (7) Seminare / Schulungen werden für alle Mitarbeiter in Bezug auf Abfallvermeidung und -management durchgeführt | 1 Punkt |
| • (8) Es werden offizielle, regelmäßige Fortbildungen einschließlich gesetzliche Vorgaben und deren Einhaltung für Mitarbeiter, die für Abfallthemen verantwortlich sind, durchgeführt | 1 Punkt |
| • (9) Einzelne Mitarbeiter und / oder Verantwortliche werden identifiziert, die verantwortlich sind für die Umsetzung der Abfallrichtlinien, Ziele und Vorgaben | 1 Punkt |
| • (10) Beinhaltet Verfahren, die Feedback in Prozesse oder Richtlinien aufnehmen | 1 Punkt |
| • (11) Mitarbeiter, die für das Abfallmanagement verantwortlich sind, arbeiten in enger Abstimmung mit dem Entsorger zusammen, um einen effizienten Umgang mit Abfall sicherzustellen | 1 Punkt |
| • (12) Verbesserungs-Ziele werden umgesetzt in Einstimmung mit den Abfallbestimmungen (Vermeidung, Vorbereitung zur Wiederverwendung, Recycling, sonstige Verwertung, z.B. energetische Verwertung, Beseitigung) und mit best practice (soweit vorhanden) | 1 Punkt |
| • (13) Das EMS beinhaltet Prozesse, die in veröffentlichten Leitlinien, Benchmarking usw. eine Prüfung gegenüber der eigenen Peer Group zulassen | 1 Punkt |
| • Alternativen | 0 Punkte |

(6) Ref. 2 Abfall, Maßnahmen

Es können maximal 40 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Büro-Recyclingsysteme, die die wesentlichen Büro-Abfallströme berücksichtigen: Papier, Zeitschriften, Drucker / Tonerkartuschen usw. | 1 Punkt |
| • Recycling-Systeme, die andere Büro-verwandten Abfallströme berücksichtigen: Dosen und Flaschen, Kunststoff, Lebensmittel | 2 Punkte |
| • Verwendung von Recycling-Behältern (z.B. farblich gekennzeichnet), um die Sortierung am Entstehungsort zu unterstützen | 1 Punkt |
| • Doppelseitiges Drucken | 1 Punkt |

- Vermeidung von Email-Ausdrucken usw. 1 Punkt
- elektronisches Archivieren 2 Punkte
- Richtlinien zur Wiedernutzung von einseitig bedruckten Papieren für Notizen, Drucken von Entwürfen usw. 2 Punkte
- Verwendung von 80g Papier oder leichter 1 Punkt
- Verwendung von recyceltem Papier 2 Punkte
- Wiederverwendung von Papier 1 Punkt
- Büro-Abfälle für Lebensmittel, die kompostiert werden / zu Biogas verarbeitet werden 2 Punkte
- Richtlinien und Strategien zur Wiederverwendung von Büromaterial wie Ordner, Dokumentumschlägen, Büroklammern usw. 2 Punkte
- Richtlinien und Strategien zur Wiederverwendung von ausrangierten IT-Geräten durch örtliche Schulen und gemeinnützige Organisationen 2 Punkte
- Richtlinien und Verträge zur Wiederverwendung von Möbeln: innerhalb der Organisation oder durch lokale Schulen, wohltätige Einrichtungen und Gemeindeorganisationen 2 Punkte
- Richtlinien und Verträge mit Lieferanten/Anbietern, um Verpackung zu minimieren und / oder wiederzuverwenden 2 Punkte
- Förderung der Mehrfachverwendung von Behältern für Gastronomie und Catering sowie Zubehör wie Tassen, Tellern usw. 2 Punkte
- Richtlinien in Maßnahmen zum Recycling von Einweg-Batterien 2 Punkte
- Durchführung von Büroumfragen und Nutzerumfragen, um Möglichkeiten zur Minimierung, Recycling von und Umgang mit Abfall zu identifizieren 2 Punkte
- Identifikation lokaler zertifizierter/registrierter Abfall-Händler, um Abfall zu sammeln; z.B.: Entsorgungsunternehmen, Altmetall-Händler, Recyclingunternehmen, Gemeinden und Container-Verleih-Unternehmen 4 Punkte
- Zusammenarbeit mit einem Abfall-Vertragspartner zur Maximierung der Wiederverwendung sowie des Recyclings und zur Minimierung der Abfalldeponierung 4 Punkte
- Verständnis der Mitarbeiter für das Thema Abfall und Kommunikationsschema 1 Punkt
- Anreize für die Abfallreduzierung durch Mitarbeiter 1 Punkt

Belege

- **(1)** Kopie der Abfall-Management-Vereinbarungen Unternehmens-Regeln
- **(2)** Kopie des jährlichen Abfall-Prüfbericht
Kopie der Aufzeichnungen zusammen mit den Rechnungen der Entsorgungsunternehmen
- **(3)** Kopie der Abfall-Management-Vereinbarungen
- **(4)** Verfahren des Abfall-Management-Systems
Regeln
Leistung des Abfall-Management-Systems
visuelle Nachweise
Fotos
- **(5)** Kopie der Aufzeichnungen zur Überwachung der Verbrauchs-Phasen / Bereiche, wie Abfall überwacht wird
- **(6)** Kopie der Abfall-Management-Vereinbarungen
Kopie des Berichts / Vereinbarung mit dem Vertragspartner Abfall
Sitzungsprotokolle
Tagesordnungen für künftige Treffen
- **(7)** Kopie der Abfall-Management-Vereinbarungen

<p>Agenda-Aufzeichnungen der Schulungen, Interviews mit Mitarbeitern</p> <ul style="list-style-type: none"> • (8) Kopie der Abfall-Management-Vereinbarungen Namen der Mitarbeiter Interviews mit Mitarbeitern • (9) Aufzeichnungen und Zertifikate der Mitarbeiter, die Fortbildungen abgeschlossen haben Interviews mit Mitarbeitern • (10) Auditorenangaben zur visuellen Inspektion der internen Ablauforganisation der Systeme Datum des letzten Feedbacks • (12) Kopie der Abfall-Management-Vereinbarungen • verwendete Benchmarks Anmeldeinformationen der Peer Group Datum der Benchmarks im Vergleich zu den gemessenen, die veröffentlicht wurden • (13) verwendete Benchmarks Anmeldeinformationen der Peer Group Datum der Benchmarks im Vergleich zu den gemessenen, die veröffentlicht wurden

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

04WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Die Förderung der Abfallreduktion durch Abfalltrennung.

Frage

Wie viele Abfallarten werden getrennt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • 4 oder mehr Abfallarten werden sortiert | 4 Punkte |
| • 3 Abfallarten werden sortiert | 2 Punkte |
| • 2 Abfallarten werden sortiert | 1 Punkt |
| • keine Sortierung der Abfälle | 0 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie des jährlichen Prüfberichts Abfall • Kopie der Aufzeichnungen zusammen mit Rechnungen des Entsorgungsunternehmens • Fotos • Interviews mit Mitarbeitern |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

05WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Die Förderung der Abfallreduktion durch Abfalltrennung.

Frage

Wie viele Abfallarten werden erfasst und überwacht?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • 4 oder mehr Abfallarten werden erfasst und überwacht | 4 Punkte |
| • 3 Abfallarten werden erfasst und überwacht | 2 Punkte |
| • 2 Abfallarten werden erfasst und überwacht | 1 Punkt |
| • keine Abfälle werden erfasst und überwacht | 0 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie des jährlichen Prüfberichts Abfall • Kopie der Aufzeichnungen zusammen mit Rechnungen des Entsorgungsunternehmens • Fotos • Interviews mit Mitarbeitern |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

06WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Die Förderung der Abfallreduktion durch Abfalltrennung.

Frage

Wie viele Abfallarten werden aktiv gemanaged, um eine Reduzierung zu erreichen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • 4 oder mehr Abfallarten werden aktiv gemanaged | 4 Punkte |
| • 3 Abfallarten werden aktiv gemanaged | 2 Punkte |
| • 2 Abfallarten werden aktiv gemanaged | 1 Punkt |
| • keine Abfälle werden aktiv gemanaged | 0 Punkte |
| • Alternativen | 0 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie des jährlichen Prüfberichts Abfall • Kopie der Aufzeichnungen zusammen mit Rechnungen des Entsorgungsunternehmens • Fotos • Interviews mit Mitarbeitern |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

07WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	1

Ziel

Förderung der Abfallreduktion durch die Festlegung auf Abfallprozesse.

Frage

Welche Abfallmanagementprozesse wurden eingeführt, um Kontrollen zu erleichtern?

Beantwortung und Punkte

Es kann maximal 1 Punkt erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Sammlung in separaten Behältern am Entstehungsort | 1 Punkt |
| • Behälter sind eindeutig für Abfallarten gekennzeichnet | 1 Punkt |
| • Zentrale Sammelstellen sind klar gekennzeichnet, ausreichend groß und gut zu erreichen vor Gebäuden positioniert, mit einfacher Zufahrt von Fahrzeugen | 1 Punkt |
| • klar gekennzeichnete Abfallbehälter für Lebensmittel an geeigneten Standorten | 1 Punkt |
| • klar gekennzeichnete Abfallbehälter für schadstoffbelastete Abfälle wie Batterien an geeigneten Standorten | 1 Punkt |
| • Alternative | 0 Punkte |
| • Keine | 0 Punkte |

Belege	
	<ul style="list-style-type: none"> Kopie des Lageplans mit Angaben zur Abfall-Lagerfläche Standort der Abfalllagerflächen zur visuellen Inspektion durch den Auditor Fotos von Behältern vor Ort Interviews mit Mitarbeitern

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

08WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Förderung der Abfallreduktion durch regelmäßige Erfassung der Performance bezüglich des Abfallmanagements.

Frage

Wie häufig wird die innerbetriebliche Abfallbilanz geprüft?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|--|----------|
| • | Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • | mindestens vierteljährlich | 2 Punkte |
| • | mindestens halbjährlich | 2 Punkte |
| • | mindestens jährlich | 1 Punkt |
| • | unregelmäßig | 0 Punkte |
| • | nie | 0 Punkte |

Belege

- | | |
|---|---|
| • | Kopie der Abfallziele |
| • | Darstellung aktueller <u>und</u> vergangener Abfallverbräuche |
| • | Darstellung der Auswertungen |

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

09WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Die Identifikation der Umsetzung des Abfallmanagements und dessen Ziele.

Frage

Wie viel Prozent der gesetzten jährlichen Abfallmanagementziele wurden erreicht?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Es wurden keine Ziele im letzten Kalenderjahr erreicht | 0 Punkte |
| • <25% der Ziele des Abfallmanagements wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 0 Punkte |
| • ≥25% der Ziele des Abfallmanagements wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 1 Punkt |
| • ≥50% der Ziele des Abfallmanagements wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 2 Punkte |
| • ≥75% der Ziele des Abfallmanagements wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 3 Punkte |
| • alle Ziele des Abfallmanagements wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 4 Punkte |

Belege
<ul style="list-style-type: none"> Kopie der Ziele Darstellung erreichter Ziele Quelle der Daten

Erläuterung		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-right: 1px solid black; padding: 2px;">Büro und Verwaltungsgebäude</td> <td style="padding: 2px;">Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.</td> </tr> </table>	Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.	

10WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Die Identifikation der Umsetzung des Abfallmanagements und dessen Ziele.

Frage

Wie viel Prozent der jährlichen Abfallreduzierungen oder -ziele wurden erreicht?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Es wurden keine Ziele im letzten Kalenderjahr erreicht 0 Punkte
- <25% der Verbesserungen und geplanten Ziele zur Abfallminimierung und -management wurden im letzten Kalenderjahr erreicht 0 Punkte
- ≥25% der Verbesserungen und geplanten Ziele zur Abfallminimierung und -management wurden im letzten Kalenderjahr erreicht 1 Punkt
- ≥50% der Verbesserungen und geplanten Ziele zur Abfallminimierung und -management wurden im letzten Kalenderjahr erreicht 2 Punkte
- ≥75% der Verbesserungen und geplanten Ziele zur Abfallminimierung und -management wurden im letzten Kalenderjahr erreicht 3 Punkte
- alle Ziele der Verbesserungen und geplanten Ziele zur Abfallminimierung und -management wurden im letzten Kalenderjahr erreicht 4 Punkte
- 4 Punkte

Belege	
	• Darstellung der Optimierungen und wie sie erreicht wurden

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

11WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	8

Ziel

Die Förderung der Abfallreduktion durch Abfalltrennung.

Frage

Was ist die Gesamtmenge an Abfällen, die zu Deponien befördert wurde? (Bitte geben Sie Daten in Tonnen an).
 Daten müssen in konsistenter Einheit angegeben werden und für den gleichen Zeitraum erfasst werden wie die zur Verfügung gestellten Daten oben.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 8 Punkte erreicht werden.

- Datenangabe in t 8 Punkte

Belege
• Kopie des Entsorgungsnachweises geschlüsselt nach Abfallart und -menge

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

12WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	8

Ziel

Die Förderung der Abfallreduktion durch Abfalltrennung.

Frage

Was ist die Gesamtmenge der Abfälle, die nicht deponiert wird? (Bitte geben Sie Daten in Tonnen an).

Daten müssen in konsistenter Einheit angegeben werden und für den gleichen Zeitraum erfasst werden wie die zur Verfügung gestellten Daten unten.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 8 Punkte erreicht werden.

- Datenangabe in t 8 Punkte

Belege
• Kopie des Entsorgungsnachweises geschlüsselt nach Abfallart und -menge

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

13WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	8

Ziel

Umsetzung der Mindestanforderungen von regionalen und internationalen Abfallrichtlinien.

Frage

Was ist die Gesamtmenge der Abfälle, die Müllverbrennungsanlagen zugeführt wird? (Bitte geben Sie Daten in Tonnen an).

Daten müssen in konsistenter Einheit angegeben werden und für den gleichen Zeitraum erfasst werden wie die zur Verfügung gestellten Daten unten.

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 8 Punkte erreicht werden.

- Angabe der Übererfüllung

8 Punkte

Belege	
•	Kopie des jährlichen Abfall-Prüfberichts
•	Kopie der Aufzeichnungen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

14WAS003		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Die Förderung der Abfallreduktion durch Abfalltrennung.

Frage

In welchem Umfang werden die Mindestanforderungen der regionalen und internationalen Abfallrahmenrichtlinien und andere Richtlinien übererfüllt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine | 0 Punkte |
| • eine Messung zur Einhaltung | 1 Punkt |
| • zwei Messungen zur Einhaltung | 2 Punkte |
| • drei und mehr Messungen zur Einhaltung | 3 Punkte |

Belege	
•	Kopie des Entsorgungsnachweises geschlüsselt nach Abfallart und -menge

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

Wasser

26WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Reduktion der Wasserverbräuche durch ein breites Maßnahmenangebot.

Frage

Welche Maßnahmen werden ergriffen, um unnötige Wasserverbräuche zu vermeiden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|--|----------|
| • | Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • | Einkauf und Betrieb von wassersparenden technischen Anlagen und Maschinen | 4 Punkte |
| • | Reduzierung des Wasserbedarfs | 4 Punkte |
| • | Wassersammlung auf dem Grundstück durch Regenwasserrückhaltung oder eines Wasser-Recycling-Systems | 2 Punkte |
| • | Richtlinien zur Instandhaltung von Wassersystemen | 2 Punkte |
| • | Alternative | 0 Punkte |
| • | Keine | 0 Punkte |

Belege

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Wasser-Management-Vereinbarungen • Unternehmens-Regeln • Hervorhebung der relevanten Klauseln • Nachweis der Maßnahmen • Fotos • Kopie des Wasserkonzepts |
|--|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

27WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	51

Ziel

Reduzierung des Wasserverbrauchs durch die Festlegung von Zielen und der Erfassung der Performance bezüglich des Wassermanagements.

Frage

In welchem Umfang existieren Wassermanagement-Vereinbarungen, die Ziele setzen und die Umsetzung verfolgen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 51 Punkte erreicht werden.

- (1) Umfang und Ziele sind definiert 1 Punkt
- (2) Wasserverbräuche werden aufgezeichnet 1 Punkt
- (3) Ziele zum Wassermanagement sind festgelegt und werden überwacht 1 Punkt
- (4) Wassermanagement-System ist eingeführt und wird umgesetzt 1 Punkt
- (5) Wasserverbräuche werden überprüft 1 Punkt
- (6) Es gibt Initiativen zur Wassereinsparung (**s. Ref. 3, WASSER**) 40 Punkte
- (7) Seminare / Schulungen werden für alle Mitarbeiter in Bezug auf Wasserverbrauchsminimierung und -management durchgeführt 1 Punkt
- (8) Einzelne Mitarbeiter und / oder Verantwortliche werden identifiziert, die verantwortlich sind für die Umsetzung der Wassereinsparziele und -vorgaben 1 Punkt
- (9) Es werden offizielle, regelmäßige Fortbildungen für Mitarbeiter, die für Wasserverbrauch und -effizienz verantwortlich sind, durchgeführt 1 Punkt
- (10) Beinhaltet Verfahren, die Feedback in Prozesse oder Richtlinien aufnehmen 1 Punkt
- (11) Verbesserungs-Ziele werden umgesetzt in Einstimmung mit den verfügbaren best practice Leitlinien 1 Punkt
- (12) Das EMS beinhaltet Prozesse, die in veröffentlichten Leitlinien, Benchmarking usw. eine Prüfung gegenüber der eigenen Peer Group zulassen 1 Punkt
- Alternativ 0 Punkte
- Keine 0 Punkte

(6) Ref. 3 Wasser, Maßnahmen

Es können maximal 40 Punkte erreicht werden.

- Tipps/Leitsysteme für Wassereinsparungen 2 Punkte
- Montage von wassersparenden Geräten in Spülkästen 5 Punkte
- Richtlinien für die Wiederverwendung von Wasser für Außenanlagen 3 Punkte
- Verringerung des Wasserverbrauchs für die Landschaftspflege durch die Verwendung von Laubdecken, um Feuchtigkeit in den Außenanlagen zu behalten. 3 Punkte
- Aufstellen von Regentonnen zur Regenwassersammlung für die Bewässerung von Außenanlagen 3 Punkte
- Anwendung von Prinzipien der Landschaftsgestaltung für den Gewässerschutz - z.B. Pflanzen, die weniger Wasser benötigen 3 Punkte
- Wasserdruckreduzierung für allgemeine Geräte 7 Punkte

- Reduzierung der Wasserschlauchlänge 3 Punkte
- Isolierung der Rohrleitungen 2 Punkte
- Sicherstellung, dass alle wasserverwendende Geräte mit voller Last betrieben werden 3 Punkte
- Wasserenthärter sind nachfragegesteuert (z.B.: basierend auf dem Wasserverbrauch anstelle von vorprogrammierten Timern) 2 Punkte
- Nur Geräte, die enthärtetes Wasser benötigen, sind an einem Wasserenthärter angeschlossen 3 Punkte
- Verwendung von separaten Wasserzählern für Heißwasser um den Heißwasserverbrauch zu erfassen 1 Punkt

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • (1) Kopie der Wassermanagementvereinbarungen Unternehmens-Regeln • (2) Kopie der Wasser-Rechnungen Zählerstände Lage der Zähler, die der Auditor prüft • (3) Kopie der Wassermanagement-Vereinbarungen • (4) Verfahren des Wasser-Management-Systems Regeln Leistung des Wasser-Management-Systems visuelle Nachweise Fotos • (5) Kopie der Aufzeichnungen zur Überwachung der Verbrauchs-Phasen / Bereiche / Gebiete / Prozesse • (6) Für den Auditor, um sich auf den Anhang, ref 3, beziehen zu können, um beurteilen zu können, welche Interpretationsregeln zur Identifizierung der Art des Nachweises für die Art des Gebäudes / Grundstücks / Organisation für die Bewertung erforderlich sind • (7) Kopie der Wasser-Management-Vereinbarungen Agenda-Aufzeichnungen der Schulungen Interviews mit Mitarbeitern • (8) Kopie der Wassermanagement-Vereinbarungen Namen von Mitarbeiter Mitarbeitergespräch • (9) Aufzeichnungen und Zertifikate der Mitarbeiter, die Fortbildungen abgeschlossen haben Interviews mit Mitarbeitern • (10) Auditorenangaben zur visuellen Inspektion der internen Ablauforganisation der Systeme Datum des letzten Feedbacks • (11) Kopie der Wassermanagement-Vereinbarungen Darstellung der Einhaltung von best-practice • (12) verwendete Benchmarks Anmeldeinformationen der peer group Datum der Benchmarks im Vergleich zu den gemessen, die veröffentlicht wurden 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

28WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Die Umsetzung des Wassermanagements und dessen Ziele.

Frage

Wurden die Wassermanagementziele erreicht?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Es wurden keine Ziele im Kalenderjahr erreicht | 0 Punkte |
| • <25% der Ziele zur Wassermanagementrichtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 0 Punkte |
| • ≥25% der Ziele zur Wassermanagementrichtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 1 Punkt |
| • ≥50% der Ziele zur Wassermanagementrichtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 2 Punkte |
| • ≥75% der Ziele zur Wassermanagementrichtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 3 Punkte |
| • alle Ziele zur Wassermanagementrichtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 4 Punkte |

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Ziele • Darstellung erreichter Ziele • Quelle der Daten 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

29WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Die Umsetzung des Wassermanagements und dessen Ziele.

Frage

Wie viel Prozent der Ziele zur Wasserreduzierung wurden erreicht?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Es wurden keine Ziele im Kalenderjahr erreicht | 0 Punkte |
| • <25% geplanten Ziele zum effizienten Umgang mit Wasser wurden erreicht | 0 Punkte |
| • ≥25% geplanten Ziele zum effizienten Umgang mit Wasser wurden erreicht | 1 Punkt |
| • ≥50% geplanten Ziele zum effizienten Umgang mit Wasser wurden erreicht | 2 Punkte |
| • ≥75% geplanten Ziele zum effizienten Umgang mit Wasser wurden erreicht | 3 Punkte |
| • alle geplanten Ziele zum effizienten Umgang mit Wasser wurden erreicht | 4 Punkte |

Belege

- Darstellung der Optimierungen und wie sie erreicht wurden

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

30WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Die Umsetzung der Mindestanforderungen von regionalen und internationalen Abwasserrichtlinien.

Frage

In welchem Umfang werden die Mindestanforderungen der regionalen und internationalen Abwasserrahmenrichtlinien und andere Richtlinien übererfüllt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine | 0 Punkte |
| • eine Prüfung zur Einhaltung | 1 Punkt |
| • zwei Prüfungen zur Einhaltung | 2 Punkte |
| • drei und mehr Prüfungen zur Einhaltung | 3 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie des jährlichen Wasser-Prüfbericht • Kopie der Aufzeichnungen |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

31WAT004		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Die Erfassung der Gesamtwassermenge und der Performance des Wassermanagements.

Frage

Was ist die Gesamtmenge an verbrauchtem Wasser in m³ während des letzten Kalenderjahres?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Bitte in m³ angeben

4 Punkte

Belege
<ul style="list-style-type: none"> • Wasserrechnungen • Zählerstände

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

Umwelt

25POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	11

Ziel

Die Reduzierung von Verschmutzungen durch die Vermeidung sowie die Steuerung von Risiken.

Frage

Regeln Sie die Umweltbelange durch Vermeidung und Steuerung von Risiken?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 11 Punkte erreicht werden.

- Einsatz von umweltschonenden/-verträglichen Alternativen, wo immer möglich (mindestens jedoch bei: Reinigungsmitteln, Kühlmitteln, Schmierstoffen, Ölen, Hydraulikflüssigkeiten, Lacken, Klebern, Batterien) 4 Punkte
- Verwenden von volitile organische Verbindungen (VOC), Stickoxide (NOx) und anderen Emissionskontrollen 3 Punkte
- Reduzieren und effektive Kontrollen der Auswirkungen von Umweltverschmutzung (mindestens jedoch bei: Beleuchtung, Lärm erzeugenden Anlagen/Ausrüstung, Verkehrslärm) 2 Punkte
- Anwendung von effektiven Maßnahmen/Prozessen im Schadensfall im Einklang mit lokalen oder nationalen oder internationalen Richtlinien und Vorschriften 2 Punkte
- Alternative 0 Punkte

Belege	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Analyse der Risiken durch Schadstoffe, Vermeidung und Management • Hervorhebung der relevanten Klauseln • Interview und Beobachtungen der Mitarbeiter, um den Grad der Umsetzung zu messen • Fotos • Für den Auditor: Ref.4 Umwelt, um beurteilen zu können, welche Interpretationsregeln zur Identifizierung der Art des Nachweises für die Art des Gebäudes / Grundstücks / Organisation erforderlich sind

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

26POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	52

Ziel

Vermeidung von Umweltrisiken durch ein breites Maßnahmenangebot.

Frage

Welche der folgenden Maßnahmen zur Vermeidung von Umweltverschmutzungen werden im letzten Kalenderjahr umgesetzt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 52 Punkte erreicht werden.

- (1) Umfang und Ziele sind definiert 1 Punkt
- (2) Umweltrisiken, Einstufungen und Störfälle werden erfasst 1 Punkt
- (3) Ziele sind festgelegt und werden überwacht 1 Punkt
- (4) Regelmäßige Wartung und Instandhaltung von im täglichen Betrieb befindlichen Maschinen / Anlagen, um Störfälle zu vermeiden 1 Punkt
- (5) Turnusmäßige Wartung und Instandhaltung von im täglichen Betrieb befindlichen Maschinen / Anlagen, um Störfälle zu vermeiden 1 Punkt
- (6) Umweltrisiken, Einstufungen und Störfälle werden überprüft 1 Punkt
- (7) Es gibt Initiativen zur Vorbeugung von Störfällen (**s. Ref. 4, UMWELT**) 40 Punkte
- (8) Seminare / Schulungen werden für alle Mitarbeiter in Bezug auf Störfallvermeidungen durchgeführt 1 Punkt
- (9) Einzelne Mitarbeiter und / oder Verantwortliche werden identifiziert, die verantwortlich sind für das Management bei Störfällen, deren Umsetzung und -vorgaben 1 Punkt
- (10) Es werden offizielle, regelmäßige Fortbildungen für Mitarbeiter, die für die Vermeidung von Störfällen und das Management verantwortlich sind, durchgeführt 1 Punkt
- (11) beinhaltet Verfahren, die Feedback in Prozesse oder Richtlinien aufnehmen 1 Punkt
- (12) Verbesserungs-Ziele werden umgesetzt in Einklang mit den verfügbaren best practice Leitlinien 1 Punkt
- (13) Das EMS beinhaltet Prozesse, die in veröffentlichten Leitlinien, Benchmarking usw. eine Prüfung gegenüber der eigenen Peer Group zulassen 1 Punkt
- Alternative 0 Punkte

(6) Ref. 4 Umwelt, Maßnahmen

Es können maximal 40 Punkte erreicht werden.

- Prüfung der chemischen, Öl- und Abfall-Lagerbehälter, auf ihren Verwendungszweck und ihre regelmäßige Inspektion sowie Wartung 6 Punkte
- Verfahren und Schulungen für die sichere Lieferung und Handhabung von Gefahrenstoffen 4 Punkte
- Sicherstellung, dass Waschwasser aus der Reinigung mit Reinigungsmitteln in die Abwasser-Kanalisation abgeleitet wird 6 Punkte
- Sicherstellung, dass eine Öl-Trennung für Bereiche wie Garagen, Vorplätze und Bereiche, auf denen Öl angeliefert/gelagert wird, zur Verfügung gestellt wird 6 Punkte

- Prüfung der Oberflächenwasser-Behandlungen bezüglich der Kontaminationen durch Schlamm, Chemikalien, Öle etc. 6 Punkte
- Prüfung der Drainage-Pläne auf leichte Zugänglichkeit für den Nutzer 6 Punkte
- Angepasste Notfallpläne - Überlaufeinrichtungen oder saugfähiges Material für verschüttetes oder ausgelaufenes Wasser bei der Brandbekämpfung 6 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • (1) Kopie der Schadstoffvermeidungsvereinbarungen Unternehmensregeln • (2) Kopie der Datensätze der Schadstoffe und alle unternommenen Kompensationsmaßnahmen Kopie des Registers für Schadstoffunfälle • (3) Kopie der Schadstoffvermeidungsrichtlinie Dokumentation der Prüfmechanismen • (4) Kopie der Aufzeichnungen über Wartung und Instandhaltung Kopie der Wartungs-Register Fotos • (5) Kopie der Aufzeichnungen über Wartung und Instandhaltung Kopie der Wartungs-Register Fotos • (6) Kopie der Aufzeichnungen zur Überprüfung im Betrieb • (7) Für den Auditor. Ref 4 Umwelt, um beurteilen zu können, welche Interpretationsregeln zur Identifizierung der Art des Nachweises für die Art des Gebäudes / Grundstücks / Organisation für die Bewertung erforderlich sind • (8) Kopie der Schadstoffvermeidungsvereinbarungen Agenda-Aufzeichnungen der Schulungen, Interviews mit Mitarbeitern • (9) Kopie der Schadstoffvermeidungsvereinbarung Namen der Mitarbeiter Interviews mit Mitarbeitern • (10) Aufzeichnungen und Zertifikate der Mitarbeiter, die die Ausbildung abgeschlossen haben Interviews mit Mitarbeitern • (11) Auditorenangaben zur visuellen Inspektion der internen Ablauforganisation der Systeme Datum des letzten Feedbacks • (12) Kopie der Schadstoffvermeidungsvereinbarung • (13) verwendete Benchmarks Anmeldeinformationen der Peer Group Datum der Benchmarks im Vergleich zu den gemessen, die veröffentlicht wurden 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

27POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Vermeidung von Umweltrisiken durch Maßnahmenumsetzung und deren Ziele.

Frage

Sind die Ziele, Vorgaben und Verbesserungen zur Vermeidung von Umweltverschmutzungen während des letzten Kalenderjahrs erreicht worden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keines der Ziele zur Vermeidung von Umweltrisiken wurde erreicht | 0 Punkte |
| • <25% geplanten Ziele zur Vermeidung von Umweltrisiken wurden erreicht | 0 Punkte |
| • ≥25% der Ziele zur Umweltrisiken wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 1 Punkt |
| • ≥50% der Ziele zur Umweltrisiken wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 2 Punkte |
| • ≥75% der Ziele zur Umweltrisiken wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 3 Punkte |
| • Alle Ziele zur Vermeidung von Umweltrisiken wurden erreicht | 4 Punkte |

Belege	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Ziele • Darstellung erreichter Ziele • Quelle der Daten

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

28POL005		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Vermeidung von Umweltrisiken durch Maßnahmenumsetzung und deren Ziele.

Frage

Zu welchem prozentualen Anteil hat sich die Verringerung der Umweltverschmutzung im letzten Kalenderjahr verbessert?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Es gab keine Verringerung der Umweltverschmutzung innerhalb des letzten Kalenderjahres 0 Punkte
- <25% Verringerung der Umweltrisiken im letzten Kalenderjahr 0 Punkte
- ≥25% Verringerung der Umweltrisiken im letzten Kalenderjahr 1 Punkt
- ≥50% Verringerung der Umweltrisiken im letzten Kalenderjahr 2 Punkte
- ≥75% Verringerung der Umweltrisiken im letzten Kalenderjahr 3 Punkte
- Alle Verbesserungen zur Verringerung der Umweltrisiken wurden erreicht 4 Punkte

Belege	
•	Darstellung der Optimierungen und wie sie erreicht wurden

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

Material

16MAT006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung von nachhaltigkeits- und umweltschutzrelevanten Aspekten bei der Materialbeschaffung.

Frage

Werden nachhaltigkeits- und umweltschutzrelevante Aspekte bei der Materialbeschaffung berücksichtigt und schließen diese einen Prozess der Entscheidungsfindung für die Materialbeschaffung ein, der einer hierarchischen Logik folgt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Es gibt Verfahren, um die Nachfrage aller relevanten Verbrauchsmaterialien zu senken 2 Punkte
- Es gibt Verfahren zur Berücksichtigung der Auswirkungen auf Emission wie Recyclingfähigkeit, niedriger Energieverbrauch, Wiederverwendbarkeit, Nachhaltigkeit, Lebenszyklus 2 Punkte
- Verantwortungsvolle Beschaffungsrichtlinien werden umgesetzt mit Übereinstimmung auf internationalen Standards wie PEFC, FSC, BES 6001 o.ä. 4 Punkte
- Minimierung der Umweltauswirkungen von Lieferungen 2 Punkte
- Alternativen 0 Punkte
- Keine 0 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Materialbeschaffungsrichtlinie • Unternehmens-Regeln • Hervorhebung der relevanten Klauseln • Nachweis der Aktionen 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

17MAT006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	52

Ziel

Förderungen von nachhaltigkeits- und umweltschutzrelevanten Aspekten bei der Materialbeschaffung und deren Ziele

Frage

Sind Management-Vereinbarungen für die Materialbeschaffung vorhanden, die Ziele setzen und wird die Einführung überprüft?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 52 Punkte erreicht werden.

- (1) Umfang und Ziele sind definiert 1 Punkt
- (2) Ziele sind festgelegt und werden überwacht 1 Punkt
- (3) Ein Management-System ist eingeführt und wird umgesetzt 1 Punkt
- (4) Management-Vereinbarungen enthalten Prozesse, um das Feedback von Mitarbeitern, Kunden und anderen zu implementieren 1 Punkt
- (5) Die Materialbeschaffung wird auf Bedarf, Umfang und Nachhaltigkeitskriterien überprüft 1 Punkt
- (6) Es gibt Initiativen zur umweltverträglichen Materialbeschaffung (**s. Ref. 5, MATERIAL**) 40 Punkt
- (7) Seminare / Schulungen werden für alle Mitarbeiter in Bezug auf Materialbeschaffung durchgeführt 1 Punkt
- (8) Es werden offizielle, regelmäßige Fortbildungen einschließlich gesetzliche Vorgaben und deren Einhaltung für Mitarbeiter, die für Abfallthemen verantwortlich sind, durchgeführt 1 Punkt
- (9) Einzelne Mitarbeiter und / oder Verantwortliche werden identifiziert, die verantwortlich sind für die Materialbeschaffung 1 Punkt
- (10) Beinhaltet Verfahren, die Feedback in Materialbeschaffungsprozesse oder -Richtlinien aufnehmen 1 Punkt
- (11) Verbesserungs-Ziele werden umgesetzt in Einstimmung mit verfügbaren best practice Leitlinien 1 Punkt
- (12) Vorhandensein und Fortschreibung einer Liste akzeptierter Hersteller/Lieferanten für alle Materialien 1 Punkt
- (13) Die EMS beinhaltet Prozesse, die in veröffentlichten Leitlinien, Benchmarking usw. eine Prüfung gegenüber der eigenen Peer Group zulassen 1 Punkt
- Alternative 0 Punkte

(6) Ref. 5 Material, Maßnahmen

Es können maximal 40 Punkte erreicht werden.

- Zusammenarbeit mit Zulieferern, um negative Auswirkungen der Lieferkette zu reduzieren 10 Punkte
- Grundlegende Entscheidungsprozesse bezogen auf den Lebenszyklus von Geräten und Verbrauchsmaterialien, unter Berücksichtigung der folgenden Punkte:
- Haltbarkeit - eine verlängerte Lebensdauer der Produkte 2 Punkte

- Instandhaltung - leichte Reinigung, selbstreinigend 2 Punkte
- Aufrüstbarkeit - EDV-Anlagen, die nachgerüstet werden können, modulare Ausrüstung 2 Punkte
- Recyclingfähigkeit / Wiederverwendbarkeit - nachfüllbare Stifte, Umschläge usw. 2 Punkte
- Zusammenarbeit mit Zulieferern, um Verpackungsmaterial zu verringern 4 Punkte
- Richtlinien zur Prüfung aller Verbrauchsprodukte mindestens alle ein oder zwei Jahre, um Alternativen mit geringeren Umweltbelastungen ausfindig zu machen 8 Punkte
- Verwendung von Reinigungsmitteln, die vollständig biologisch abbaubar bzw. umweltfreundlich sind 2 Punkte
- Richtlinie und Beschaffungspolitik, die eine geringe Umweltbelastung durch Drucker gewährleistet (z.B.: Ammoniakfrei, nicht krebserregende Toner usw.) 6 Punkte
- Überprüfen von Meeting-Vereinbarungen, um überflüssige Bestellungen von Erfrischungen, Raumgröße, Ausstattung zu reduzieren 2 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • (1) Kopie der Beschaffungs-Vereinbarungen Unternehmens-Regeln Hervorhebung der relevanten Klauseln Nachweis der Aktionen • (2) Kopie der Beschaffungsrichtlinie • (3) Material-Management-System/Register • (4) Auditorenangaben zur visuellen Inspektion der internen Ablauforganisation der Systeme Aktenzeichen und Nummer, Interviews mit Mitarbeitern • (5) Kopie der Aufzeichnungen zur Überprüfung der Beschaffungsrichtlinie • (6) Für den Auditor: ref 5, um beurteilen zu können, welche Interpretationsregeln zur Identifizierung der Art des Nachweises für die Art des Gebäudes / Grundstücks / Organisation für die Bewertung erforderlich sind • (7) Agenda-Aufzeichnungen der Schulungen, Interviews mit Mitarbeitern Schulungsunterlagen • (8) Kopie der Beschaffungsvereinbarungen Namen führender Mitarbeiter Interviews mit Mitarbeitern • (9) Aufzeichnungen und Zertifikate der Mitarbeiter, die Fortbildungen abgeschlossen haben Interviews mit Mitarbeitern • (10) Auditorenangaben zur visuellen Inspektion der internen Ablauforganisation der Systeme Datum des letzten Feedbacks • (11) Kopie der Beschaffungsvereinbarungen Zielsetzungen verwendete Leitlinien • (12) Kopie der Liste Akzeptanzkriterien Aktenzeichen und Nummer • (13) Verwendete Benchmarks Anmeldeinformationen der peer group Datum der Benchmarks im Vergleich zu den gemessen, die veröffentlicht wurden 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

18MAT006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Identifikation und Förderung von nachhaltigkeits- und umweltschutzrelevanten Aspekten bei der Lieferantenauswahl.

Frage

Welche der folgenden Maßnahmen werden bei der Lieferantenauswahl ergriffen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Es wird ein Fragebogen/Umfrage bei den Lieferanten eingesetzt | 2 Punkte |
| • Ortsbesuche und Audits werden durchgeführt | 2 Punkte |
| • Die Mitgliedschaft in einer Branche / Supply-Chain-Initiative (z.B. Ethical Trading Initiative (ETI) oder Sedex) ist erforderlich | 3 Punkte |
| • Alternative | 0 Punkte |
| • Keine | 0 Punkte |

Belege	
• Kopie des Fragebogens/Umfrage	
• Begehungsbericht/Auditbericht	
• Kopie der Mitgliedschaftsurkunde	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

19MAT006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung von nachhaltigkeits- und umweltschutzrelevanten Aspekten bei der Lieferantenauswahl.

Frage

Wie viel Prozent der Lieferanten müssen den Nachweis einer innerbetrieblichen Qualitätspolitik nachweisen (nicht notwendigerweise zertifiziert)?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keiner | 0 Punkte |
| • <25% der Zulieferer | 0 Punkte |
| • ≥25% der Zulieferer | 1 Punkt |
| • ≥50% der Zulieferer | 2 Punkte |
| • ≥75% der Zulieferer | 3 Punkte |
| • 100% der Zulieferer | 4 Punkte |

Belege

- Kopie der innerbetrieblichen Qualitätspolitik
- Unternehmens-Regeln
- Hervorhebung der relevanten Klauseln

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

20MAT006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung von nachhaltigkeits- und umweltschutzrelevanten Aspekten bei der Lieferantenauswahl.

Frage

Wie viel Prozent der Lieferanten müssen den Nachweis eines innerbetrieblichen Umweltmanagementsystems nachweisen (nicht notwendigerweise zertifiziert)?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • <25% der Zulieferer | 0 Punkte |
| • ≥25% der Zulieferer | 1 Punkt |
| • ≥50% der Zulieferer | 2 Punkte |
| • ≥75% der Zulieferer | 3 Punkte |
| • 100% Zulieferer | 4 Punkte |

Belege	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des innerbetrieblichen Umweltmanagementsystems • Unternehmens-Regeln • Hervorhebung der relevanten Klauseln

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

21MAT006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung von nachhaltigkeits- und umweltschutzrelevanten Aspekten bei der Lieferantenauswahl.

Frage

Wie viel Prozent der Lieferanten müssen eine unabhängige Zertifizierung durch Dritte zu einem Qualitätsmanagement-Standard wie z.B. nach ISO 9001 oder vergleichbarem aufweisen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keiner | 0 Punkte |
| • <25% der Zulieferer | 0 Punkte |
| • ≥25% der Zulieferer | 1 Punkt |
| • ≥50% der Zulieferer | 2 Punkte |
| • ≥75% der Zulieferer | 3 Punkte |
| • 100% der Zulieferer | 4 Punkte |

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Qualitätsmanagement-Standards • Unternehmens-Regeln • Hervorhebung der relevanten Klauseln 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

22MAT006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung von nachhaltigkeits- und umweltschutzrelevanten Aspekten bei der Lieferantenauswahl.

Frage

Wie viel Prozent der Lieferanten müssen eine unabhängige Zertifizierung durch Dritte zu einem Umweltmanagement-Standard wie z.B. nach ISO 14001 oder vergleichbarem aufweisen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keiner | 0 Punkte |
| • <25% der Zulieferer | |
| • ≥25% der Zulieferer | 1 Punkt |
| • ≥50% der Zulieferer | 2 Punkte |
| • ≥75% der Zulieferer | 3 Punkte |
| • 100% Zulieferer | 4 Punkte |

Belege

- Kopie des Umweltmanagement-Standards
- Unternehmens-Regeln
- Hervorhebung der relevanten Klauseln

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

23MAT006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung von nachhaltigkeits- und umweltschutzrelevanten Aspekten bei der Lieferantenauswahl.

Frage

Wie viel Prozent der Lieferanten müssen eine unabhängige Zertifizierung durch Dritte zu einem verantwortungsvollen Beschaffungsstandard wie z.B. nach dem Internationalen BES 6001 oder vergleichbarem aufweisen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keiner | 0 Punkte |
| • <25% der Zulieferer | 0 Punkte |
| • ≥25% der Zulieferer | 1 Punkt |
| • ≥50% der Zulieferer | 2 Punkte |
| • ≥75% der Zulieferer | 3 Punkte |
| • 100% Zulieferer | 4 Punkte |

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Beschaffungsstandards • Unternehmens-Regeln • Hervorhebung der relevanten Klauseln 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

24MAT006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Überprüfung der Umsetzung der gesetzten Ziele in der Materialbeschaffung.

Frage

Sind die Ziele und Verbesserungen in der Materialbeschaffung während des letzten Kalenderjahrs erreicht worden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|---|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keines der Ziele zur Material- und Produktbeschaffungs-Management-Richtlinie wurde im letzten Kalenderjahr erreicht | 0 Punkte |
| • <25% der Ziele zur Material- und Produktbeschaffungs-Management-Richtlinie wurde im letzten Kalenderjahr erreicht | 0 Punkte |
| • ≥25% der Ziele zur Material- und Produktbeschaffungs-Management-Richtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 1 Punkt |
| • ≥50% der Ziele zur Material- und Produktbeschaffungs-Management-Richtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 2 Punkte |
| • ≥75% der Ziele zur Material- und Produktbeschaffungs-Management-Richtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 3 Punkte |
| • Alle Ziele zur Material- und Produktbeschaffungs-Management-Richtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 4 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Ziele • Darstellung erreichter Ziele • Quelle der Daten |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

25MAT006		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Überprüfung der Umsetzung der gesetzten Ziele in der Materialbeschaffung.

Frage

Wie viel Prozent Verbesserungen bezogen auf die Materialbeschaffung sind erreicht worden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Es sind keine Verbesserungen erreicht worden | 0 Punkte |
| • <25% der Verbesserungen zur Material- und Produktbeschaffung wurden erreicht | 0 Punkte |
| • ≥25% der Verbesserungen zur Material- und Produktbeschaffung wurden erreicht | 1 Punkt |
| • ≥50% der Verbesserungen zur Material- und Produktbeschaffung wurden erreicht | 2 Punkte |
| • ≥75% der Verbesserungen zur Material- und Produktbeschaffung wurden erreicht | 3 Punkte |
| • Alle Verbesserungen zur Material- und Produktbeschaffung wurden erreicht | 4 Punkte |

Belege

- | |
|---|
| • Darstellung der Optimierungen und wie sie erreicht wurden |
|---|

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

Transport

06TRA007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	12

Ziel

Reduktion von negativen Umweltauswirkungen durch Transportwege durch ein breites Maßnahmenangebot.

Frage

Reduzieren/Regeln Sie die negativen Auswirkungen auf die Umwelt, die mit den folgenden Transport-Anforderungen verbunden sind?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 12 Punkte erreicht werden.

- Fahrten zur Arbeitsstätte 4 Punkte
- Geschäftsreisen 4 Punkte
- Besucher-/Kundenverkehre 2 Punkte
- Anlieferungen 2 Punkte
- Alternative 0 Punkte

Belege	
	• Darstellung der Maßnahmen und Ziele zur Reduktion der Transport-Aufwände

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

07TRA007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	59

Ziel

Reduzierung von negativen Umweltbelastungen durch die Festlegung von Zielen und die Überwachung der Performance bezüglich des Transport-Managements.

Frage

In welchem Umfang werden Transport-Management-Vereinbarungen umgesetzt, die Ziele setzen und deren Umsetzung überwacht wird?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 59 Punkte erreicht werden.

- (1) Umfang und Ziele sind definiert 1 Punkt
- (2) Auswirkungen der Geschäftsreisen werden gemessen und dokumentiert 1 Punkt
- (3) Auswirkungen der Fahrten zur Arbeitsstätte werden gemessen und dokumentiert 1 Punkt
- (4) Auswirkungen von Besucher-/Kundenverkehren werden gemessen und dokumentiert 1 Punkt
- (5) Ziele sind festgelegt und werden überwacht 1 Punkt
- (6) Auswirkungen der Geschäftsreisen werden überprüft 1 Punkt
- (7) Auswirkungen der Fahrten zur Arbeitsstätte werden überprüft 1 Punkt
- (8) Auswirkungen der Besucher-/Kundenverkehre werden überprüft 1 Punkt
- (9) Mitarbeiter werden ermutigt, den Transport-Hierarchien (MIV, ÖPNV usw.) zu folgen, um den CO2-Ausstoß zu minimieren durch die Wahl der Beförderungsmittel (Auto, Flugzeug, Fahrrad usw.) 1 Punkt
- (10) Es gibt Initiativen, um das auto-basierte Verkehrsaufkommen zu minimieren (**s. Ref. 6, TRANSPORT**) 40 Punkte
- (11) Es gibt Initiativen, um das Reisen mit dem Flugzeug zu minimieren 1 Punkt
- (12) Es gibt finanzielle Anreize, um die Nutzung von CO2-armen Verkehrsmitteln zu fördern 1 Punkt
- (13) CO2-arme Verkehrsmittel werden für Mitarbeiter und Kunden zur Verfügung gestellt 1 Punkt
- (14) Seminare / Schulungen werden für alle Mitarbeiter in Bezug auf die Minimierung und das Management von Transport-Auswirkungen durchgeführt 1 Punkt
- (15) Einzelne Mitarbeiter und / oder Verantwortliche werden identifiziert, die verantwortlich sind für die Einführung von Transportrichtlinien und -zielen 1 Punkt
- (16) Es werden offizielle, regelmäßige Fortbildungen für Mitarbeiter, die für Transportthemen verantwortlich sind, durchgeführt
- (17) Beinhaltet Verfahren, die Feedback in Prozesse oder -Richtlinien aufnehmen 1 Punkt
- (18) Verbesserungs-Ziele werden umgesetzt in Einstimmung mit verfügbaren best practice Leitlinien 1 Punkt
- (19) Das EMS beinhaltet Prozesse, die in veröffentlichten Leitlinien, Benchmarking usw. eine Prüfung gegenüber der eigenen Peer Group zulassen 1 Punkt
- (20) Lieferungen werden so terminiert, dass negative Umweltauswirkungen minimiert werden 1 Punkt

- Alternative 0 Punkte

(10) Ref. 6 Transport, Maßnahmen

Es können maximal 40 Punkte erreicht werden.

- Programm zum Mitarbeiter-Carsharing 2 Punkte
- Gut beleuchtete Fuß- und Fahrradwege, um Sicherheit zu gewährleisten und ihre Nutzung zu fördern 2 Punkte
- Anreizsetzung für die Anreise zu Fuß, mit dem Fahrrad, mit Carsharing oder mit öffentlichen Verkehrsmitteln zur Arbeit z.B.: monatliches Gratisfrühstück/Lunch, Jobticket 4 Punkte
- Eingeschränkte Parkmöglichkeiten basierend auf einem bedarfsorientierten Zulassungssystem, das vorrangig für Autofahrer gilt, die spezielle Kriterien erfüllen 2 Punkte
- Parkgebühren 2 Punkte
- Einrichtungen für Videokonferenzen 4 Punkte
- Einrichtungen für Telefon- oder Internetkonferenzen 4 Punkte
- Homeoffice 2 Punkte
- Mitarbeiter / Besucher Shuttle-Bus für den Transfer von und nach wichtigen Verkehrsknotenpunkten 4 Punkte
- Richtlinie zur Kalkulation und Prüfung von CO₂- oder äquivalenten Emissionen des Verkehrsaufkommen der Mitarbeiter 4 Punkte
- Mitarbeiter Fuhrpark (mehr als 1 Person pro Kunden-Meeting) 2 Punkte
- Richtlinie für die Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln bei Geschäftsreisen innerhalb des regionalen Umkreises für Mitarbeiter 2 Punkte
- Alle Fuhrpark-Autos haben CO₂-Emissionen innerhalb von VED Band B (101 - 110 CO₂ (g/km)) oder besser 2 Punkte
- Alle Mietwagen haben CO₂-Emissionen innerhalb von VED Band C (111 - 120 CO₂ (g/km)) oder besser 2 Punkte
- CO₂ Kompensationsmaßnahmen für Mitarbeiterverkehr 2 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • (1) Kopie der Transportvereinbarungen Unternehmens-Regeln • (2) Kopie der Aufzeichnungen zur Überprüfung Transport-Richtlinie • (3 - 8) Kopie der Aufzeichnungen zur Überprüfung Transport-Vereinbarungen • (9) Kopie der Mitarbeitermotivation Kopien der Umsetzung • (10) Für den Auditor. Ref. 6 Transport, um beurteilen zu können, welche Interpretationsregeln zur Identifizierung der Art des Nachweises für die Art des Gebäudes / Grundstücks / Organisation für die Bewertung erforderlich sind • (11) Auditorenangaben zur visuellen Inspektion der internen Ablauforganisation der Systeme Datum des letzten Feedbacks • (12) Kopie der Schadstoffvermeidungsvereinbarungen • (13) Nachweis emissionsarmer Verkehrsmittel • (14) Agenda-Aufzeichnungen der Schulungen, Interviews mit Mitarbeitern Schulungsunterlagen • (15) Aufzeichnungen und Zertifikate der Mitarbeiter, die Fortbildungen abgeschlossen haben Interviews mit Mitarbeitern • (16) Kopie der Transportrichtlinie Namen führender Mitarbeiter Interviews mit Mitarbeitern • (17) Auditorenangaben zur visuellen Inspektion der internen Ablauforganisation der Systeme Datum des letzten Feedbacks • (18) Kopie der Transportrichtlinie Zielsetzungen verwendete Leitlinien • (19) Verwendete Benchmarks Anmeldeinformationen der Peer Group Datum der Benchmarks im Vergleich zu den gemessen, die veröffentlicht wurden • (20) Nachweis der Zeitpläne der gebündelten Lieferungen Liefernachweise 	
Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

08TRA007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung der Reduktion von negativen Umweltauswirkungen durch Transportprozesse durch ein breites Maßnahmenangebot.

Frage

Gibt es am Standort eine Vereinbarung mit den Betreibern des ÖPNV, um die Anreise zum Standort zu verbessern und sicherzustellen, dass Informationen jederzeit für die Besucher und Mitarbeiter abrufbar sind?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 4 Punkte |

Belege

- Unterlagen der Vereinbarung
- Auszug Fahrplan und Art der Informationsübermittlung

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

09TRA007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Identifikation und Förderung der Reduktion von negativen Umweltauswirkungen durch Transportprozesse durch ein breites Maßnahmenangebot.

Frage

Werden am Standort Informationen zu der Lage der nächstgelegenen Nahversorgung, wie beispielsweise Supermärkte oder Poststellen, den Nutzern zur Verfügung gestellt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keine Angabe | 0 Punkte |
| • Nein | 0 Punkte |
| • Ja | 4 Punkte |

Belege

- Wegweiser
- Art der Informationsübermittlung

Erläuterung

Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.
-----------------------------	---

10TRA007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Überwachung der Maßnahmenumsetzung bezüglich der negativen Umweltwirkungen durch Transportprozesse und deren Ziele.

Frage

Wie viel Prozent der gesetzten Ziele bezogen auf Transport wurden umgesetzt?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keines der Ziele wurde erreicht | 0 Punkte |
| • <25% der Ziele zur Transport-Management-Richtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 0 Punkte |
| • ≥25% der Ziele zur Transport-Management-Richtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 1 Punkt |
| • ≥50% der Ziele zur Transport-Management-Richtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 2 Punkte |
| • ≥75% der Ziele zur Transport-Management-Richtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 3 Punkte |
| • Alle Ziele zur Transport-Management-Richtlinie wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 4 Punkte |

Belege	
•	Kopie der Ziele
•	Darstellung erreichter Ziele
•	Quelle der Daten

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

11TRA007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Überwachung der Maßnahmenumsetzung bezüglich der negativen Umweltwirkungen durch Transportprozesse und deren Ziele.

Frage

Wie viel Prozent Verbesserungen bezogen auf den Transport sind erreicht worden?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Es wurden keine Verbesserungen erreicht 0 Punkte
- <25% der Verbesserungen zur Reduktion von CO2 durch Verkehre wurden erreicht 0 Punkte
- ≥25% der Verbesserungen zur Reduktion von CO2 durch Verkehre wurden erreicht 1 Punkt
- ≥50% der Verbesserungen zur Reduktion von CO2 durch Verkehre wurden erreicht 2 Punkte
- ≥75% der Verbesserungen zur Reduktion von CO2 durch Verkehre wurden erreicht 3 Punkte
- Alle Verbesserungen zur Reduktion von CO2 durch Verkehre wurden erreicht 4 Punkte
-

Belege	
•	Darstellung der Optimierungen und wie sie erreicht wurden

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

12TRA007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Die Erfassung und Überwachung des Verkehrsaufkommens der Mitarbeiter im Gebäude.

Frage

Wie hoch ist das gesamte Verkehrsaufkommen der Mitarbeiter im Gebäude, summiert auf das Jahr und aufgeteilt auf die verschiedenen Verkehrsträger in km?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Pkw (km/Jahr) 2 Punkte
- Zug (km/Jahr) 2 Punkte
- U-/S-Bahn (km/Jahr) 2 Punkte
- Bus (km/Jahr) 2 Punkte
- Motorrad (km/Jahr) 2 Punkte
- Fahrrad/ zu Fuß (km/Jahr) 2 Punkte

Belege	
•	Kopie der Aufzeichnungen Reise-km

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

13TRA007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Die Erfassung und Überwachung des Verkehrsaufkommens der Mitarbeiter im Gebäude.

Frage

Wie hoch ist das Verkehrsaufkommen ausgelöst durch Geschäftsreisen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- Langstreckenflüge, mehr als 7 Stunden häufig unter Einbeziehung interkontinentale Reisen (km/Jahr) 2 Punkte
- Kurzstreckenflüge, 3200 km / 4.5 Stunden (km/Jahr) 2 Punkte
- Inlandsflüge, bis zu 800 km / 1 Stunde (km/Jahr) 2 Punkte
- Pkw (km/Jahr) 2 Punkte
- Zug (km/Jahr) 2 Punkte
- U-/S-Bahn (km/Jahr) 2 Punkte
- Bus (km/Jahr) 2 Punkte
- Motorrad (km/Jahr) 2 Punkte
- Fahrrad/ zu Fuß (km/Jahr) 2 Punkte

Belege	
•	Kopie der Aufzeichnungen Reise-km

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

14TRA007		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	2

Ziel

Die Erfassung und Überwachung des Güterverkehrs von Waren für die Anlieferung zum Gebäude.

Frage

Wie hoch ist der Güterverkehr von Waren für die Anlieferung zum Gebäude?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 2 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Schwerlasttransporter (HGV) (km/Jahr) | 2 Punkte |
| • Lastkraftwagen (LGV) (km/Jahr) | 2 Punkte |
| • Transporter (km/Jahr) | 2 Punkte |
| • Schienengüterverkehr (Tonnen km/Jahr) | 2 Punkte |
| • Schiffsfracht (Tonnen km/Jahr) | 2 Punkte |
| • kleine Tanker (Eigenlast - 844 t) | 2 Punkte |
| • große Tanker (Eigenlast - 18371 t) | 2 Punkte |
| • sehr große Tanker (Eigenlast - 100000 t) | 2 Punkte |
| • kleine Massengutfrachter (Eigenlast - 1720 t) | 2 Punkte |
| • große Massengutfrachter (Eigenlast - 14201 t) | 2 Punkte |
| • sehr große Massengutfrachter (Eigenlast - 70000 t) | 2 Punkte |
| • kleine Containerschiffe (Eigenlast - 2500 t) | 2 Punkte |
| • große Containerschiffe (Eigenlast - 20000 t) | 2 Punkte |
| • Langstreckenluftverkehr (t km/Jahr) | 2 Punkte |
| • Kurzstreckenluftverkehr (t km/Jahr) | 2 Punkte |
| • Inlandsluftverkehr (t km/Jahr) | 2 Punkte |

Belege	
•	Kopie der Aufzeichnungen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

Gesundheit und Wohlbefinden

30HEA008		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	10

Ziel

Förderung des Nutzerkomfort/Gesundheit und deren Überwachung.

Frage

Werden folgende Kernthemen gemessen, überwacht und verwaltet?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 10 Punkte erreicht werden.

- | | | |
|---|--|----------|
| • | Fähigkeiten und Fertigkeiten der Mitarbeiter | 1 Punkt |
| • | Mitarbeiterzufriedenheit | 2 Punkte |
| • | Komfort am Arbeitsplatz | 1 Punkt |
| • | Produktivität | 1 Punkt |
| • | kontinuierliche berufliche Entwicklung | 2 Punkte |
| • | Effektivität des Managements | 2 Punkte |
| • | soziale Interaktion / Teambuilding | 1 Punkt |
| • | Alternative | 0 Punkte |

Belege	
•	Kopie der Richtlinie Gesundheit/Nutzerkomfort
•	Nachweis der Maßnahmen

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

31HEA008		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	56

Ziel

Förderung des Nutzerkomfort/Gesundheit und deren Überwachung im Rahmen von Management-Vereinbarungen.

Frage

Gibt es Management-Vereinbarungen, die Ziele zu Gesundheit und Nutzerkomfort setzen und die Umsetzung überwachen?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 56 Punkte erreicht werden.

- **(1)** Umfang und Ziele sind definiert 1 Punkt
- **(2)** Gesundheits- und Nutzerkomfort-Kriterien der Mitarbeiter sind ausgewertet und protokolliert 1 Punkt
- **(3)** Änderungen der Gesundheits- und Nutzerkomfort-Kriterien werden überprüft und berichtet 1 Punkt
- **(4)** Ziele sind festgelegt und werden überwacht 1 Punkt
- **(5)** Nutzerzufriedenheitsumfragen werden mindestens jedes Jahr durchgeführt 1 Punkt
- **(6)** Ein Feedback-Prozess für Kunden und Besucher ist eingeführt 1 Punkt
- **(7)** Beinhaltet Verfahren, die Feedback in Prozesse oder -Richtlinien aufnehmen 1 Punkt
- **(8)** Einzelne Mitarbeiter und / oder Verantwortliche werden identifiziert, die verantwortlich sind Ziele und Richtlinien zur Gesundheit, Nutzerkomfort und Sicherheitsaspekte 1 Punkt
- **(9)** Schilder, Hinweise und Plakate sind an geeigneten Stellen angebracht, die sensible Bereiche für Gesundheit und Sicherheit markieren 1 Punkt
- **(10)** Es gibt Initiativen zur Minimierung von Gesundheitsrisiken und zur Förderungen des Nutzerkomforts auf dem betreffenden Grundstück und Gebäude (**s. Ref. 7, GESUNDHEIT U. WOHLBEFINDEN**) 40 Punkte
- **(11)** Seminare / Schulungen werden für alle Mitarbeiter in Bezug auf Gesundheit und Nutzerkomfort durchgeführt 1 Punkt
- **(12)** Es werden offizielle, regelmäßige Fortbildungen für Mitarbeiter, die für Gesundheit und Nutzerkomfort verantwortlich sind, durchgeführt 1 Punkt
- **(13)** Verbesserungs-Ziele werden umgesetzt in Einstimmung mit verfügbaren best practice Leitlinien (einschließlich Komfort am Arbeitsplatz und Mitarbeiter-Management) 1 Punkt
- **(14)** Zertifizierung für maßgeschneiderte Mitarbeiterführungs-Standards werden erreicht, zur Unterstützung der Umsetzung der Geschäftsziele 1 Punkt
- **(15)** Das EMS beinhaltet Prozesse, die in veröffentlichten Leitlinien, Benchmarking usw. eine Prüfung gegenüber der eigenen Peer Group zulassen 1 Punkt
- **(16)** Regelmäßige Mitarbeiterinformationen zu Gesundheit, Sicherheit und Nutzerkomfort werden bereitgestellt (z.B. Schwarzes Brett, Intranet, Statistiken) 1 Punkt

- (17) Ein Mitarbeiter-Förderungssystem ist vorhanden, welches Unabhängig von der jeweiligen Mitarbeiterleistung ist 1 Punkt
- Alternative 0 Punkte

(10) Ref. 7 Gesundheit und Wohlbefinden, Maßnahmen

Es können maximal 40 Punkte erreicht werden.

- Klare Kennzeichnung von Gefahrenstellen z.B.: Maschinenräume 2 Punkte
- Bereitstellung von komfortabler und steuerbarer Beleuchtung an Arbeitsplätzen 2 Punkte
- Überwachen und ggf. Reduzieren des Geräuschpegels auf ein akzeptables Niveau: Heruntersetzen des Expositionswertes; täglicher oder wöchentlicher Lärm sollte durchschnittlich nicht über 80 Dezibel als zeitlich gewichteter Mittelwert liegen. 4 Punkte
- Überprüfung der Innenraumluftqualität und vorbeugende Maßnahmen zur Behebung von Unregelmäßigkeiten 4 Punkte
- Vermeidung der Verwendung von Geräten wie Drucker und Fotokopierern ohne eine adäquate Ventilation 4 Punkte
- System für Mitarbeiter-Feedback bezüglich des Nutzerkomforts in dem Gebäude 4 Punkte
- Bereitstellung oder Unterstützung der Nutzung von Sportanlagen 4 Punkte
- Förderung gemeinschaftlicher Teambuilding-Aktivitäten, Organisation von gesellschaftlichen Veranstaltungen usw. 4 Punkte
- Bereitstellung eines Erfrischungsangebotes z.B.: Kantine/Restaurant, Angebot an Heiß- und Kaltgetränken, Verkaufsautomaten usw. 2 Punkte
- Bereitstellung von Pausenbereichen oder Mitarbeiter-Lounges innerhalb des Gebäudes 4 Punkte
- Externe Pausenbereiche 2 Punkte
- Bereitstellung eines Gesundheitsplans für Mitarbeiter, z.B.: Mitarbeiternachlass für private Gesundheitseinrichtungen, Unternehmensnachlass für Fitness-Clubs, usw. 4 Punkte

Belege

- (1) Kopie der Gesundheit/Nutzerkomfort-Vereinbarungen
Unternehmens-Regeln
- (2-3) Kopie von dem Zwischenfallverzeichnis
Kopie der Aufzeichnungen bzgl. Gesundheit und Sicherheit vor Ort
Kopie der aufgezeichneten Erste Hilfe / medizinischen Einsatz vor Ort
Kopien von Mieter-Umfragen, Beschwerden usw.
- (4) Kopie der Richtlinie Gesundheit/Nutzerkomfort
Aufzeichnungen
- (5-6) Auditorenangaben zur visuellen Inspektion der internen Ablauforganisation der Systeme
Verfahren-Aktenzeichen und Nummer
- (7) Auditorenangaben zur visuellen Inspektion der internen Ablauforganisation der Systeme
Datum des letzten Feedbacks
Interviews mit Mitarbeitern
- (8) Kopie der Gesundheit/Nutzerkomfort Vereinbarungen
Namen der Mitarbeiter
Interviews mit Mitarbeitern
- (9) Visuelle Inspektion
Befragungen
- (10) Für den Auditor. Ref. 7 Gesundheit und Wohlbefinden, um beurteilen zu können, welche

<p>Interpretationsregeln zur Identifizierung der Art des Nachweises für die Art des Gebäudes / Grundstücks / Organisation für die Bewertung erforderlich sind</p> <ul style="list-style-type: none"> • (11) Kopie der Richtlinie Gesundheit/Nutzerkomfort Agenda-Aufzeichnungen & Fahrpläne der zukunftsgerichteten Bewusstseinsbildung / Schulungen, Interviews mit Mitarbeitern • (12) Aufzeichnungen und Zertifikate der Mitarbeiter, die die Ausbildung abgeschlossen haben Interviews mit Mitarbeitern • (13) Kopie der Richtlinie Gesundheit/Nutzerkomfort Aufzeichnungen • (14) Kopie der Zertifizierung von liP • (15) Verwendete Benchmarks Anmeldeinformationen der Peer Group Datum der Benchmarks im Vergleich zu den gemessen, die veröffentlicht wurden • (16) Auditorenangaben zur visuellen Inspektion der internen Ablauforganisation der Systeme Newsletter • (17) Auditorenangaben zur visuellen Inspektion der internen Ablauforganisation der Systeme Newsletter

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

32HEA008		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Überprüfung der Umsetzung der gesetzten Ziele bezüglich Gesundheit und Nutzerkomfort.

Frage

Wie viel Prozent der festgelegten Ziele in Bezug auf Gesundheit und Nutzerkomfort wurden erreicht?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|----------|
| • Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden | 0 Punkte |
| • Keines der geplanten Ziele wurde erreicht | 0 Punkte |
| • <25% der Ziele zu Gesundheit und Nutzerkomfort wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 0 Punkte |
| • >25% der Ziele zu Gesundheit und Nutzerkomfort wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 1 Punkt |
| • ≥50% der Ziele zu Gesundheit und Nutzerkomfort wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 2 Punkte |
| • ≥75% der Ziele zu Gesundheit und Nutzerkomfort wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 3 Punkte |
| • Alle Ziele zu Gesundheit und Nutzerkomfort wurden im letzten Kalenderjahr erreicht | 4 Punkte |

Belege	
• Kopie der Ziele	
• Darstellung erreichter Ziele	
• Quelle der Daten	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

33HEA008		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	4

Ziel

Überprüfung der Umsetzung der gesetzten Ziele bezüglich Gesundheit und Nutzerkomfort.

Frage

Wie viel Prozent Verbesserungen und Ziele bezogen auf Gesundheit und Nutzerkomfort wurden erreicht?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 4 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Keine Verbesserung wurde erreicht 0 Punkte
- <25% der Verbesserungen oder geplanten Ziele zu Gesundheit und Nutzerkomfort wurden erreicht 0 Punkte
- >25% der Verbesserungen oder geplanten Ziele zu Gesundheit und Nutzerkomfort wurden erreicht 1 Punkt
- ≥50% der Verbesserungen oder geplanten Ziele zu Gesundheit und Nutzerkomfort wurden erreicht 2 Punkte
- ≥75% der Verbesserungen oder geplanten Ziele zu Gesundheit und Nutzerkomfort wurden erreicht 3 Punkte
- Alle Verbesserungen oder geplanten Ziele zu Gesundheit und Nutzerkomfort wurden erreicht 4 Punkte

Belege	
•	Darstellung der Optimierungen und wie sie erreicht wurden

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.

Boden und Ökologie

07LE009		
Nutzungsart	Nichtwohngebäude	3

Ziel

Förderung von Naturschutzorganisationen durch Sponsoring, Partnership und/oder aktiver Mitarbeit seitens der zu zertifizierenden Organisation/Firma

Frage

Leistet das Unternehmen einen Beitrag zur Ökologie / Förderung der biologischen Vielfalt durch Sponsoring oder aktive Unterstützung?

Beantwortung und Punkte

Es können maximal 3 Punkte erreicht werden.

- Frage kann zur Zeit nicht beantwortet werden 0 Punkte
- Partnerschaften / Sponsoring oder aktive Unterstützungen wurden mit den lokalen Naturschutz-Organisationen getroffen 3 Punkte
- Partnerschaften / Sponsoring oder aktive Unterstützungen wurden mit den regionalen/nationalen Naturschutz-Organisationen getroffen 2 Punkte
- Partnerschaften / Sponsoring oder aktive Unterstützungen wurden mit den internationalen Naturschutz-Organisationen getroffen 1 Punkt
- Alternative 0 Punkte
- Keine 0 Punkte

Belege	
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentationen, Aufzeichnungen oder sonstige Unterlagen und Belege, die das Engagement beschreiben, z.B. Spendenbescheinigungen, Gespräche mit Mitarbeitern, Fotos 	

Erläuterung	
Büro und Verwaltungsgebäude	Teil 3 kann zurzeit nur für Büro- und Verwaltungsgebäude angewendet werden.